KA / BG-GPO/2515/WPP-47/2006-2008



ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರ

ಅಧಿಕೃತವಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದುದು

ಸಂಪುಟ ೧೪೨	ಬೆಂಗಳೂರು, ಗುರುವಾರ, ನವೆಂಬರ್ ೧೫, ೨೦೦೭ (ಕಾರ್ತೀಕ ೨೪, ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೨೯)	ಸಂಚಿಕೆ ೪೫

ಭಾಗ–೩

ಸರ್ಕಾರದ ಆಯಾ ಇಲಾಖೆಗಳ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳು

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್‌ರವರ ಕಛೇರಿ, ನಂ.6 ಲೋ.ಇ., ಉಪವಿಭಾಗ, ಶಿಕಾರಿಪುರ

ಸುತ್ತೋಲೆ, ದಿನಾಂಕ:11ನೇ ಅಕ್ಟೋಬರ್, 2005

2005ರ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ (2005ರ ಕೇಂದ್ರ ಕಾಯ್ದೆ 22) ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮುಖ್ಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಸಂಪರ್ಕ ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡ (ದ) ಬೆಂಗಳೂರು ಕಛೇರಿಯನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಸದರಿ ಅಧಿನಿಯಮದ ಸೆಕ್ಷನ್ 5(1) ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸೆಕ್ಷನ್ 5(2) ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಹಾಯಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸೆಕ್ಷನ್ 19(1) ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ 'ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ' ಎಂದು ನೇಮಕ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಕಛೇರಿ ವಿಳಾಸ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಸೆಕ್ಷನ್ 5(1)	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಹಾಯಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಸೆಕ್ಷನ್ 5(2)	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಸೆಕ್ಷನ್ 19(1)
1.	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ನಂ.6ನೇ ಲೋ.ಇ. ಉಪವಿಭಾಗ, ಶಿಕಾರಿಪುರ.	ಎಸ್. ರಮೇಶ್, ಸ.ಕಾ.ಇಂ. ನಂ.6, ಉಪವಿಭಾಗ, ಶಿಕಾರಿಪುರ.	ಕೆ.ಬಿ. ಬಾಣದ್, ಕಿರಿಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ.ದ) ನಂ.6, ಉಪವಿಭಾಗ, ಶಿಕಾರಿಪುರ.	ಅಧೀಕ್ಷಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಲೋ.ಇ., ಶಿವಮೊಗ್ಗ ವೃತ್ತ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ.

ಎಸ್. ರಮೇಶ್
ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು,
ನಂ.6, ಲೋ.ಇ., ಉಪವಿಭಾಗ, ಶಿಕಾರಿಪುರ.

ಸುತ್ತೋಲೆ

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 5(1)ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಕ್ಷೇತ್ರ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿನ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನದ ಬಗ್ಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಲು ಮುಖ್ಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಸಂಪರ್ಕ ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡಗಳು (ದಕ್ಷಿಣ), ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಬಿಎಸ್/ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕೈಪಿಡಿ/ 2005 ಇಎಸ್‌ಎಲ್/ 05–06/ ದಿನಾಂಕ:19.05.2005ರ ಪ್ರಕಾರ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ರವರಾದ ಶ್ರೀ ಎಸ್. ರಮೇಶ್, ನಂ.6, ಲೋ.ಇ. ಉಪವಿಭಾಗ, ಶಿಕಾರಿಪುರ ಇವರು ವಿಶೇಷ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ (ಎಸ್.ಪಿ.ಐ.ಓ.) ನೇಮಕಗೊಂಡಿದ್ದು ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯು ಸುಲಲಿತವಾಗಿ ನಡೆಯಲು ಅನುಕೂಲವಾಗುವಂತೆ ಶ್ರೀ ಕೆ.ಬಿ. ಬಾಣದ್, ಕಿರಿಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ.ದ.) ನಂ.6, ಲೋ.ಇ. ಉಪವಿಭಾಗ, ಶಿಕಾರಿಪುರ ಇವರನ್ನು ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ (ಎಪಿಐಓ) ಯಾಗಿ ನೇಮಕಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಈ ಕಛೇರಿಯ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ನೀಡುವ ಸಲುವಾಗಿ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕೈಪಿಡಿ 2005ನ್ನು ಈ ಮೂಲಕ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್,
ನಂ.6, ಲೋ.ಇ., ಉಪವಿಭಾಗ, ಶಿಕಾರಿಪುರ.

ಸುವರ್ಣ ಕರ್ನಾಟಕ–2005

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

(ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ)

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕೈಪಿಡಿ 2005

ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1) (ಬಿ) ಅನ್ವಯ

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು,
ನಂ.6, ಲೋ.ಇ., ಉಪವಿಭಾಗ, ಶಿಕಾರಿಪುರ.

ಕರ್ತವ್ಯದ ಹಾಜರಾತಿ

ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯುವ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ–2005ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 5(1)ರ ಪ್ರಕಾರ ಶ್ರೀ ಎಸ್. ರಮೇಶ್, ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ಆದ ನಾನು ವಿಶೇಷ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ (ಎಸ್.ಪಿ.ಐ.ಓ.) ಯಾಗಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ದಿನಾಂಕ:11.10.2005 ರಿಂದ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯನ್ನು ಒಪ್ಪಿಕೊಂಡಿರುತ್ತೇನೆ.

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್,
ನಂ.6, ಲೋ.ಇ., ಉಪವಿಭಾಗ, ಶಿಕಾರಿಪುರ.

ಕರ್ತವ್ಯದ ಹಾಜರಾತಿ

ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯುವ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ–2005ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 5(2)ರ ಪ್ರಕಾರ ಶ್ರೀ ಕೆ.ಬಿ. ಬಾಣದ, ಆದ ನಾನು ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ (ಎ.ಪಿ.ಐ.ಓ.) ಯಾಗಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ದಿನಾಂಕ:11.10.2005 ರಂದು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯನ್ನು ಒಪ್ಪಿಕೊಂಡಿರುತ್ತೇನೆ.

ಕಿರಿಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿಶೇಷ ದರ್ಜೆ)
ನಂ.6, ಲೋ.ಇ., ಉಪವಿಭಾಗ, ಶಿಕಾರಿಪುರ.

ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ, ನಂ.6, ಉಪವಿಭಾಗ, ಶಿಕಾರಿಪುರ, ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕೈಪಿಡಿ–2005 ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1) (ಬಿ) ಅನ್ವಯ

I) ಸಂಸ್ಥೆಯ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳು, ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:

ಅ) ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು: ಲೋ.ಇ. ನಂ.6, ಉಪವಿಭಾಗ, ಶಿಕಾರಿಪುರ.

ಆ) ರಚನೆ :

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್

ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಖೆ	ಪ್ರವಾಸಿ ಮಂದಿರದ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ
ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್–1	ಮೇಟಿ–1	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು–1
ಕಿರಿಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್–5	ವಾಟರ್ ಬಾಯ್–1	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು–2
ಕಿರಿಯ ಕೆಲಸದ ನಿರೀಕ್ಷಕರು–1	ಸ್ವಚ್ಚಕ–1	ಜವಾನರು–2
		ಚಾಲಕರು–2

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್,
ನಂ.6, ಲೋ.ಇ., ಉಪವಿಭಾಗ ಕಛೇರಿ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ.

ಇ) ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:

ಶಿಕಾರಿಪುರ ತಾಲ್ಲೂಕು ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಕಟ್ಟಡಗಳು, ರಸ್ತೆಗಳು ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆಸ್ತಿ–ಪಾಸ್ತಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ, ಆರ್ಥಿಕ ಹಾಗೂ ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ ಶಿಕಾರಿಪುರ ತಾಲ್ಲೂಕಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.

II) ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ: ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:

1) ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್:

ಶಿಕಾರಿಪುರ ತಾಲ್ಲೂಕು ಲೋ.ಇ. ಉಪವಿಭಾಗದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಶಿಕಾರಿಪುರ ತಾಲ್ಲೂಕಿಗೆ ಅಧಿಕೃತ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿದ್ದು ಸರ್ಕಾರಿ ನಿಯಮಗಳ ಚೌಕಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರಿ (ವ್ಯವಹಾರ ನಿರ್ವಹಣೆ) ನಿಯಮಾವಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟ ಪ್ರಕರಣಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಾ ವ್ಯವಹಾರದ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ ಹಾಗೂ ಅಧೀನ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣ ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

2) **ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್:**

ಶಿಕಾರಿಪುರ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಉಡುಗಣಿ ಮತ್ತು ತಾಳಗುಂದ ಹೋಬಳಿಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು, ರಸ್ತೆ, ಕಟ್ಟಡ ಸೇತುವೆ ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು. ಅಂದರೆ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು. ನಿಯತಕಾಲಿಕ ವರದಿಗಳನ್ನು ಉಪವಿಭಾಗ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್‌ರವರು ವಹಿಸಿದ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು ಅಳತೆಗಳನ್ನು ಅಳತೆ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸುವುದು ಇತ್ಯಾದಿ.

3) **ಕಿರಿಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್–1:**

ಶಿಕಾರಿಪುರ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಸಾಲೂರು, ಅಂಜನಾಪುರ ಹೋಬಳಿಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಬರುವ ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು: ರಸ್ತೆ ಕಟ್ಟಡ ಸೇತುವೆ ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿಗಳ ಸಲ್ಲಿಕೆ, ಟೆಂಡರ್ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಿದ್ದಪಡಿಸುವುದು, ನಿಯತಕಾಲಿಕ ವರದಿಗಳನ್ನು ಉಪವಿಭಾಗ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು, ಅಳತೆಗಳನ್ನು ಅಳತೆ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಿ ಪಾವತಿಗಾಗಿ ಸ.ಕಾ.ಇಂ. ರವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಅದಲ್ಲದೆ ಸ.ಕಾ.ಇಂ. ರವರು ರಚಿಸಿದ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು.

4) **ಕಿರಿಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್–2:**

ಶಿಕಾರಿಪುರ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಹೊಸೂರು ಹೋಬಳಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಬರುವ ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು: ರಸ್ತೆ, ಕಟ್ಟಡ ಸೇತುವೆ ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿಗಳ ಸಲ್ಲಿಕೆ, ಟೆಂಡರ್ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು, ನಿಯತಕಾಲಿಕ ವರದಿಗಳನ್ನು ಉಪವಿಭಾಗ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು, ಅಳತೆಗಳನ್ನು ಅಳತೆ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಿ ಪಾವತಿಗಾಗಿ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್‌ರವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಅದಲ್ಲದೆ ಸ.ಕಾ.ಇಂ. ರವರು ವಹಿಸಿದ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು:

5) **ಕಿರಿಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್–3:**

ಶಿಕಾರಿಪುರ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಕಸಬಾ ಹೋಬಳಿ, ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನಿಕ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು ಪ್ರವಾಸಿ ಮಂದಿರದ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಲೋ.ಇ. ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಸತಿ ಗೃಹಗಳು ಮತ್ತು ಕಛೇರಿ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಮೆಕಾನಿಕಲ್ ಸೆಕ್ಷನ್‌ನ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ ಪ್ರವಾಸಿ ಮಂದಿರದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ಪ್ರವಾಸಿ ಮಂದಿರದ ಕೊಠಡಿಗಳನ್ನು ಕಾಯ್ದಿರಿಸುವಿಕೆ.

6) **ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು–1:**

ಸಾಮಾನ್ಯ ನಗದು ಪುಸ್ತಕ, ವರ್ಕ್ ಕ್ಯಾಷ್ ಬುಕ್ ನಿರ್ವಹಣೆ ವಾರ್ಷಿಕ ಆಡಳಿತ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಕೆ, ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ ಸ.ಕಾ.ಇ. ರವರು ವಹಿಸಿದ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು.

7) **ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು–1:**

ಉಗ್ರಾಣ ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವ್ಯವಹಾರ, ಮಾಸಿಕ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ಸಲ್ಲಿಕೆ ಅರ್ಧವಾರ್ಷಿಕ, ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಕೆ, ಉಗ್ರಾಣ ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇತರೆ ಕಡತಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ ಕಾಮಗಾರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ.

8) **ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು–2:**

ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ ಅಧಿಕಾರಿ/ ವೇತನ ಬಿಲ್ಲು ತಯಾರಿಕೆ ಹಾಗೂ ಸಲ್ಲಿಕೆ ಆಮದು ಮತ್ತು ರವಾನೆ ವಹಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಸ್ಟಾಂಪ್ ವಹಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಇತ್ಯಾದಿ.

9) **ಜವಾನರು–1:**

ಕಡತ: ಟಪಾಲು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಶಾಖೆಯ ಒಳಗೆ ಹಾಗೂ ಹೊರಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

10) **ಜವಾನರು–2:**

ಕಡತ: ಟಪಾಲು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಶಾಖೆಯ ಒಳಗೆ ಹಾಗೂ ಹೊರಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

11) **ಚಾಲಕರು–1:**

ಸಹಾಯಕರು ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್‌ರವರ ಜೀಪನ್ನು ನಡೆಸುವುದು ಹಾಗೂ ಜೀಪನ್ನು ಸುಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿರುವಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

12) **ಚಾಲಕರು–2:**

ಟಿಪ್ಪರ್ ಎಂ.ವೈ.ಜಿ. 8331 ನ್ನು ನಡೆಸುವುದು ಹಾಗೂ ಸುಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿರುವಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

13) **ಕಿರಿಯ ಕೆಲಸದ ನಿರೀಕ್ಷಕರು–1:**

ಶಿಕಾರಿಪುರ ತಾಲ್ಲೂಕಿನಲ್ಲಿ ನಡೆಯುವ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ಸ.ಕಾ.ಇ. ರವರು ವಹಿಸಿದ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

14) ಮೇಟಿ-1:

ಪ್ರವಾಸಿ ಮಂದಿರದ ಸ್ವಚ್ಛತೆ, ನಿರ್ವಹಣೆ, ಕೊಠಡಿಗಳನ್ನು ಕಾಯ್ದಿರಿಸುವುದು ಇತ್ಯಾದಿ.

15) ವಾಟರ್ ಬಾಯ್-1:

ಪ್ರವಾಸಿ ಮಂದಿರದಲ್ಲಿ ತಂಗಿರುವವರಿಗೆ ಊಟ, ತಿಂಡಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಕೊಠಡಿಗಳ ಶುಚಿತ್ವದ ಕೆಲಸ ಹಾಗೂ ಪ್ರವಾಸಿ ಮಂದಿರದ ಆವರಣದಲ್ಲಿರುವ ಗಾರ್ಡ್‌ನ್‌ಗೆ ನೀರು ಹಾಯಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಇತರೆ ವಹಿಸಿದ ಕೆಲಸ.

16) ಸ್ವಚ್ಛಗಾರರು-1:

ಪ್ರವಾಸಿ ಮಂದಿರದ ಸ್ವಚ್ಛತೆ, ಶೌಚಾಲಯ ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಕೆಲಸ.

4. ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಅನುಸರಿಸುವ ಮಾನದಂಡಗಳು:

ಕೆ.ಪಿ.ಡಬ್ಲ್ಯೂ.ಡಿ. ಕೋಡ್ ಮತ್ತು ಕೆ.ಪಿ.ಡಬ್ಲ್ಯೂ.ಡಿ.ಎ. ಕೋಡ್ ಕರ್ನಾಟಕ ಆಕ್ಟ್ 2002 ರಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವುದು.

5. **ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ಇಲಾಖೆಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಉಪಯೋಗಿಸುವ ನಿಯಮಗಳು:** ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಸೂಚನೆಗಳು ಕೈಪಿಡಿ ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳು.

ಅ) ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕಾ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು 1958.

ಆ) ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ ನಿಯಮ

ಇ) ಖಜಾನೆ ಸಂಹಿತೆ

ಈ) ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚದ ಕೈಪಿಡಿ

ಉ) ಕೆ.ಪಿ.ಡಬ್ಲ್ಯೂ.ಡಿ.ಎ. ಕೋಡ್.

ಊ) ಕೆ.ಪಿ.ಡಬ್ಲ್ಯೂ.ಡಿ. ಕೋಡ್

ಋ) ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕರ ಸೇವೆಗಳು (ನಡತೆ ನಿಯಮಗಳು 1966)

ಎ) ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕರ ಸೇವೆಗಳು (ಸಿಸಿಎ) ನಿಯಮಗಳು 1957

ಏ) ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರಿ ವಸತಿ ಗೃಹಗಳು ಕಂಡಿಕೆ ನಿಯಮಗಳು 1986

ಐ) ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಕೈಪಿಡಿ

ಒ) ಉಗ್ರಾಣದ ಕೈಪಿಡಿ

ಓ) ಆರ್ಥಿಕ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾ ಯೋಜನೆಯ ನಿಯಮಗಳು (ಆದೇಶ 02.02.2001)

ಔ) ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ ವಿಚಾರದಲ್ಲಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ, ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ, ಲೋ.ಇ. ಹೊರಡಿಸಿದ ಆದೇಶದ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸೂಚನೆಗಳು.

ಅಂ) ಇಲಾಖೆ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಹೊರಡಿಸಿದ ಸುತ್ತೋಲೆ ಮತ್ತು ಆದೇಶಗಳು

6) ಇಲಾಖೆಯು ಹೊರಡಿಸಿರುವ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಪಟ್ಟಿ:

1) ವಿಷಯ ವಹಿ: ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಹಿ

2) ನಗದು ಪುಸ್ತಕ (ಸಾಮಾನ್ಯ)

3) ವರ್ಕ್ ಕ್ಯಾಷ್ ಬುಕ್

4) ಉಗ್ರಾಣ ದಾಸ್ತಾನು ಸ್ವೀಕೃತಿ ವಹಿ

5) ಉಗ್ರಾಣ ದಾಸ್ತಾನು ನೀಡಿಕೆ ವಹಿ

6) ಟಿ ಅಂಡ್ ಪಿ ಸ್ವೀಕೃತಿ ವಹಿ

7) ಟಿ ಅಂಡ್ ಪಿ ನೀಡಿಕೆ ವಹಿ

8) ಅರ್ಧವಾರ್ಷಿಕ ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿ

9) ವಾರ್ಷಿಕ ಟಿ ಅಂಡ್ ಪಿ ವಹಿ

10) ಎನ್‌ಕ್ಯಾಷ್‌ಮೆಂಟ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್

11) ಚೆಕ್ ಬರೆಯುವ ಆದೇಶದ ವಹಿ

12) ಚೆಕ್ ಪುಸ್ತಕ ಕಾವಲು ವಹಿ

13) ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕ ಕಾವಲು ವಹಿ

14) ವಸತಿ ಗೃಹ ಬಾಡಿಗೆ ವಹಿ

15) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕಟ್ಟಡ ವಹಿ

16) ಸಿ.ಡಿ. ಸೇತುವೆ ವಹಿ

17) ರಸ್ತೆ ವರ್ಗವಾರು ಬಾರ್ ಚಾರ್ಟ್
18) ತುಂಡು ಗುತ್ತಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಕೆ ವಹಿ
19) ಎಸ್.ಬಿ.ಆರ್. ವಹಿ
20) ಕಛೇರಿ ಆದೇಶ ವಹಿ
21) ನೌಕರರ ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕಗಳು
22) ಆಮದು ವಹಿ
23) ರವಾನೆ ವಹಿ
24) ಸ್ಟ್ಯಾಂಪ್ ವಹಿ

7) ನೀತಿ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಂದಿಗೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಲು ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನದ ವಿವರಗಳು:

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನಾಗಿ ಉಪವಿಭಾಗದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾದ ಶ್ರೀ ಎಸ್. ರಮೇಶ್ ಸ.ಕಾ.ಇಂ. ರವರನ್ನು ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನಾಗಿ ಶ್ರೀ ಕೆ.ಬಿ. ಬಾಣದ್ ಕಿರಿಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ.ದ.) ರವರನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ಇವರು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗಳಿಂದ ದೂರು ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಿ ಪರಿಶೀಲಿಸುತ್ತಾರೆ.

8) ಸರ್ಕಾರದ ಒಂದು ಭಾಗವಾಗಿ ಅಥವಾ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವ ಎರಡು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ವ್ಯಾಪ್ತಿಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಮಂಡಳಿ, ಪರಿಷತ್ತು ಸಮಿತಿ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಅಂಗಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಸಭೆಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರದೇಶಕ್ಕೆ ಮುಕ್ತವಾಗಿದೆಯೆ ಅಥವಾ ಈ ಸಭಾ ನಡವಳಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ದೊರಕುತ್ತಿವೆಯೇ ಎಂಬ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಣೆ.

ಯಾವುದೂ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

9) ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ನಿರ್ದೇಶನ:

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ ಶ್ರೀ/ ಶ್ರೀಮತಿ	ಕಛೇರಿ ವಿಳಾಸ	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ (ಕಛೇರಿ)
1.	ಎಸ್. ರಮೇಶ್	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಲೋ.ಇ. ನಂ.6, ಉಪವಿಭಾಗ, ಶಿಕಾರಿಪುರ.	222406
2.	ಕೆ.ಬಿ. ಬಾಣದ್	ಕಿರಿಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ.ದ.)	222406
3.	ಜಗನ್ನಾಥ್ ಎಂ. ಜಂಗಮಶೆಟ್ಟಿ	ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್	233645
4.	ಎಸ್.ಎಂ. ಹುಲಿಯಪ್ಪಗೌಡ	ಕಿರಿಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್	222406
5.	ಕೆ.ಜಿ. ರಾಜಪ್ಪ	ಕಿರಿಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್	222406
6.	ಬಸವರಾಜ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	222406
7.	ಮಂಜುನಾಥ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	222406
8.	ಎ. ಸರಸ್ವತಿ	ಜವಾನರು	222406
9.	ಲಿಂಗರಾಜು	ಜವಾನರು	222406
10.	ಎ. ಲಕ್ಷ್ಮೀನಾರಾಯಣ	ಕಿರಿಯ ಕೆಲಸದ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	222406
11.	ರಂಗನಾಥ	ವಾಟರ್ ಬಾಯ್	222406
12.	ಉಮೇಶ	ಚಾಲಕರು	222406
13.	ಬಿ.ಹೆಚ್. ಭೀಮಪ್ಪ	ಚಾಲಕರು	222406

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ ಶ್ರೀ/ ಶ್ರೀಮತಿ	ಕಛೇರಿ ವಿಳಾಸ	ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ	ಮೂಲ ವೇತನ
1.	ಎಸ್. ರಮೇಶ್	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು	7400–13120	13120
2.	ಕೆ.ಬಿ. ಬಾಣದ್	ಕಿರಿಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ.ದ.)	6000–11120	7400
3.	ಜಗನ್ನಾಥ್ ಎಂ. ಜಂಗಮಶೆಟ್ಟಿ	ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್	6000–11120	6300

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ ಶ್ರೀ/ ಶ್ರೀಮತಿ	ಕಛೇರಿ ವಿಳಾಸ	ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ	ಮೂಲ ವೇತನ
4.	ಹುಲಿಯಪ್ಪಗೌಡ	ಕಿರಿಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್	4775–6400	5575
5.	ಕೆ.ಜೆ. ರಾಜಪ್ಪ	ಕಿರಿಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್	4575–8400	4575
6.	ಬಸವರಾಜ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	3050–7050	6900
7.	ಮಂಜುನಾಥ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	3850–7050	5075
8.	ಎ. ಸರಸ್ವತಿ	ಜವಾನರು	2600–4350	3300
9.	ಲಿಂಗರಾಜು	ಜವಾನರು	2500–3850	2850
10.	ಎ. ಲಕ್ಷ್ಮೀನಾರಾಯಣ	ಕಿರಿಯ ಕೆಲಸದ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	3050–7050	7050
11.	ರಂಗನಾಥ	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	2600–4350	3075
12.	ಉಮೇಶ	ಚಾಲಕರು	3000–5450	3550
13.	ಬಿ.ಹೆಚ್. ಭೀಮಪ್ಪ	ಚಾಲಕರು	3850–7050	4575

11) 2005–06ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಉಪವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಆಯವ್ಯಯ ಕಟ್ಟಡ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ಒದಗಿಸಲಾದ ಅನುದಾನದ ವಿವರ

1) 4202 ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ 10.50
2) 4059 ನ್ಯಾಯಾಂಗ 10.00

2005–06ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಲೋ.ಇ. ಉ. ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಆಯವ್ಯಯ ಸೇತುವೆ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ಒದಗಿಸಲಾದ ಅನುದಾನದ ವಿವರ.

1) 5054 ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಹಾಗೂ ಡಾಂಬರೀಕರಣ 40.00
2) 5054 ಸೇತುವೆಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ 20.00
3) 5054 ನಬಾರ್ಡ್‌ನ ಯೋಜನೆ 115.00
4) 3054 ಸಿಓ ಆನ್ ರಸ್ತೆ ಮತ್ತು ಸೇತುವೆ ಯೋಜನೆ 135.00

12) ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವ ವಿಭಾಗ ಅದಕ್ಕಾಗಿ ನಿಗದಿಗೊಳಿಸಲಾದ ಮೊತ್ತ ಮತ್ತು ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರ:

ಯಾವುದೂ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

13) ರಿಯಾಯತಿಗಳನ್ನು ಪಡೆದವರ ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿದ ಬಗ್ಗೆ.

ಯಾವುದೂ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

14) ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮಾಹಿತಿಗಳ ವಿವರ

ಯಾವುದೂ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

15) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಪುಸ್ತಕ ಭಂಡಾರ ಅಥವಾ ವಾಚನಾಲಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದರೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಅಲ್ಲಿ ದೊರೆಯುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ಅವಧಿಯ ವಿವರಗಳು.

ಯಾವುದು ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

16) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು, ಹುದ್ದೆ ಇತ್ಯಾದಿ ವಿವರಗಳು:

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 (ಕೇಂದ್ರ ಅಧಿನಿಯಮ ನಂ.22) ರ ಸೆಷನ್ 5(1) 5(2) ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಲೋ.ಇ.ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಉಪವಿಭಾಗ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಳಕಂಡ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಎಂದು ನೇಮಕಾತಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

1) ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ಸೆಕ್ಷನ್ 5(1) ರಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ.
2) ಕಿರಿಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ.ದ.) ಸೆಕ್ಷನ್ 5(2) ರಂತೆ– ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಹಾಯಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ.

17) ನಿಗದಿಗೊಳಿಸಲಾಗುವ ಇತರೆ ಮಾಹಿತಿಗಳು:

ಸರ್ಕಾರಿ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯುವ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮಗಳಾಗಿ ರಚಿಸಿದ ನಂತರ ಅದರಲ್ಲೇ ಬೇರೆ ಯಾವುದಾದರೂ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಗೊಳಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಅಳವಡಿಸಲಾಗುವುದು.

ಎಸ್. ರಮೇಶ್

ಪಿ.ಆರ್.880

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು,
ನಂ.6, ಲೋ.ಇ., ಉಪವಿಭಾಗ, ಶಿಕಾರಿಪುರ.

DISTRICT COURT, RAICHUR
NOTIFICATION
No.3/ 2007 Dated:29th October, 2007

In exercise of the powers conferred under section 4(1) (b) of the Right to Information Act 2005 (Criminal Act No.22 of 2005), the detailed information relating to the District Court, Raichur is published as hereunder, for the information of general public.

i.	the particulars of its organisation, functions and duties	Organisation: District Court, Raichur, Administration of Justice. Functions & : Subordinate Courts. Duties : Administration and Other Administrations.
ii.	the powers and duties of its officers and employees	Details are as at Annexure-1.
iii.	the procedure followed in the decision making process, including channels of supervision and accountability	The concerned case workers of different sections or branches especially relating to Administration will open a file on receipt of proposal in the form of submission in the concerned file or in the existing file. The Sheristedars of the concerned branch or section will scrutinize the proposal and place it before the Chief Administrative Officer. The Chief Administrative. Officer will review the proposal in the light of the existing proviso of rules, circulars and guide lines of the Hon'ble High Court, submit to the District Judge. The District Judge will decide the Course of action to be taken on a proposal under the delegated powers and in doubtful cases if necessary reffer to the Hon'ble High Court, for final decision or guidance.
iv.	the rooms set by it for the discharge of its functions	Depending on urgency, proposal will be finalised on priority.
v.	the rules, rules, regulations, instructions, manuals and records, held by it or under its control or used by its employees for discharging its functions.	Details are as at Annexure-1
vi.	a settlement of the categories of documents that are held by it or under its control.	Case filed and relevant registers
vii.	the particulars of any arrangement that exists for consultation with, or representation by, the members of the public in relation to the formulation of its policy or implementation thereof.	State Public Information Officer will give information.
viii.	a statement of the boards, councils, committes and other bodies consisting of two or more persons constituted as its part or for the purpose of its advice and as to whether meetings of those boards, councils, committed and other bodies are open to the public, or the minutes of such meetings are accessible for public.	No such statutory committee No question of giving information to the public

ix.	a Directory of its officers and employees	List of officers and employees is in the District Court Establishment. In view of frequent changes of residential address of employees the District Court Establishment is requested to note the changes.
x.	the monthly remuneration received by each of its officers and employees, including the system of compensation as provided in its requisitions	There will be change of monthly pay of one or other officials/ officers every month in view of Annual increment/ increase of rate of DA. Every month the concerned Sheristedar/ concerned clerk of Accounts Section will prepare the pay bill after recording the same in the acquittance roll as an official copy of all employees which contain gross pay, deductions and net pay etc.
xi.	the budget allocated to each of its agency, indicating the particulars ofall plans, proposed expenditures and reports on disbursements made	Allotment of the budget will be provided by the Hon'ble High Court of Karnataka under non-plan scheme whenever the Government will release fund to the head of department.
xii.	the manner of execution of subsidy programmes, including the amounts allocated and the details allocate and the details of beneficiaries of such programmes	No such programmes
xiii.	particulars of recipients of concessions, permits or authorizations granted by it	No such programmes
xiv.	details in respect of the information available to or held by it, reduced an electronic form	1. The data entry of the cases filed from the date of its filing till disposal will process through computers whenever it is possible. In case of impossibility the same will be processed in the concerned register by manual. 2. Pay particulars of all the employees of the District Court, Raichur. 3. Issue of certified copies by xerox or typed copies.
xv.	the particulars of facilities available citizens for obtaining information, including the working hours of a library or reading room if maintained for public use.	Library is accessible only to the Hon'ble Judges and staff but not for public use. Timing-9 a.m. to 7 p.m.
xvi.	the names, designations and other particulars of the Public Information Officers	S.N. Hurakadli, Chief Administrative Officer and State Public Information Officer, District Court, Raichur. Office-08532-228476 Mobile: 9448818145
xvii.	such other information as may be prescribed	NIL

By Order of the District Judge

S.N. HURAKADLI

Chief Administrative Officer,

District Court, Raichur.

ANNEXURE-1

The powers and duties of the Officers and employees of the District Court, Raichur.

Chief Administrative Officer	Heads of the organisation Acts, in their capacity as Head of the District Administration upon the advice/ directions of the Hon'ble District Judge & the High Court of Karnataka.
Sheristedars	Incharge of the whole section/ branch, scrutiny of files submitted by the case workers as per the procedure prescribed.
First Division Assistant	To attend the job of case working as per duties cast on them To prepare Decree and to attend Library To maintain case registers To arrange the case files according to cause list, to note the Stage of cases according to Court proceedings in case of attending bench work. To prepare statements
Second Division Assistant	Incharge of pending cases To attend open Court/ any of the clerical work entrusted. To attend running index, final index, first and final entry. To arrange the case files according to cause list, to note the stage of cases according to Court proceedings in case of attending bench work. To prepare statements.
Typist and Typist-Copyist	Incharge of typing work both by Machine and computer To do any of Ministerial work of any section
Process Server	To attend service of summons/ Notices and any of the office work relating to Account Section.
Bailiff	To attend the service of warrants/ injuctions/ delivery of possessions and bills of the account section
Attenders	To keep the chamber and open Courts clean and neat To attend the duties of open Court and chamber
Peons	To keep the office neat and tidy To deliver the files/ tappals to other sections. To attend watchman duty and any of the work entrusted.

ANNEXURE-II

The rules, regulations instructions, manuals and records, held by it or under its control or used by its employees for discharging its functions:

a) Acts:

1. The Karnataka Court fee and suit valuation Act 1958 & Rules, 1960.
2. The Karnataka Stamp Act 1957
3. Civil Rules of Practice 1967
4. Criminal Rules of Practice 1968
5. Civil Court Act 1964.

b) Rules

1. Karnataka Subordinate Court (Ministerial & other) Recruitment Rules 1982.
2. KCSR 1957
3. Subordinate Court Civil and Criminal Accounts Rules 1967
4. Karnataka Classification, Control and Appeal Rules 1957
5. Karnataka Probationary Rules 1977
6. Karnataka Civil Services (Regulation of pay, pension) Rules 1978
7. Karnataka Medical Attendance Rules 1963
8. Karnataka General Recruitment Rules 1977
9. Karnataka Civil Services (Change of cadre of SDA & Typist) Rules 1964
10. Karnataka Civil Services (Performance) Rules
11. Karnataka Civil Services (Seniority) Rules 1957
12. Karnataka Civil Services (Time Bound Advancement) Rules 1983
13. Karnataka Civil Services (Special promotion to Senior Scale of Pay) Rules 1991
14. Sanction of Stagnation increment Rules 1996
15. Karnataka Civil Services (Kannada & Departmental Exam) Act 1978
16. Karnataka Civil Services (Kannada & Departmental Exam) Rules 1978
17. Karnataka Advocate Clerk Rules 1967
18. Karnataka Bond writers Rules 1966

19. Karnataka Civil Services (Schedule Caste, Schedule Tribes & other backward classes Reservation) Rules.

c) Directions, Hand book etc.

1. Karnataka Financial Code
2. Karnataka Treasury Code
3. Hand book on probable expenses
4. Criminal Rules of Practice
5. Civil Rules of Practice
6. Civil Procedure Code
7. Criminal Procedure Code
8. Indian Penal Code
9. Hand book on Administration
10. Directions for reservation of Ex-Military personnel
11. Direction/ GO for reservation of SC, ST & other backward Classes for promotion
12. Direction/ GO for reservation of SC, ST & other backward Classes for Direct appointment

d) List of documents of group 'C' & 'D' officials

1. Service Registers
2. Annual performance report
3. Assets and liability statement.

By Order of the District Judge
S.N. HURAKADLI
Chief Administrative Officer,
District Court, Raichur.

ಜಿಲ್ಲಾ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ರಾಯಚೂರು
ಅಧಿಸೂಚನೆ ನಂ.3/ 2007 ದಿನಾಂಕ:29ನೇ ಅಕ್ಟೋಬರ್, 2007

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 (ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರ ಕಾಯ್ದೆ ನಂ.22-05) ಅಡಿಯಲ್ಲಿಯ ಕಲಂ 4(1) (ಬಿ) ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ರಾಯಚೂರು ಬಗೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕವಾಗಿ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕೈಪಿಡಿ 1: ಸಂಸ್ಥೆಯ ವಿವರಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯ ಮತ್ತು ವಿಧಿಗಳು	ಸಂಘಟನೆ ರಾಯಚೂರು ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯ- ನ್ಯಾಯಾಂಗ ಆಡಳಿತ ಕೆಳ ನ್ಯಾಯಾಲಯಗಳ ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ಇತರ ಆಡಳಿತಗಳು
ಕೈಪಿಡಿ 2: ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ವಿಧಿಗಳ ವಿವರ	ವಿವರಗಳು ಅನುಬಂಧದಲ್ಲಿವೆ
ಕೈಪಿಡಿ 3: ನಿರ್ಣಯ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಪಾಲಿಸಬೇಕಾದ ವಿಧಿ ವಿಧಾನಗಳ ಮತ್ತು ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿ ವಿವರಗಳು	ವಿವಿಧ ವಿಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಶಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ಆಡಳಿತ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದಾಗ ಹಾಗೂ ಸದರಿ ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಒಂದು ಕಡತವನ್ನು ತೆರೆದು ಸದರಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಡತದಲ್ಲಿ ನಿವೇದನೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ನಂತರ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಭಾಗದ ಅಥವಾ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಶಿರಸ್ತೇದಾರರು ಸದರಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ: ನಿವೇದನೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮುಖ್ಯ ಆಡಳಿತ ಅಧಿಕಾರಿಯವರ ಸಮಕ್ಷಮ ಮಂಡಿಸುವುದು ಮುಖ್ಯ ಆಡಳಿತ ಅಧಿಕಾರಿಯವರು ಸದರಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ: ನಿವೇದನೆಯನ್ನು ಪ್ರಸ್ತುತ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ನಿಯಮ, ಸುತ್ತೋಲೆ ಹಾಗೂ ಮಾನ್ಯ ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳ ಬೆಳಕಿನಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಜಿಲ್ಲಾ ನ್ಯಾಯಾಧೀಶರುಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವರು. ಜಿಲ್ಲಾ ನ್ಯಾಯಾಧೀಶರು ಯಾವ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕೆಂದು ತಮಗೆ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ಧರಿಸುವರು ಹಾಗೂ ಸಂಶಯಾತ್ಮಕ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಕಡತವನ್ನು ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮಾನ್ಯ ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಅಂತಿಮ ತೀರ್ಮಾನಕ್ಕೋಸ್ಕರ ಅಥವಾ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನಕ್ಕೋಸ್ಕರ ಕಳುಹಿಸುವರು.

ಕೈಪಿಡಿ 4: ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಪಾಲಿಸಬೇಕಾದ ಸೂತ್ರಗಳು	ವಿಷಯ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯ ತುರ್ತನ್ನು ಅವಲಂಬಿಸಿ ಬೇಡಿಕೆಯನ್ನು ಆದ್ಯತೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಕೊನೆಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು.
ಕೈಪಿಡಿ 5: ಇಲಾಖೆಯ ಅಧೀನದಲ್ಲಿರುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಉಪಯೋಗಿಸುತ್ತಿರುವ ನಿಯಮಗಳು, ವಿನಿಮಯಗಳು, ಸೂಚನೆಗಳು, ದಾಖಲೆಗಳು, ಕೈಪಿಡಿಗಳ ವಿವರ, ಕಛೇರಿ ಕೈಪಿಡಿ ನಿಯಮಗಳು, ವಿನಿಮಯಗಳು ಮತ್ತು ಸೂಚನೆಗಳು.	ವಿವರಗಳು ಅನುಬಂಧದಲ್ಲಿವೆ.
ಕೈಪಿಡಿ 6: ಇಲಾಖೆಯ ಅಧೀನದಲ್ಲಿರುವ ಅಥವಾ ಹೊಂದಿರುವ ಹಾಗೂ ಮುಗಿಸಬೇಕಾಗಿರುವ ವಿವಿಧ ದಾಖಲೆಗಳು.	ದಾಖಲಿಸಿದ ಕೇಸುಗಳು ಹಾಗೂ ಅವುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ರಿಜಿಸ್ಟರುಗಳು
ಕೈಪಿಡಿ 7: ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ನೀತಿ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಆಡಳಿತವನ್ನು ನಡೆಸುವಲ್ಲಿ ಪಡೆಯುವ ಸಲಹಾ ಸೂತ್ರಗಳ ಅಥವಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸದಸ್ಯರುಗಳಿಂದ ಸಲಹೆ ಪಡೆಯುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ವಿವರ.	ರಾಜ್ಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯವರು ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡುತ್ತಾರೆ.
ಕೈಪಿಡಿ 8: ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿರುವ ನಿಗಮ ಪರಿಷತ್ತು: ಸಮಿತಿ ಮತ್ತು ಇತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ವಿವರ ಮತ್ತು ಅದರ ಉದ್ದೇಶ ಮತ್ತು ಈ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸಭೆಗಳು ಮತ್ತು ಸಭೆಯ ನಡುವಳಿಗಳು ಲಭ್ಯವಿರುವ ಬಗ್ಗೆ.	ಅಂಥ ಶಾಸನಾತ್ಮಕ ಸಮಿತಿಗಳಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವ ಪ್ರಶ್ನೆಯೇ ಇಲ್ಲ.
ಕೈಪಿಡಿ 9: ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದ ನಿರ್ದೇಶಿಕೆ	ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹಾಗೂ ನೌಕರರ ಯಾದಿ ಜಿಲ್ಲಾ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಆಡಳಿತ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿದೆ. ನೌಕರರ ವಾಸ್ತವ್ಯದ ವಿಳಾಸವು ಆಗಾಗ ಬದಲಾಗುತ್ತಿರುವುದರಿಂದ ಜಿಲ್ಲಾ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಆಡಳಿತ ವಿಭಾಗವು ಸದರಿ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲು ಕೋರಲಾಗುವುದು.
ಕೈಪಿಡಿ 10: ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದ ತಿಂಗಳ ಪ್ರತಿಫಲ ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ನೀಡುವ ಸೂತ್ರಗಳು	ವಾರ್ಷಿಕ ಬಡ್ತಿ: ತುಟ್ಟಿಭತ್ಯ ದರದಲ್ಲಿನ ಹೆಚ್ಚಳದಿಂದಾಗಿ ಒಬ್ಬ ಅಥವಾ ಇತರ ನೌಕರರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮಾಸಿಕ ವೇತನದಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆಗಳಾಗುತ್ತವೆ. ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ನಗದು ವಿಭಾಗದ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಶಿರಸ್ತೇದಾರ್: ಗುಮಾಸ್ತ ಇವರು ವೇತನ ಬಿಲ್ಲನ್ನು ತಯಾರು ಮಾಡುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ನೌಕರರ ಒಟ್ಟು ವೇತನ, ಕಡತಗಳು, ನಿವ್ವಳ ವೇತನ ಇವುಗಳನ್ನು ವೇತನ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವರು
ಕೈಪಿಡಿ 11: ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿರುವ ವಲಯ: ವಿಭಾಗಗಳಿಗೆ ನೀಡುತ್ತಿರುವ ಆಯವ್ಯಯದ ವಿವರಗಳು.	ಸರ್ಕಾರವು ಆರ್ಥಿಕ ಹಂಚಿಕೆಯ ವಿಧಿಯನ್ನು ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಗೆ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಿದಾಗ ಮಾನ್ಯ ಉಚ್ಛ ನ್ಯಾಯಾಲಯವು ಆಯವ್ಯಯ ಹಂಚಿಕೆಯನ್ನು ಯೋಜನೇತರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾ ನ್ಯಾಯಾಲಯಕ್ಕೆ ನೀಡುವುದು.
ಕೈಪಿಡಿ 12: ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಸಹಾಯಧನ ನೀಡುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ನಿರ್ವಹಣಾ ವಿವರ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಒದಗಿಸಲಾದ ಅನುದಾನ ಮತ್ತು ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ವಿವರಗಳು.	ಅಂಥ ಯಾವುದೇ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿರುವುದಿಲ್ಲ.
ಕೈಪಿಡಿ 13: ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ನೀಡುತ್ತಿರುವ ಪರ್ಮಿಟ್ ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಪತ್ರಗಳ ವಿವರ ಮತ್ತು ರಿಯಾಯಿತಿ ಪಡೆಯುವವರ ವಿವರ.	ಅಂಥ ಯಾವುದೇ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಕೈಪಿಡಿ 14: ಇಲಾಖೆಯು ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ದೊರೆಯುವ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಫಾರ್ಮ್‌ದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯ ವಿವರ	1. ಸಾಧ್ಯವಿರುವಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಸಾಧ್ಯವಾದ ಮಟ್ಟಿಗೆ ಕೇಸನ್ನು ದಾಖಲಿಸಿದ ನಂತರ ಅದರ ಎಲ್ಲಾ ನಿಕಾಲೆಯಾಗಿರುವವರೆಗಿನ ಅದರ ವಿವರವನ್ನು ಕಂಪ್ಯೂಟರ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಲಾಗುವುದು. ಅದು ಒಂದು ವೇಳೆ ಸಾಧ್ಯವಾಗದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಕೈಯಿಂದ ಬರೆಯಲಾಗುವುದು. 2. ಜಿಲ್ಲಾ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿರುವ ಎಲ್ಲ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ ಪಗಾರದ ವಿವರಗಳು 3. ಜೆರಾಕ್ಸ್ ಅಥವಾ ಟೈಪ್ ಮುಖಾಂತರ ದೃಢೀಕೃತ ನಕಲುಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುವುದು.
ಕೈಪಿಡಿ 15: ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸವಲತ್ತುಗಳು ಹಾಗೂ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಅಥವಾ ವಾಚನಾಲಯಗಳು ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅದರ ವಿವರ.	ಪೂರ್ವಾಹ್ನ 9 ರಿಂದ 7 ಗಂಟೆವರೆಗೆ ಗ್ರಂಥಾಲಯವು ಮಾನ್ಯ ನ್ಯಾಯಾಧೀಶರುಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಉಪಯೋಗಕ್ಕೆ ಲಭ್ಯವಿದ್ದು ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಉಪಯೋಗಕ್ಕೆ ಲಭ್ಯವಿರುವುದಿಲ್ಲ.
ಕೈಪಿಡಿ 16: ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿರುವ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು ಪದನಾಮ ಮತ್ತು ಇತರೆ ವಿವರಗಳು	ಎಸ್.ಎನ್. ಹುರಕಡ್ಲಿ, ಮುಖ್ಯ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಜಿಲ್ಲಾ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ರಾಯಚೂರು. ದೂರವಾಣಿ: 08532-228476 ಮನೆ: 9448818145
ಕೈಪಿಡಿ 17: ಇತರ ವಿವರಗಳು	ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

ಜಿಲ್ಲಾ ನ್ಯಾಯಾಧೀಶರ ಆದೇಶದ ಮೇರೆಗೆ
ಎಸ್.ಎನ್. ಹುರಕಡ್ಲಿ
ಮುಖ್ಯ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳು,
ಜಿಲ್ಲಾ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ರಾಯಚೂರು.

ಅನುಬಂಧ-1

ಜಿಲ್ಲಾ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ರಾಯಚೂರು ಇಲ್ಲಿನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹಾಗೂ ನೌಕರರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರಗಳು

ಮುಖ್ಯ ಆಡಳಿತ ಅಧಿಕಾರಿ	ಮಾನ್ಯ ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ನ್ಯಾಯಾಧೀಶರ ಸಲಹೆ ನಿರ್ದೇಶನಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಆಡಳಿತದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.
ಶಿರಸ್ತೇದಾರ್	ಸಂಪೂರ್ಣ ವಿಭಾಗ: ಶಾಖೆಯ ಪ್ರಭಾರಧಾರಕರಾಗಿದ್ದು ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ಮಂಡಿಸಿದ ಕಡತಗಳನ್ನು ನಿಗದಿತ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳಡಿ ಪರಿಶೀಲಿಸುತ್ತಾರೆ.
ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು: ತೀರ್ಪು ಬರಹಗಾರರು	ಮಾನ್ಯ ನ್ಯಾಯಾಧೀಶರು ತಮಗೆ ವಹಿಸಿಕೊಟ್ಟ ಬೆರಳಚ್ಚು ಮತ್ತು ಶೀಘ್ರಲಿಪಿ ಕೆಲಸ ಟೈಪ್ ಮುಖಾಂತರ ಅಥವಾ ಗಣಕಯಂತ್ರದಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ	ತಮಗೆ ವಹಿಸಿಕೊಟ್ಟ ಕಡತಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಡಿಕ್ರಿ ತಯಾರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಗ್ರಂಥ ಭಂಡಾರ ಸಹಾಯಕನಾಗಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಕಡತಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಹಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ನ್ಯಾಯಾ ಪೀಠದ ಸಹಾಯಕನಾಗಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಪ್ರಕರಣ ಯಾವ ಹಂತದಲ್ಲಿದೆಯೆಂಬುದನ್ನು ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಕಲಾಪಗಳನ್ವಯ ದಾಖಲಿಸುವುದು. ವಿವರಣಾ ಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು.
ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ	ಚಾಲ್ತಿ ಕಡತಗಳ ಪ್ರಭಾರ ಧಾರಕನಾಗಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ತೆರೆದ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ: ತನಗೆ ವಹಿಸಿಕೊಟ್ಟ ಯಾವುದೇ ಲಿಪಿಕ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಚಾಲ್ತಿ ಕಡತಗಳಲ್ಲಿ: ನಿಖಾಲಿಯಾದ ಕಡತಗಳ ಅನುಕ್ರಮ ಜೋಡಣೆಯ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಪ್ರಥಮ ದಾಖಲೆಯ ಹಾಗೂ ಅಂತಿಮ ತೀರ್ಮಾನದ ವಿವರವನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ನಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸುವುದು. ಪ್ರಕರಣಗಳ ಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಆ ಪ್ರಕಾರ ಕಡತಗಳನ್ನು ಜೋಡಿಸುವುದು. ನ್ಯಾಯಪೀಠದ ಸಹಾಯಕನ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಅಂಶವನ್ನು ಆರ್ಡರ್ ಶೀಟಿನಲ್ಲಿ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಕಲಾಪಗಳಿಗನ್ವಯವಾಗಿ ನಮೂದಿಸುವುದು. ವಿವರಣಾ ಪಟ್ಟಿ, ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು.

ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು ಮತ್ತು ನಕಲು ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	ಬೆರಳಚ್ಚು ಯಂತ್ರ: ಗಣಕ ಯಂತ್ರ ಮುಖಾಂತರ ಬೆರಳಚ್ಚು ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ತಮಗೆ ವಹಿಸಿಕೊಟ್ಟ ಯಾವುದೇ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಲಿಪಿಕ ಕರ್ತವ್ಯವನ್ನು ಸಹ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
ಆದೇಶಿಕೆ ಜಾರಿಕಾರರು	ನ್ಯಾಯಾಲಯಗಳು ಹೊರಡಿಸಿದ ಸೂಚನಾ ಪತ್ರ: ಕರೆ (Notice/ Summons) ಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ನಗದು ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಯಾವುದೇ ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಹಾಜರಾಗುವುದು.
ಬೇಲೀಫ್	ಮಾನ್ಯ ನ್ಯಾಯಾಲಯಗಳು ಹೊರಡಿಸಿದ ವಾರಂಟ್: ತಡೆಯಾಜ್ಞೆ: ಸ್ವಾಧೀನ ಅಧಿಪತ್ರಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವುದು. ನಗದು ವಿಭಾಗದ ಬಿಲ್‌ಗಳನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸುವ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
ಅಟೆಂಡರ್	ನ್ಯಾಯಾಧೀಶರ ಕೊಠಡಿ ಮತ್ತು ನ್ಯಾಯಾಲಯಗಳನ್ನು ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾಗಿ ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿಡುವುದು ಹಾಗೂ ಕಲಾಪ ನಡೆದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸಗಳಿಗೆ ಸಹಕರಿಸುವುದು. ಇನ್ನಿತರ ಯಾವುದೇ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
ಜವಾನ:	ತೆರೆದ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಹಾಗೂ ನ್ಯಾಯಾಧೀಶರ ಕೊಠಡಿಯಲ್ಲಿನ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಕಛೇರಿಯನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿ ಕಸರಹಿತವಾಗಿಡುವುದು. ಕಡತ: ಟಪ್ಪಾಲುಗಳನ್ನು ಒಂದು ವಿಭಾಗದಿಂದ ಇನ್ನೊಂದು ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ನೀಡುವುದು ತಮಗೆ ವಹಿಸಿಕೊಟ್ಟ ಯಾವುದೇ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ರಾತ್ರಿ ಪಹರೆಯ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಅನುಬಂಧ–2

ತಮ್ಮ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿ ಹೊರಡಿಸುವ ಅಥವಾ ತಮ್ಮ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ನೌಕರರು ಬಳಸುವ ನಿಯಮಗಳು, ನಿಯಂತ್ರಣಗಳು, ನಿರ್ದೇಶನಗಳು, ಕೈಪಿಡಿ ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳು.

ಅ) ಕಾಯಿದೆಗಳು:

1) ಕರ್ನಾಟಕ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಶುಲ್ಕ ಮತ್ತು ದಾವೆಗಳ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಕಾಯಿದೆ 1958 ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳು 1960
2) ಕರ್ನಾಟಕ ಸ್ಟಾಂಪ್ ಕಾಯಿದೆ 1957
3) ಕರ್ನಾಟಕ ದಿವಾಣಾ ವ್ಯವಹಾರಿಕ ನಿಯಮಗಳು 1967
4) ಕರ್ನಾಟಕ ಫೌಜುದಾರಿಕೆ ವ್ಯವಹಾರಿಕ ನಿಯಮಗಳು 1908
5) ದಿವಾಣಾ ನ್ಯಾಯಾಲಯಗಳ ಕಾಯಿದೆ

ಆ) ನಿಯಮಗಳು:

1) ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧೀನ ನ್ಯಾಯಾಲಯಗಳು (ಲಿಪಿಕ ಮತ್ತು ಇತರ ಹುದ್ದೆಗಳು) ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಗಳು 1982
2) ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು 1957
3) ಅಧೀನ ನ್ಯಾಯಾಲಯಗಳ ದಿವಾಣಾ ಮತ್ತು ಫೌಜುದಾರಿಕಾ ಲೆಕ್ಕ ನಿಯಮಗಳು 1967
4) ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕರ ಸೇವೆ (ಸಿಸಿಎ) ನಿಯಮಗಳು 1957
5) ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವೆ (ಖಾಯಂ ಪೂರ್ವ ತರಬೇತಿ) ನಿಯಮಗಳು 1977
6) ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವೆ (ಭತ್ಯೆ ವೇತನ ಮತ್ತು ವಿಶ್ರಾಂತಿ ವೇತನಗಳ ನಿಯಂತ್ರಣ) ನಿಯಮ 1974
7) ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವೆ (ವೈದ್ಯಕೀಯ ಸಹಾಯಕ) ನಿಯಮಗಳು 1963
8) ಸಾಮಾನ್ಯ ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮ 1977
9) ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವೆ (ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ ಮತ್ತು ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ: ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ ಹುದ್ದೆ ಬದಲಾವಣೆ) ನಿಯಮಗಳು 1974
10) ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವೆ (ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ವರದಿ) ನಿಯಮಗಳು 2000
11) ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವೆ (ಜೇಷ್ಠತೆ) ನಿಯಮಗಳು 1957
12) ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ (ಕಾಲನಿಯಮ ಬಡ್ತಿ ಯೋಜನೆ) ನಿಯಮಗಳು 1983
13) ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವೆ (ಹಿರಿಯ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಗೆ ಸ್ವಯಂ ಚಾಲಿತ ವೇತನ ಬಡ್ತಿ) ನಿಯಮಗಳು 1991
14) ಸ್ಥಗಿತ ವೇತನ ಬಡ್ತಿ ಮಂಜೂರು ನಿಯಮಗಳು 1996
15) ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವೆ (ಕನ್ನಡ ಭಾಷಾ ಪರೀಕ್ಷೆ) ಕಾಯಿದೆ 1978
16) ವಕೀಲರ ಗುಮಾಸ್ತರ ನಿಯಮಗಳು 1960

17) ದಸ್ತಾವೇಜು ಬರಹಗಾರರ ನಿಯಮ 1966

18) ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ: ಪಂಗಡ ಮತ್ತು ಇತರ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳಿಗೆ ನೇಮಕಾತಿಯಲ್ಲಿ ಮೀಸಲಾತಿ ನಿಯಮಗಳು

ಇ) ನಿರ್ದೇಶನಗಳು, ಕೈಪಿಡಿ ಇತ್ಯಾದಿ

1) ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ

2) ಕರ್ನಾಟಕ ಖಜಾನೆ ಸಂಹಿತೆ

3) ಸಂಭವನೀಯ ವೆಚ್ಚಗಳ ಕೈಪಿಡಿ

4) ಫೌಜದಾರಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯಾ ಸಂಹಿತೆ

5) ದಿವಾಣಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯಾ ಸಂಹಿತೆ

6) ಭಾರತೀಯ ದಂಡ ಸಂಹಿತೆ

7) ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಕೈಪಿಡಿ

8) ಮಾಜಿ ಸೈನಿಕರ ಮೀಸಲಾತಿ ನಿರ್ದೇಶನ

9) ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ: ಪಂಗಡ ಮತ್ತು ಇತರ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳಿಗೆ ರೋಸ್ಟರ್ ಪ್ರಕಾರ ಮೀಸಲಾತಿ ನಿರ್ದೇಶನಗಳು

ಅವರಲ್ಲಿರುವ ಮತ್ತು ಅಧೀನದಲ್ಲಿರುವ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ನಮೂನೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ ಗ್ರೂಪ್ ಸಿ ಮತ್ತು ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ ನೌಕರರ ಈ ಕೆಳಗೆ ನಮೂದಿಸಿದ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳು:

1) ಸೇವಾ ವಹಿಗಳು

2) ವಾರ್ಷಿಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ವರದಿ

3) ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕಾ ವಿವರಣಾ ಪಟ್ಟಿ

ಜಿಲ್ಲಾ ನ್ಯಾಯಾಧೀಶರ ಆದೇಶದ ಮೇರೆಗೆ
ಎಸ್.ಎನ್. ಹುರಕಡ್ಲಿ
ಮುಖ್ಯ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳು,
ಜಿಲ್ಲಾ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ರಾಯಚೂರು.

ಪಿ.ಆರ್.1410

ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಮಿಕ ನಷ್ಟಪರಿಹಾರ ಕಾಯ್ದೆಯಡಿ ಆಯುಕ್ತರು, ಗದಗ ಜಿಲ್ಲೆ, ಗದಗ ಇವರ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಕಾಅಗ/ ಕಾನಪ/ ಎಫ್–130/ 07/ 780, ದಿನಾಂಕ:29ನೇ ಅಕ್ಟೋಬರ್, 2007

ಅರ್ಜಿದಾರರು	**ಪ್ರತಿವಾದಿಗಳು**
1) ಶ್ರೀಮತಿ ಬಿಬಿಜಾನ್ ತಾಜುದ್ದೀನಸಾಬ ಬೆನಕಲ್, ಸಾ:ಕುರಟ್ಟಿಪೇಟೆ, ಬೆಟಗೇರಿ–ಗದಗ, ಗದಗ ತಾ:	1) ಶ್ರೀ ವೆಂಕಟೇಶ ರಾಮಪ್ಪ ಮುಂಬರಡ್ಡಿ, ಸಾ: ಬ್ಯಾಂಕರ್ಸ್, ಕಾಲೋನಿ, ಗದಗ.
2) ಮಹಮ್ಮದ್ ಶರೀಫ್ ತಾಜುದ್ದೀನ್ ಬೆನಕಲ್, ಸಾ: ಕುರಟ್ಟಿಪೇಟೆ, ಬೆಟಗೇರಿ–ಗದಗ, ಗದಗ ತಾ:	2) ದಿ ಡಿವಿಜನಲ್ ಮೇನೇಜರ್, ನ್ಯಾಷನಲ್ ಇನ್ಸೂರೆನ್ಸ್ ಕಂ.ಲಿ., ಸುಜಾತ ಕಾಂಪ್ಲೇಕ್ಸ್, ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ.

ಪ್ರಕಟಣೆ

ಅರ್ಜಿದಾರರಾದ: ಶ್ರೀಮತಿ ಬಿಬಿಜಾನ್ ತಾಜುದ್ದೀನಸಾಬ ಬೆನಕಲ್ ಮತ್ತು ಮಹಮ್ಮದ್ ಶರೀಫ್ ತಾಜುದ್ದೀನ್ ಬೆನಕಲ್, ಸಾ: ಕುರಟ್ಟಿಪೇಟೆ, ಬೆಟಗೇರಿ–ಗದಗ, ಗದಗ ತಾ: ಇವರು, ತಾವು ಮೃತ ತಾಜುದ್ದೀನ್ ಶರೀಫ್‌ಸಾಬ ಬೆನಕಲ್ ಇವರ ಹೆಂಡತಿ ಮತ್ತು ಮಗ ಎಂದೂ, ಅವರ ಮರಣದಿಂದ ನಷ್ಟ ಪರಿಹಾರ ಕೋರಿ ಈ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಮೃತ ತಾಜುದ್ದೀನ್ ಶರೀಫ್‌ಸಾಬ ಬೆನಕಲ್ ಇವರು ಒಂದನೇ ಪ್ರತಿವಾದಿಗಳಾದ ಶ್ರೀ ವೆಂಕಟೇಶ ರಾಮಪ್ಪ ಮುಂಬರೆಡ್ಡಿ, ಸಾ: ಬ್ಯಾಂಕರ್ಸ್ ಕಾಲೋನಿ, ಗದಗ ಇವರಲ್ಲಿ ಚಾಲಕ ಆಗಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾಗ ಸಂಭವಿಸಿದ ಅಪಘಾತದಲ್ಲಿ ಮರಣ ಹೊಂದಿದಿರೆಂದು ಸದರಿ ಅರ್ಜಿದಾರರು ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಈ ಸಂಬಂಧವಾಗಿ ಈ ಪ್ರಕಟಣೆಯ ಮೂಲಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಗೆ ತಿಳಿಸುವುದೇನೆಂದರೆ, ಈ ಬಗ್ಗೆ ಏನಾದರೂ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಬೇರೆ ಯಾರಾದರೂ ಮೃತರ ಕಾನೂನುಬದ್ಧ ಆಶ್ರಿತರೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಬೇಕೆಂದು ಪ್ರಾರ್ಥಿಸುವುದಾದರೆ, ಅಂತಹವರು ಈ ಪ್ರಕಟಣೆಯನ್ನು ಈ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ನಾಮಫಲಕದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ 30 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನಾಗಲೀ ಅಥವಾ ಅರ್ಜಿಯನ್ನಾಗಲೀ ಈ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಅವಧಿ ಮೀರಿ ಬಂದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಮಾನ್ಯ ಮಾಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ ಗದಗ ಜಿಲ್ಲೆ,
ಗದಗ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಮಿಕ ನಷ್ಟ ಪರಿಹಾರ ಕಾನೂನು ಅಡಿ ಆಯುಕ್ತರು.

ಪಿ.ಆರ್.1411

9ನೇ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಮಹಾನಗರ ದಂಡಾಧಿಕಾರಿಗಳವರ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರುನಗರ

ಸುತ್ತೋಲೆ

ಈ ಮೂಲಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ತಿಳಿಯಪಡಿಸುವುದೇನೆಂದರೆ ಚಿಕ್ಕಪೇಟೆ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣಾ ಸರಹದ್ದಿನಲ್ಲಿ ವಾರಸುದಾರರಿಲ್ಲದೆ ಪತ್ತೆಯಾದ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಮಾಲುಗಳು ಮತ್ತು ವಾಹನಗಳನ್ನು ಸದರಿ ಪೊಲೀಸರು ಅಮಾನತ್ತುಪಡಿಸಿದ್ದು ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೂ ಸದರಿ ಮಾಲುಗಳು ಮತ್ತು ವಾಹನಗಳ ವಾರಸುದಾರರು ಪತ್ತೆಯಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ, ಅವುಗಳ ವಾರಸುದಾರರು ಯಾರಾದರೂ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ವಾರಸುದಾರಿಕೆಯನ್ನು ಈ ವಿಷಯ ಪ್ರಕಟಗೊಂಡ 30 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ರುಜುವಾತುಪಡಿಸಿ ತಮ್ಮ ತಮ್ಮ ಮಾಲುಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿದೆ. ತಪ್ಪಿದಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಮಾಲುಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ವಾಹನಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದೆಂದು ತಿಳಿಯತಕ್ಕದ್ದು.

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸಿಮೀಸ್ ನಂ. & ಮೊ.ಸಂ.	ಪಿ.ಎಫ್. ನಂ	ಮಾಲಿನ ವಿವರ
1.	568/01	166/2001	1. ಒಂದು ಬೆಳ್ಳಿಯ ತಟ್ಟೆ, ತೂಕ 86 ಗ್ರಾಂ 2. ಒಂದು ಬೆಳ್ಳಿಯ ನಂದಾ ದೀಪ, ತೂಕ 61 ಗ್ರಾಂ. 3. ಬೆಳ್ಳಿಯ ದೀಪ, ತೂಕ 97 ಗ್ರಾಂ. 4. ಬೆಳ್ಳಿಯ ಪಂಚಪಾತ್ರೆ ತೂಕ 73 ಗ್ರಾಂ.
2.	760/04	108/ 2004	1. ಎರಡು ಚಿನ್ನದ ಬಳೆಗಳು, ತೂಕ 34 ಗ್ರಾಂ. 2. 1 ರೋಲ್ಡ್ ಗೋಲ್ಡ್ ಬಳೆ.
3.	47/06 ಕಲಂ 393 ಐಪಿಸಿ	64/ 2006 ಐಟಂ ನಂ.1	ಚಿನ್ನದ ಚೈನ್ ತೂಕ ಸುಮಾರು 16.500 ಗ್ರಾಂ
4.	13/04 ಕಲಂ 457–380 ಐಪಿಸಿ	50/2004	1. ಬೆಳ್ಳಿಯ ಬಟ್ಟಲು 2. ಬೆಳ್ಳಿಯ ಲೋಟ 3. ಬೆಳ್ಳಿಯ ಊದುಬತ್ತಿ ಸ್ಟ್ಯಾಂಡ್ 4. ಬೆಳ್ಳಿಯ ಸಾದಾ ದೀಪ ಒಂದು ಜೊತೆ 5. ಚಿಕ್ಕ ಬೆಳ್ಳಿಯ ಶಿವಲಿಂಗ 6. ಬೆಳ್ಳಿಯ ಗಣೇಶನ ವಿಗ್ರಹ 7. ಬೆಳ್ಳಿಯ ಬಟ್ಟಲು 8. ಚಿಕ್ಕ ಬೆಳ್ಳಿಯ ಬಟ್ಟಲು 9. ಬೆಳ್ಳಿಯ ಲೋಟ 10. ಎರಡು ಬೆಳ್ಳಿಯ ಬಟ್ಟಲು 11. ಬೆಳ್ಳಿಯ ಲೋಟ 12. ಬೆಳ್ಳಿಯ ಶಿವಲಿಂಗ 13. ಬೆಳ್ಳಿಯ ನಾಗರ 14. ಒಂದು ಜೊತೆ ಬೆಳ್ಳಿಯ ದೀಪ 15. ಹದಿಮೂರು ಚಿಕ್ಕ ಬೆಳ್ಳಿಯ ಬಟ್ಟಲು 16. ಮಕ್ಕಳ ಒಂದು ಜೊತೆ ಬೆಳ್ಳಿ ಗೊರಸು 17. ಚಿಕ್ಕ ಬೆಳ್ಳಿಯ ಊದು ಬತ್ತಿ ಸ್ಟ್ಯಾಂಡ್ 18. ಚಿಕ್ಕ ಬೆಳ್ಳಿ ದೀಪ (ಎರಡು ಜೊತೆ) 19. ಬೆಳ್ಳಿ ತರಹ ಇರುವ ನಾಣ್ಯ
5.	13/04 ಕಲಂ 457–380 ಐಪಿಸಿ	51/ 2004	1. ಸ್ಯಾಮ್ ಸಂಗ್ ಕ್ಯಾಸೆಟ್ ಪ್ಲೇಯರ್ 2. ಪಯೊನಿಯರ್ ಡಿವಿಡಿ 3. ಸೋನಿ ವಿಡಿಯೋ ಕ್ಯಾಮರ 4. ಎರಡು ವಾಕ್‌ಮನ್ 5. ಮೂರು ಕೇಸಿವೊ ಡಿಜಿಟಲ್ ಡೈರಿ 6. ಎರಡು ಮೊಬೈಲ್ ಫೋನ್ 7. ತೈವಾ ವಿಸಿಡಿ ಮತ್ತು ರಿಮೋಟ್
6.	13/04	54/ 2004	1. ಅಕಾಯ್ ವಿಸಿಡಿ 2. ಎರಡು ಅಕಾಯ್ ಸ್ಪೀಕರ್ 3. ಯಾಸಿಕಾ ಕ್ಯಾಮರಾ 4. ಗಿಯಾನಿ ಕೈಗಡಿಯಾರ
7.	13/04	55/2004	ಜೊತೆ ಚಿನ್ನದ ಸಾದಾ ಓಲೆ 9 ಗ್ರಾಂ
8.	13/04	57/2004	ಚಾರ್ಲ್ಸಿಸ್ ಕೈಗಡಿಯಾರ
9.	13/04	58/2004	ಜೊತೆ ಚಿನ್ನದ ಓಲೆ 6 ಗ್ರಾಂ.
10.	13/04	60/2004	1. ಚಿನ್ನದ ಬ್ರಾಸ್ ಲೆಟ್ 10 ಗ್ರಾಂ. 2. ಚಿನ್ನದ ಕಿವಿಯ ಸ್ಟಾರ್, ಲೋಲಾಕು.

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸಿಮೀಸ್ ನಂ. & ಮೊ.ಸಂ.	ಪಿ.ಎಫ್. ನಂ	ಮಾಲಿನ ವಿವರ
11.	155/03 ಕಲಂ 457 380 ಐಪಿಸಿ	59/ 2003	1. ಒಂದು ಅರ್ಧ ಹೆಚ್.ಪಿ. ನೀರೆತ್ತುವ ಮೋಟಾರ್ ಪಂಪ್. 2. ಒಂದು ಅರ್ಧ ಹೆಚ್.ಪಿ. ನೀರೆತ್ತುವ ಮೋಟಾರ್ ಪಂಪ್. 3. ಒಂದು ಅರ್ಧ ಹೆಚ್.ಪಿ. ನೀರೆತ್ತುವ ಮೋಟಾರ್ ಪಂಪ್. 4. ಒಂದು ಅರ್ಧ ಹೆಚ್.ಪಿ. ನೀರೆತ್ತುವ ಮೋಟಾರ್ ಪಂಪ್. 5. ಒಂದು ಅರ್ಧ ಹೆಚ್.ಪಿ. ನೀರೆತ್ತುವ ಮೋಟಾರ್ ಪಂಪ್.

Sl. No.	Cr.No.	P.F.No.	Type of Vehicle Reg Number	Engine Number	Chassis No.
1.	140/03	44/03	TVS XL Moped No.Nil	4705M630291	-
2.	140/03	47/03	TVS XL Moped No.KA-05-EC-8911	A005M363449	A005F382586
3.	14/04	31/04	TVS XL Super No. KA-02-W-8679	-	P1808F044249
4.	14/04	36/04	Yamaha RX-100 No. Nil	IL5292104	00AIL5292104
5.	140/05	67/05	Kinetic Honda No. KA-04-Q-8343	-	-
6.	310/05	16/06 Item No.4	Suzuki Fiearo Motor Cycle No. KA-34-E-7883	M1003M001729	M1003F001588
7.	58/07	36/07	TVS XL Moped No. KA-02-W-6765	P1806M029009	P1806F029045
8.	47/06	19/06	Bajaj Chethak KA-02-E-103	-	-

Yours faithfully

PR-1254 9th Addl. CMM, Bangalore City.

ಸಹಕಾರ ಇಲಾಖೆ

ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಉಪನಿಬಂಧಕರವರ ಕಛೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಜಿಲ್ಲೆ, ಬೆಂಗಳೂರು

ನಂ. ಡಿಆರ್‌ಬಿ /ಆರ್/ ನೋಂದಣಿ ರದ್ಧತಿ/ 13/ 2007-2008, ದಿನಾಂಕ:19ನೇ ಅಕ್ಟೋಬರ್, 2007

ವಿಷಯ: ಸಮಾಪನೆಗೊಂಡ ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ ನೀರು ಬಳಕೆದಾರರ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ 1ನೇ ಘಟಕ ನಿ., ದೇವನಹಳ್ಳಿ ತಾಲ್ಲೂಕು ಈ ಸಂಘದ ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ರದ್ದುಗೊಳಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ: 1. ಸಹಕಾರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಯವರ ಪತ್ರ ಸಅಅದೇತ/ ನೋಂದಣಿ ರದ್ಧತಿ/ 41/ 2007-08 ದಿನಾಂಕ:16.10.2007.

2. ಈ ಕಛೇರಿಯ ಸಮಾಪನಾ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಡಿಆರ್‌ಬಿ/ ಆರ್/ ಎಲ್‌ಕ್ಯೂಡಿ/ 73/ 06-07 ದಿನಾಂಕ:04.11.2006.

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ:

ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿಬಂಧಕರು, ದೊಡ್ಡಬಳ್ಳಾಪುರ ರವರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ ನೀರು ಬಳಕೆದಾರರ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ 1ನೇ ಘಟಕ ನಿ., ದೇವನಹಳ್ಳಿ ತಾಲ್ಲೂಕು ಈ ಸಂಘವು ಸಂಖ್ಯೆ: ಎಆರ್ 47/ ನೋಂದಣಿ/ 30110/ 2000-01 ದಿನಾಂಕ:19.10.2000 ರಂತೆ ನೋಂದಣಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಸದರಿ ಸಂಘವು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸದೇ ಸ್ಥಗಿತಗೊಂಡಿರುವುದರಿಂದ ಉಲ್ಲೇಖ (2)ರ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಸಂಘವನ್ನು ಸಮಾಪನೆಗೊಳಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಅದರಂತೆ ಉಲ್ಲೇಖ (1)ರ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಸಂಘದ ಆಸ್ತಿ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು ಶೂನ್ಯಗೊಂಡಿರುವುದಾಗಿ ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಆದ್ದರಿಂದ ಈ ಸಂಘವನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸಿದರೆ ಸಂಘದ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಯೋಜನವಿಲ್ಲದ ಕಾರಣ ಸದರಿ ಸಂಘದ ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸಲು ಉಲ್ಲೇಖ (1)ರ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವ ಮೇರೆಗೆ ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ ನೀರು ಬಳಕೆದಾರರ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ 1ನೇ ಘಟಕ ನಿ., ದೇವನಹಳ್ಳಿ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಈ ಸಂಘದ ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ ರದ್ದುಪಡಿಸಲು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಆದೇಶ ನೀಡಿರುತ್ತೇನೆ.

ಆದೇಶ

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವಂತೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಕಾಯ್ದೆ ಕಲಂ 75ರನ್ವಯ ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಎಂಡಬ್ಲ್ಯೂ-69 ಸಿಎಲ್ಎಂ/ 2001, ದಿನಾಂಕ:21.11.2001 ರಂತೆ ನನಗೆ ದತ್ತವಾಗಿರುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಿ ಬಿ.ಎಸ್. ಹರೀಶ್, ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಉಪನಿಬಂಧಕರು, ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಜಿಲ್ಲೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ಆದ ನಾನು ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ ನೀರು ಬಳಕೆದಾರರ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ 1ನೇ ಘಟಕ ನಿ., ದೇವನಹಳ್ಳಿ ತಾಲ್ಲೂಕು ಈ ಸಂಘದ ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: ಎಆರ್ 47/ ನೋಂದಣಿ/ 30110/ 2000-01 ದಿನಾಂಕ:19.10.2000ನ್ನು ರದ್ದುಗೊಳಿಸಿ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸಿರುತ್ತೇನೆ.

ಈ ಆದೇಶವನ್ನು ನನ್ನ ಸ್ವಸಹಿ ಹಾಗೂ ಕಛೇರಿಯ ಮುದ್ರೆಯೊಂದಿಗೆ ದಿನಾಂಕ:19.10.2007 ರಂದು ಹೊರಡಿಸಿರುತ್ತೇನೆ.

ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಉಪನಿಬಂಧಕರು,

ಪಿ.ಆರ್.1412 ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಜಿಲ್ಲೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.

ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಮಿಕ ನಷ್ಟ ಪರಿಹಾರ ಆಯುಕ್ತರ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಉಪವಿಭಾಗ-1, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು
ಪ್ರಕರಣ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕಾನಪಕಾ.ಎಫ್.ಸಿ.11/2007

ಅರ್ಜಿದಾರರು		ಪ್ರತಿವಾದಿಗಳು
1) ಶ್ರೀಮತಿ ಪುಟ್ಟಮ್ಮ ಕೋಂ ಈರಯ್ಯ 2) ಹರೀಶ್ ಬಿನ್ ಈರಯ್ಯ 3) ರಮ್ಯ ಬಿನ್ ಈರಯ್ಯ 4) ರಾಕೇಶ್ ಬಿನ್ ಈರಯ್ಯ ವಾಸ: ತುಂಬಳ್ಳಿಪುರ, ಬಸರಹಳ್ಳಿ ವಿಲೇಜ್, ಸಂಗಮೇಶ್ವರಪೇಟೆ, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು ತಾ:	ವಿರುದ್ಧ	1) ಮೆ: ಟಿಂಬರ್ ಮರ್ಚೆಂಟ್ಸ್ ವೆಲ್ಫೇರ್ ಆರ್ಗನಸೇಷನ್ ಅಂಡ್ ಟ್ರಸ್ಟ್ (ರಿ) ಆವತಿ ಕಾಂಪ್ಲೆಕ್ಸ್, ಮಲ್ಲಂದೂರು ರಸ್ತೆ, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು. 2) ದಿ ಮೆನೇಜರ್ ಯುನೈಟೆಡ್ ಇಂಡಿಯಾ ಇನ್ಸುರೆನ್ಸ್ ಕಂಪೆನಿ ಲಿ., ಕ್ರೆಸೆಂಟ್ ಕೋರ್ಟ್, ತೊಗರಿ ಹಂಕಲ್ ಸರ್ಕಲ್, ಐ.ಜಿ. ರಸ್ತೆ, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು. 3) ಶ್ರೀ ಸೋಮೇಶ್ ಬಿನ್ ಬಿ.ಆರ್. ನಾಗಪ್ಪಗೌಡ, ಟಿಂಬರ್ ಮರ್ಚೆಂಟ್ಸ್, ವಾಸ: ಸಂಗಮೇಶ್ವರಪೇಟೆ ವಿಲೇಜ್, ಮತ್ತು ಅಂಚೆ, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು ತಾ:

ಪ್ರಕಟಣೆ

ಶ್ರೀಮತಿ ಪುಟ್ಟಮ್ಮ ಕೋಂ ಲೇಟ್ ಈರಯ್ಯ ಅವರು ಮೃತ ಈರಯ್ಯನ ಪತ್ನಿಯೆಂದು ಹಾಗೂ 2 ರಿಂದ 4ನೇ ಅರ್ಜಿದಾರರು ಮೃತ ಈರಯ್ಯನ ಮಕ್ಕಳೆಂದು ಮತ್ತು ಮೃತ ಈರಯ್ಯನ 1ನೇ ಪ್ರತಿವಾದಿಯ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾಗ ದಿನಾಂಕ:12.04.2003 ರಂದು ಕರ್ತವ್ಯದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸಂಭವಿಸಿದ ಅಪಘಾತದಲ್ಲಿ ಮರಣ ಹೊಂದಿದ ಸಂಬಂಧವಾಗಿ ಕಾರ್ಮಿಕ ನಷ್ಟ ಪರಿಹಾರಕ್ಕಾಗಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಈ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದು, ಸದರಿ ಅರ್ಜಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಈ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ವಿಚಾರಣೆಯಾಗಿ ದಿನಾಂಕ:24.08.2007ರಂದು ಆದೇಶವಾಗಿದ್ದು, ಅದರ ಪ್ರಕಾರ 2ನೇ ಪ್ರತಿವಾದಿಯು ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ರೂ.4,77,000–00ಗಳ ಪರಿಹಾರಧನವನ್ನು ನೀಡಬೇಕೆಂದು ಆದೇಶವಾಗಿರುತ್ತದೆ. 2ನೇ ಪ್ರತಿವಾದಿಗಳು, ಸದರಿ ಪರಿಹಾರಧನವಾದ ರೂ.4,77,000–00 (ನಾಲ್ಕು ಲಕ್ಷದ ಎಪ್ಪತ್ತೇಳು ಸಾವಿರ ಮಾತ್ರ) ಗಳನ್ನು ಈ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ:18.09.2007ರಂದು ಠೇವಣಿ ಮಾಡಿರುತ್ತಾರೆ. ಠೇವಣಿ ಮಾಡಿರುವ ಪರಿಹಾರಧನವನ್ನು 1 ರಿಂದ 4ರ ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ವಿತರಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಆದ್ದರಿಂದ ಈ ಪ್ರಕಟಣೆ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟವಾದ 30 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಮೃತನ ಇತರೆ ವಾರಸುದಾರರು ಯಾರಾದರೂ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಕೋರಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಈ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು. ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯ ನಂತರ ಬರುವ ಯಾವುದೇ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

ಈ ಪ್ರಕಟಣೆಯನ್ನು ನನ್ನ ಹಸ್ತಾಕ್ಷರ ಹಾಗೂ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಮೊಹರಿನೊಂದಿಗೆ ಇದೇ ದಿನಾಂಕ:20ನೇ ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ 2007ರಂದು ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ಹೆಚ್. ಗೋಪಾಲಗೌಡ
ಕಾರ್ಮಿಕ ಪರಿಹಾರ ಆಯುಕ್ತರು ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ, ಉಪವಿಭಾಗ-1, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು.

ಪಿ.ಆರ್.1240

ಅಧಿಕೃತ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಉಪ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಹಾವೇರಿ ವಿಭಾಗ ಇವರ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ
ನಂ: ಎ5/ಅಮೊ/ವಾಹನ/ /07-08, ಹಾವೇರಿ, ದಿನಾಂಕ: 17ನೇ ಆಗಸ್ಟ್ 2007

ಉಪಸ್ಥಿತರು	:	ಶ್ರೀ ಆರ್. ಗೋಕುಲ, ಭಾ.ಅ.ಸೇ ಅಧಿಕೃತ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಉಪ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾವೇರಿ ವಿಭಾಗ, ಹಾವೇರಿ.
ಫಿರ್ಯಾಧಿದಾರರು	:	ವಲಯ ಅರಣ್ಯ ಅಧಿಕಾರಿ ರಾಣೇಬೆನ್ನೂರು
ಆರೋಪಿಗಳು	:	ಪತ್ತೆಯಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.
ಬಾಧ್ಯತೆದಾರರು	:	ಯಾರೂ ಬಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ:

ದಿನಾಂಕ:23.11.2005 ರಂದು ಖಚಿತ ವರ್ತಮಾನದ ಮೇರೆಗೆ ವಲಯ ಅರಣ್ಯ ಅಧಿಕಾರಿ ರಾಣೆಬೆನ್ನೂರು ತಮ್ಮ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳೊಂದಿಗೆ ರಾಣೇಬೆನ್ನೂರು ಶಹರದಲ್ಲಿ ಗಸ್ತು ತಿರುಗುತ್ತಿರುವಾಗ ಸಂಜೆ 7.00 ಗಂಟೆ ಸುಮಾರಿಗೆ ಹವಲ್ದಾರ ಹೊಂಡದ ಹತ್ತಿರ ಒಂದು ಬಿಳಿ ಬಣ್ಣದ ಟ್ರ್ಯಾಕ್ಸ್ ಅನುಮಾನಾಸ್ಪದವಾಗಿ ನಿಂತಿರುವುದು ಕಂಡುಬಂದಿದ್ದರಿಂದ ಸದರಿ ವಾಹನದ ಹತ್ತಿರ ಹೋಗಿ ಬ್ಯಾಟರಿ ಸಹಾಯದಿಂದ ವಾಹನ ಒಳಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ನೋಡಲಾಗಿ ವಾಹನದಲ್ಲಿ ಯಾರೂ ಇರಲಿಲ್ಲ. ವಾಹನದ ಒಳಗಡೆ ಕಟ್ಟಿಗೆಯ ತುಂಡುಗಳು ಇರುವುದು ಕಂಡುಬಂತು. ಸದರಿ ವಾಹನ ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಿಗೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಗಾಗಿ ಸುತ್ತಲೂ ಹುಡುಕಲಾಗಿ ಸದರಿ ವಾಹನಕ್ಕೆ

ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರು ಯಾರೂ ಇಲ್ಲಾ ಎಂಬುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಂಡು, ನಂತರ ಸದರಿ ವಾಹನದ ಬಾಗಿಲುಗಳನ್ನು ತೆಗೆದು ವಾಹನದಲ್ಲಿದ್ದ ಕಟ್ಟಿಗೆ ತುಂಡುಗಳನ್ನು ಕೆಳಗಡೆ ಇಳಿಸಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿ ಕಟ್ಟಿಗೆ ಸೈಜುಗಳು 5=0.724 ಘ.ಮೀ. ಇದ್ದು ಅವು ಹೆದ್ದಿ ಜಾತಿಯ ತುಂಡುಗಳೆಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಯಿತು. ಈ ಸೈಜುಗಳ ಮೇಲೆ ಯಾವುದೇ ಇಲಾಖಾ ಛಾಪಾದ ಗುರುತು ಇರಲಿಲ್ಲ. ಮತ್ತು ಈ ಹೆದ್ದಿ ತುಂಡುಗಳನ್ನು ಸಾಗಿಸಲು ಯಾವುದೇ ರಹದಾರಿ ಇರಲಿಲ್ಲ. ಸದರಿ ಬಿಳಿ ಬಣ್ಣದ ಟ್ರ್ಯಾಕ್ಸ್ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕೆಎ14-ಎಂ-2837 ಆಗಿದ್ದು ವಾಹನದ ಚೆಸ್ಸಿ ನಂಬರ್ 1550ಜೆ2353 ಎಲ್ 97 ಇಂಜಿನ್ ನಂಬರ್-ಡಿಓ1009559 ಎಂಬುವುದಾಗಿ ಇರುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಇದು ಕರ್ನಾಟಕ ಅರಣ್ಯ ಕಾಯಿದೆ 1963 ಸೆಕ್ಷನ್ (24)ಎ 104 (ಎ) 71 (ಎ) ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ಅರಣ್ಯ ಕಾಯಿದೆ 1969ರ ಉಪ ನಿಯಮ 144ರ ಪ್ರಕಾರ ಉಲ್ಲಂಘನೆಯಾಗಿರುವುದರಿಂದ ವಾಹನ ಮತ್ತು ಹೆದ್ದಿ ಸೈಜುಗಳನ್ನು ಮಹಜರ ಕ್ರಮದಡಿ ಇಲಾಖಾ ಪರ ಜಪ್ತಪಡಿಸಿಕೊಂಡು ರಾಣೇಬೆನ್ನೂರು ವಲಯದ ಅರಣ್ಯ ಮೊಕದ್ದಮೆ ಸಂಖ್ಯೆ 11/05-06 ನ್ನು ದಾಖಲಿಸಿ ನಂತರ ಜಪ್ತ ವಾಹನವನ್ನು ಅಧಿಕೃತ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಉಪ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ ಹಾವೇರಿ ವಿಭಾಗ, ಹಾವೇರಿಯವರ ಸಮಕ್ಷಮ ಹಾಜರುಪಡಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ನಂತರ ಈ ವಾಹನವನ್ನು ಸುರಕ್ಷತೆಗಾಗಿ ಇಡಲು ವಲಯ ಅರಣ್ಯ ಅಧಿಕಾರಿ ರಾಣೇಬೆನ್ನೂರವರ ಸುಪರ್ಧಿಗೆ ಕೊಡಲು ಈ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಿಂದ ಆದೇಶವಾಗಿದೆ.

ನಂತರ ಈ ವಾಹನದ ಮಾಲೀಕತ್ವದ ಬಗ್ಗೆ ಈ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಿಂದ 30 ದಿನಗಳ ಕಾಲಾವಕಾಶ ನೀಡಿ ಪ್ರಕಟಣೆಯನ್ನು ದಿನಾಂಕ:15.06.2006 ರಂದು ಹೊರಡಿಸಿ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ನಿರ್ದೇಶಕರು, ವಾರ್ತಾ ಮತ್ತು ಪ್ರಚಾರ ಇಲಾಖೆ ಬೆಂಗಳೂರು ಮತ್ತು ಸಂಕಲನಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರ ವಿಭಾಗ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿ ರಾಜ್ಯಮಟ್ಟದ ಪ್ರಚಲಿತ ದೈನಿಕ ಪತ್ರಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲು ಕೋರಲಾಗಿತ್ತು. ಅದರಂತೆ ಈ ಪ್ರಕಟಣೆಯನ್ನು ದಿನಾಂಕ: 22.06.2006 ರಂದು ಗೆಜೆಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಗೊಂಡು 30 ದಿನಗಳಾದರೂ ವಾಹನ ಮಾಲೀಕರಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಅವರ ಪರ ವಕೀಲರಾಗಲಿ ಈ ನ್ಯಾಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಕಾನೂನುಬದ್ಧವಾಗಿ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಅರ್ಜಿ ಮೂಲಕ ಸಲ್ಲಿಸಿ ವಾಹನ ಬಿಡುಗಡೆಗೆ ಕೋರಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಸಹಾಯಕ ಜಿಲ್ಲಾ ಸರಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರು ದಿನಾಂಕ: 17.08.2007 ರಂದು ವಾದ ಮಂಡಿಸಿ ಈ ವಾಹನದಲ್ಲಿ ಹೆದ್ದಿ ನಾಟಾಗಳನ್ನು ಸಾಗಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ವಲಯ ಅರಣ್ಯ ಅಧಿಕಾರಿ ರಾಣೇಬೆನ್ನೂರವರು ಮಹಜರ ಪ್ರತಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಥಮ ವರ್ತಮಾನ ವರದಿ, ಜಪ್ತಿವರದಿಯನ್ನು ಈ ನ್ಯಾಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸಿರುವುದರಿಂದ ಈ ವಾಹನದಲ್ಲಿ ಹೆದ್ದಿ ಜ್ಯಾತಿಯ ನಾಟಾಗಳು ಅಕ್ರಮವಾಗಿ ಸಾಗಿಸಿರುವುದು ಸಾಬೀತಾಗಿರುತ್ತದೆ. ವಾಹನ ಮಾಲೀಕರಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಅವರ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳಾಗಲಿ ಯಾರೂ ಈ ವಾಹನದಲ್ಲಿ ಅಕ್ರಮವಾಗಿ ಅರಣ್ಯ ಉತ್ಪನ್ನ ಸಾಗಾಣಿಕೆ ಮಾಡದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಈ ನ್ಯಾಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ ಯಾವುದೇ ಸಾಕ್ಷ್ಯಾಧಾರಗಳನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಆದ್ದರಿಂದ ವಾಹನ ಮತ್ತು ಹೆದ್ದಿ ನಾಟಾಗಳನ್ನು ಸರಕಾರಕ್ಕೆ ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳಲು ಕೋರಿರುತ್ತಾರೆ. ಇವರಿಂದ ಈ ವಾಹನವು ಅರಣ್ಯ ಉತ್ಪನ್ನವನ್ನು ಅಕ್ರಮವಾಗಿ ಸಾಗಿಸಲು ಉಪಯೋಗಿಸಿಲ್ಲವೆನ್ನುವುದನ್ನು ಸಾಬೀತುಪಡಿಸಲು ವಾಹನ ಮಾಲೀಕರು ವಿಫಲರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸಿದೆ.

ಆದೇಶ

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿದ್ಯಾಮಾನಗಳನ್ನು ಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು, ಆರ್. ಗೋಕುಲ, ಭಾ.ಅ.ಸೇ. ಅಧಿಕೃತ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಉಪ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾವೇರಿ ವಿಭಾಗ, ಹಾವೇರಿ ಆದ ನಾನು ಕರ್ನಾಟಕ ಅರಣ್ಯ ಕಾಯಿದೆ 1963 ಸೆಕ್ಷನ್ 71(ಎ) ರಿಂದ (ಜಿ) ಪ್ರಕಾರ ವಲಯ ಅರಣ್ಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ರಾಣೆಬೆನ್ನೂರವರು ಜಪ್ತು ಮಾಡಿದ ವಾಹನ ಟ್ರ್ಯಾಕ್ಸ್ ಕೆ.ಎ. 14/ಎಂ - 2837 ಮತ್ತು ಈ ವಾಹನದಲ್ಲಿದ್ದ ಹೆದ್ದಿ ನಾಟಾ 5=0.724 ಘ.ಮೀ ಕರ್ನಾಟಕದ ಅರಣ್ಯ ಸಂಪತ್ತು ಆಗಿರುವುದರಿಂದ ಅಂತಿಮವಾಗಿ ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಂಡಿರುತ್ತೇನೆ. ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಂಡ ವಾಹನ ಮತ್ತು ಅರಣ್ಯ ಉತ್ಪನ್ನವನ್ನು ಸರಕಾರಕ್ಕೆ ಅನುಕೂಲಕರವಾಗಿ ವಿಲೇ ಮಾಡಲು ಆದೇಶಿಸಿದೆ. ಈ ಆದೇಶವನ್ನು ಹೇಳಿ ಬರೆಯಿಸಿ ಗಣಕಯಂತ್ರದಲ್ಲಿ ಮುದ್ರಿಸಿ ನಂತರ ಸರಿಪಡಿಸಿ ದಿನಾಂಕ: 17.08.2007 ರಂದು ನನ್ನ ಸಹಿ ಹಾಗೂ ಮೊಹರಿನೊಂದಿಗೆ ತೆರೆದ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಆದೇಶಿಸಿದ್ದೇನೆ. ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸಿದ 30(ಮೂವತ್ತು) ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಯಾರು ಈ ನ್ಯಾಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಹಕ್ಕು ಬಾಧ್ಯತೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸದೆ ಹೋದಲ್ಲಿ ಇದೇ ಅಂತಿಮ ಆದೇಶವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಅಧಿಕೃತ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ

ಪಿ.ಆರ್. 1193 ಉಪ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾವೇರಿ ವಿಭಾಗ, ಹಾವೇರಿ.

ಸಹಕಾರ ಇಲಾಖೆ

ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಉಪ ನಿಬಂಧಕರವರು, ದಾವಣಗೆರೆ ಜಿಲ್ಲೆ, ದಾವಣಗೆರೆ ಇವರ ಕಚೇರಿಯ ನಡವಳಿಕೆಗಳು

ವಿಷಯ: ಸಮಾಪನೆಗೊಂಡಿರುವ ಎ.ವಿ.ಕೆ. ಕಾಲೇಜ್ ನೌಕರರ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ ನಿ. ದಾವಣಗೆರೆ ಇದರ ನೋಂದಣಿಯನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸುವ ಕುರಿತು.

ಉಲ್ಲೇಖ: 1. ಈ ಕಛೇರಿ ಸಮ ಸಂಖ್ಯೆ ಆದೇಶ ದಿನಾಂಕ:16.03.2007.

2. ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿಬಂಧಕರು, ದಾವಣಗೆರೆ ಇವರ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ದಿನಾಂಕ: 14.8.2007.

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ:

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯ ಮತ್ತು ಉಲ್ಲೇಖಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಈ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಸಹಕಾರ ಸಂಘವು ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ:ಎಆರ್‌ಡಿ/ಒಆರ್‌ಜಿ/5049/1977-78 ದಿನಾಂಕ:03.11.1977ರಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಸಂಘದ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳು

ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಸ್ಥಗಿತಗೊಂಡಿದ್ದರಿಂದ, ಈ ಸಂಘವನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸಿಕೊಂಡು ಹೋಗುವುದು ಸೂಕ್ತವಲ್ಲವೆಂದು ಭಾವಿಸಿ, ಉಲ್ಲೇಖ (1)ರ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ಸಮಾಪನೆಗೊಳಿಸಿ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, 2ನೇ ವೃತ್ತ, ದಾವಣಗೆರೆ, ಇವರನ್ನು ಸಮಾಪನಾಧಿಕಾರಿಯನ್ನಾಗಿ ನೇಮಕ ಮಾಡಲಾಗಿತ್ತು. ಸಮಾಪನಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಂಘದ ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ವಿಲೇ ಮಾಡಿ, ಶೂನ್ಯಗೊಳಿಸಿ ಸಂಘದ ನೋಂದಣಿಯನ್ನು ರದ್ದುಗೊಳಿಸಲು, ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿಬಂಧಕರು, ದಾವಣಗೆರೆ ಇವರ ಮೂಲಕ ಉಲ್ಲೇಖ (2) ರ ರೀತ್ಯಾ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಈ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಆದೇಶ

ಸಂಖ್ಯೆ:ಡಿಆರ್:ಡಿವಿಜಿ:ಸಮಾಪನೆ:ಸಿಆರ್-44:2006-07, ದಿನಾಂಕ: 30ನೇ ಆಗಸ್ಟ್ 2007

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯಲ್ಲಿನ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಕಾಯ್ದೆ 1959 ಕಲಂ 75 ರನ್ವಯ ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಿಎಂಡಬ್ಲ್ಯೂ:69:ಸಿಎಲ್‌ಎಂ:2001 ದಿನಾಂಕ:21.11.2001 ರ ಪ್ರಕಾರ ದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರದನ್ವಯ ಬಿ. ಕುಬೇರಪ್ಪ ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್. ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಉಪನಿಬಂಧಕರು, ದಾವಣಗೆರೆ ಜಿಲ್ಲೆ, ದಾವಣಗೆರೆ, ಆದ ನಾನು ಸಮಾಪನೆಗೊಂಡ ಎ.ವಿ.ಕೆ. ಕಾಲೇಜ್ ನೌಕರರ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ ನಿ. ದಾವಣಗೆರೆ ಇದರ ನೋಂದಣಿಯನ್ನು ರದ್ದುಗೊಳಿಸಿ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸಿರುತ್ತೇನೆ.

ಈ ರದ್ದತಿಯ ಆದೇಶದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಸದರಿ ಸಹಕಾರ ಸಂಘದ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ನಿಂತು ಹೋಗಿರುತ್ತವೆಂದು ಭಾವಿಸಲ್ಪಡತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ಸಂಘವು ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವುದಿಲ್ಲವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ನಿಯಮಗಳು 1960 ರ ನಿಯಮ 33 (ಎನ್) ರನ್ವಯ ಈ ಸಂಘದ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿಬಂಧಕರು, ದಾವಣಗೆರೆ ಇವರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿಡಲು ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

ನನ್ನ ಸ್ವಸಹಿ ಮತ್ತು ಕಛೇರಿಯ ಮೊಹರಿನೊಂದಿಗೆ ಈ ದಿನ ದಿನಾಂಕ:30.8.2007 ರಂದು ಈ ಆದೇಶವನ್ನು ಹೊರಡಿಸಿರುತ್ತೇನೆ.

ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಉಪ ನಿಬಂಧಕರು,

ಪಿ.ಆರ್. 1196 ದಾವಣಗೆರೆ ಜಿಲ್ಲೆ, ದಾವಣಗೆರೆ.

ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ ವ ಕಾರ್ಮಿಕ ನಷ್ಟ ಪರಿಹಾರ ಆಯುಕ್ತರ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಉಪ ವಿಭಾಗ-2,
ಬಿಜಾಪೂರ ಜಿಲ್ಲೆ : ಬಿಜಾಪೂರ

ಪ್ರಕರಣ ಸಂಖ್ಯೆ:ಡಬ್ಲ್ಯೂಸಿಎ/ಎಸ್‌ಆರ್-92: 2007, ದಿನಾಂಕ: 3ನೇ ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ 2007

ಅರ್ಜಿದಾರರು:

1. ಶ್ರೀಮತಿ ನಜೀಮಪರವೀನ ಉರ್ಫ್ ನಸೀದಾ ಗಂಡ ಇಕಬಾಲ್ ಅಹ್ಮದ್ ಮುಜಾವರ್
2. ಮಹ್ಮದ ಜುಬೇರ ತಂದೆ ಇಕಬಾಲ್ ಅಹ್ಮದ್ ಮುಜಾವರ್
3. ತಾಹೀರ ತಂದೆ ಇಕಬಾಲ್ ಅಹ್ಮದ್ ಮುಜಾವರ್
4. ಯುಸೂಫ್ ತಂದೆ ಇಕಬಾಲ್ ಅಹ್ಮದ್ ಮುಜಾವರ್
5. ಅಮೀನಾ ತಂದೆ ಇಕಬಾಲ್ ಅಹ್ಮದ್ ಮುಜಾವರ್
6. ಅಕಬರ್‌ಸಾಬ ತಂದೆ ಮಹ್ಮದ ಕರೀಮಸಾಬಮುಜಾವರ್
7. ಮೈಮುನಿಸಾ ಗಂಡ ಅಕಬರಸಾಬ ಮುಜಾವರ್
   ಸಾ:ಹಿರೇಬೇವನೂರು, ತಾ:ಇಂಡಿ, ಜಿಲ್ಲೆ:ಬಿಜಾಪೂರ.

ವಿರುದ್ಧ ಪ್ರತಿವಾದಿಗಳು:

1. ದಿ ಡಿವಿಜನಲ್ ಕಂಟ್ರೋಲರ್,
   ಎನ್‌ಡಬ್ಲ್ಯೂ ಕೆ ಎಸ್ ಆರ್ ಟಿ ಸಿ,
   ಡಿವಿಜನಲ್ ಆಫೀಸ್, ಬಿಜಾಪೂರ

ಪ್ರಕಟಣೆ

ಮೇಲ್ಕಾಣಿಸಿದ ಅರ್ಜಿದಾರರು ಈ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಯೊಂದನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿ, ಶ್ರೀ ಇಕ್ಬಾಲಅಹ್ಮದ್ ತಂದೆ ಅಕ್ಬರ್ ಸಾಬಮುಜಾವರ್ ಇವರು ಪ್ರತಿವಾದಿಗಳ ಬಳಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವಾಗ ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ಪರಿಣಾಮದಿಂದಾಗಿ ದಿನಾಂಕ: 17.11.2006 ರಂದು ಅಪಘಾತಕ್ಕೀಡಾಗಿ ಮೃತನಾಗಿರುತ್ತಾರೆಂದು, ಅಲ್ಲದೇ ತಾವು ಮೃತರ ಅವಲಂಬಿತರಾಗಿರುವುದರಿಂದ ಕಾಯ್ದೆಯನ್ವಯ ತಮಗೆ ಬರ ಬೇಕಾದ ಪರಿಹಾರದ ಹಣವನ್ನು ಪ್ರತಿವಾದಿಗಳಿಂದ ಕೊಡಿಸಿಕೊಡಬೇಕೆಂದು ವಿನಂತಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಆದ್ದರಿಂದ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಗೆ ಈ ಮೂಲಕ ತಿಳಿಸುವುದೇನೆಂದರೆ, ಈ ಬಗ್ಗೆ ಏನಾದರೂ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳಿದ್ದರೆ ಹಾಗೂ ಅರ್ಜಿದಾರರಲ್ಲದೇ ತಾವೇನಾದರೂ ಮೃತನ ನಿಜವಾದ ಅವಲಂಬಿತರು ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಬೇಕೆಂದು ಕೇಳಿಕೊಳ್ಳುವುದಾದರೇ ಅಂಥವರು ಈ ಪ್ರಕಟಣೆ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟವಾದ 30 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ತಮ್ಮ ಪರ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯಾಗಲೀ ಅಥವಾ ಅರ್ಜಿಯಾಗಲೀ ಈ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ಹಾಗೂ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಯಾರಿಂದಲೂ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಮತ್ತು ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಬಾರದೇ ಇದ್ದಲ್ಲಿ, ಮೇಲ್ಕಂಡ ಅರ್ಜಿದಾರರ ಕ್ಲೇಮ್ ಅರ್ಜಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಲಾಗುವುದು. ತದನಂತರ ಬಂದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

ಸಿದ್ಧಲಿಂಗಪ್ಪ ಆಲೂರು

ಪಿ.ಆರ್. 1197 ಕಾರ್ಮಿಕ ಪರಿಹಾರ ಆಯುಕ್ತರು,

ಉಪ ವಿಭಾಗ-2 ಬಿಜಾಪೂರ ಜಿಲ್ಲೆ ಬಿಜಾಪೂರ.

ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಮಿಕ ನಷ್ಟ ಪರಿಹಾರ ಆಯುಕ್ತರ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಉಪ ವಿಭಾಗ-2, ಬಿಜಾಪೂರ

ಪ್ರಕರಣ ಸಂಖ್ಯೆ:ಕಾಅಬ:ಕಾನಪ:91:2007, ದಿನಾಂಕ: 28ನೇ ಆಗಸ್ಟ್ 2007

ಅರ್ಜಿದಾರರು:

ಶ್ರೀ ರಾಮಪ್ಪ ತಂದೆ ಮಲಕಾಜಪ್ಪ ಕವಸಪೂರ
ಶ್ರೀಮತಿ ನೀಲವ್ವ ಕೋಂ ರಾಮಪ್ಪ ಕವಸಪೂರ
ಸಾ:ಬಿ.ಬಾಗೇವಾಡಿ, ಜಿಲ್ಲೆ:ಬಿಜಾಪೂರ.

ವಿರುದ್ಧ ಪ್ರತಿವಾದಿಗಳು:

1. ಶ್ರೀ ನಾರಾಯಣ ತಂದೆ ರಾಮಚಂದ್ರ ತೇಲಿ, ಸಾ:ಮನಗೊಳಿ, ತಾ:ಬಿ. ಬಾಗೇವಾಡಿ, ಜಿಲ್ಲೆ:ಬಿಜಾಪೂರ.
2. ದಿ ಬ್ರ್ಯಾಂಚ್ ಮ್ಯಾನೇಜರ್, ರಿಲೈನ್ಸ್ ಜನರಲ್ ಇನ್ಸೂರೆನ್ಸ್ ಕಂ.ಲಿ., ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ.

ಪ್ರಕಟಣೆ

ಶ್ರೀ ರಾಮಪ್ಪ ತಂದೆ ಮಲಕಾಜಪ್ಪ ಕವಸಪೂರ ಮತ್ತು ಶ್ರೀಮತಿ ನೀಲವ್ವ ಕೋಂ ರಾಮಪ್ಪ ಕವಸಪೂರ ಇವರುಗಳಾದ ತಾವು ಮೃತ ಹನಮಂತ ಇವರ ತಂದೆ ಮತ್ತು ತಾಯಿ ಎಂದೂ, ಅವರ ಸಾವಿಗಾಗಿ ನಷ್ಟ ಪರಿಹಾರ ಕೋರಿ ಈ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಮೃತ ಹನಮಂತ ಇವರು ಒಂದನೇ ಪ್ರತಿವಾದಿಗಳಾದ ಶ್ರೀ ನಾರಾಯಣ ತಂದೆ ರಾಮಚಂದ್ರ ತೇಲಿ ಇವರ ಟಂಟಂ ವಾಹನದಲ್ಲಿ ಚಾಲಕ ಆಗಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾಗ ಸಂಭವಿಸಿದ ಅಪಘಾತದಲ್ಲಿ ಮರಣ ಹೊಂದಿದರೆಂದು ಸದರಿ ಅರ್ಜಿದಾರರು ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಈ ಸಂಬಂಧವಾಗಿ ಈ ಪ್ರಕಟಣೆಯ ಮೂಲಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಗೆ ತಿಳಿಸುವುದೇನೆಂದರೆ, ಈ ಬಗ್ಗೆ ಏನಾದರೂ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳಾಗಲೀ ಅಥವಾ ಬೇರೆ ಯಾರಾದರೂ ಮೃತರ ಶಾಸನ ಬದ್ಧ ವಾರಸುದಾರರು ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಬೇಕೆಂದು ಪ್ರಾರ್ಥಿಸುವುದಾದರೆ, ಅಂತಹವರು ಈ ಪ್ರಕಟಣೆಯು ಈ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ನಾಮಫಲಕದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ 30 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ಅಂತಹ ಆಕ್ಷೇಪೆಗಳಾಗಲೀ ಅಥವಾ ಅರ್ಜಿಯನ್ನಾಗಲೀ ಈ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಅವಧಿ ಮೀರಿ ಬಂದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಮಾನ್ಯ ಮಾಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

ಜಿ. ಸಿದ್ಧಲಿಂಗಪ್ಪ ಆಲೂರು
ಕಾರ್ಮಿಕ ಪರಿಹಾರ ಆಯುಕ್ತರು,
ಉಪ ವಿಭಾಗ-2 ಬಿಜಾಪೂರ ಜಿಲ್ಲೆ ಬಿಜಾಪೂರ.

ಪಿ.ಆರ್. 1198

ವಾಣಿಜ್ಯ ತೆರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು (ಕರ್ನಾಟಕ) ಬೆಂಗಳೂರು, ರವರ ನಡಾವಳಿಗಳು

ವಿಷಯ: ಕರ್ನಾಟಕ ಮೌಲ್ಯ ವರ್ಧಿತ ತೆರಿಗೆ-2003, ಹಳೇ ಮದ್ರಾಸ್ ರಸ್ತೆಯಲ್ಲಿ 'ಒಳ' ಮತ್ತು 'ಹೊರ' ತನಿಖಾ ಠಾಣೆಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ:

ಹಳೇಮದ್ರಾಸ್ ರಸ್ತೆ ಕಾಟನ್ ನೆಲ್ಲೂರು ಕ್ರಾಸ್ ಬಳಿ ಇಲಾಖೆಯ ತನಿಖಾ ಠಾಣೆಯೊಂದು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ. ಸದರಿ ತನಿಖಾ ಠಾಣೆಯು ರಾಜ್ಯದಿಂದ ಹೊರ ಹೋಗುವಂತಹ ಮತ್ತು ಒಳ ಬರುವಂತಹ ಸರಕು ವಾಹನಗಳನ್ನು ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡುತ್ತಿದೆ. ಒಳಬರುವಂತಹ ಮತ್ತು ಹೊರ ಹೋಗುವಂತಹ ಸರಕು ವಾಹನಗಳನ್ನು ತನಿಖೆ ಮಾಡಲು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ತನಿಖಾ ಠಾಣೆಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವ ಅವಶ್ಯಕತೆಯನ್ನು ಮನಗಂಡು, ಇಲಾಖೆಯು, ಸ್ವಂತ ಕಟ್ಟಡಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ಮಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

1. ಹಳೇ ಮದ್ರಾಸ್ ರಸ್ತೆಯಲ್ಲಿರುವ ನಿಂಬೇಕಾಯಿಪುರ, ಬಿದರಳ್ಳಿ ಹೋಬಳಿ, ಹೊಸಕೋಟೆ ತಾಲ್ಲೂಕು, ಸರ್ವೆ ನಂ.28/1 ಮತ್ತು 28/2, ಮತ್ತು
2. ಹಳೇ ಮದ್ರಾಸ್ ರಸ್ತೆಯಲ್ಲಿರುವ ಹೊಸಕೋಟೆ, ಕಸಬಾ ಹೋಬಳಿ ಸರ್ವೆ ನಂ. 333/1 ಮತ್ತು 333/2.

ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು (ಜಾಗೃತಿ) ಬೆಂಗಳೂರು ದಿನಾಂಕ: 02.02.2007ರ ತಮ್ಮ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಇಲಾಖೆಯ ಸ್ವಂತ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ, ಹಳೇಮದ್ರಾಸ್ ರಸ್ತೆ ಕಾಟನ್ ನೆಲ್ಲೂರು ಕ್ರಾಸ್ ಬಳಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ತನಿಖಾ ಠಾಣೆಯನ್ನು ಸ್ಥಳಾಂತರಿಸಿ, ಒಳಬರುವ ಮತ್ತು ಹೊರ ಹೋಗುವ ವಾಹನಗಳ ತಪಾಸಣೆಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಈ ಕೆಳಕಾಣಿಸಿದಂತೆ ತನಿಖಾ ಠಾಣೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲು, ಕರ್ನಾಟಕ ಮೌಲ್ಯ ವರ್ಧಿತ ತೆರಿಗೆ ಕಾಯ್ದೆ, 2003ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 53(1)ರ ಪ್ರಕಾರ, ಅಧಿಸೂಚನೆಯನ್ನು ಹೊರಡಿಸಬೇಕಾದ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇರುತ್ತದೆಯೆಂದು ವರದಿ ಮಾಡಿರುತ್ತಾರೆ.

1	ರಾಜ್ಯದಿಂದ ಹೊರಹೋಗುವ ಸರಕು ವಾಹನಗಳನ್ನು ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡಲು ಹಳೇ ಮದ್ರಾಸ್ ರಸ್ತೆ-ಹೊರ ತನಿಖಾ ಠಾಣೆ	ಹಳೇ ಮದ್ರಾಸ್ ರಸ್ತೆಯಲ್ಲಿರುವ ನಿಂಬೇಕಾಯಿಪುರ, ಬಿದರಳ್ಳಿ ಹೋಬಳಿ ಹೊಸಕೋಟೆ ತಾಲ್ಲೂಕು ಸರ್ವೆ ನಂ.28/1 ಮತ್ತು 28/2 ರಲ್ಲಿ
2	ಹೊರ ರಾಜ್ಯಗಳಿಂದ ಒಳಬರುವ ಸರಕುವಾಹನಗಳನ್ನು ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡಲು ಹಳೇ ಮದ್ರಾಸ್ ರಸ್ತೆ - ಒಳ ತನಿಖಾ ಠಾಣೆ	ಹಳೇ ಮದ್ರಾಸ್ ರಸ್ತೆಯಲ್ಲಿರುವ ಹೊಸಕೋಟೆ, ಕಸಬಾ ಹೋಬಳಿ, ಸರ್ವೆ ನಂ. 333/1 ಮತ್ತು 333/2 ರಲ್ಲಿ.

ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು (ಜಾಗೃತಿ) ಬೆಂಗಳೂರು ರವರ ಕೋರಿಕೆ ಸಮಂಜಸವೆಂದು ಕಂಡುಬಂದಿರುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಸಂಖ್ಯೆ.ವಾತೆಅಆ (ಗು.ಸ) ವಾತೆಅ/ಸಿಆರ್-90/06.07, ದಿನಾಂಕ: 16ನೇ ಆಗಸ್ಟ್ 2007

ಕರ್ನಾಟಕ ಮೌಲ್ಯ ವರ್ಧಿತ ತೆರಿಗೆ ಕಾಯ್ದೆ 2003ರ ಕಲಂ 53(1)ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರದಂತೆ, ಹಳೇ ಮದ್ರಾಸ್ ರಸ್ತೆ ಕಾಟನ್ ನೆಲ್ಲೂರು ಕ್ರಾಸ್ ಬಳಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಇಲಾಖೆಯ ತನಿಖಾ ಠಾಣೆಯನ್ನು ತಕ್ಷಣದಿಂದ ರದ್ದುಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು, ಹಳೇ ಮದ್ರಾಸ್ ರಸ್ತೆಯಲ್ಲಿರುವ ನಿಂಬೇಕಾಯಿಪುರ, ಬಿದರಳ್ಳಿ ಹೋಬಳಿ, ಹೊಸಕೋಟೆ ತಾಲ್ಲೂಕು, ಸರ್ವೆ ನಂ.28/1 ಮತ್ತು 28/2 ರಲ್ಲಿ, ಹೊಸದಾಗಿ ನಿರ್ಮಿಸಲಾಗಿರುವ ಇಲಾಖೆಯ ಸ್ವಂತ ಕಟ್ಟಡದಲ್ಲಿ, ರಾಜ್ಯದಿಂದ ಹೊರಹೋಗುವ ಸರಕು ವಾಹನಗಳನ್ನು ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡಲು ಹಾಗೂ ಹಳೇ ಮದ್ರಾಸ್ ರಸ್ತೆಯಲ್ಲಿರುವ ಹೊಸಕೋಟೆ, ಕಸಬಾ ಹೋಬಳಿ, ಸರ್ವೆ ನಂ. 333/1 ಮತ್ತು 333/2 ರಲ್ಲಿ, ಹೊಸದಾಗಿ ನಿರ್ಮಿಸಲಾಗಿರುವ ಇಲಾಖೆಯ ಸ್ವಂತ ಕಟ್ಟಡದಲ್ಲಿ, ಹೊರ ರಾಜ್ಯಗಳಿಂದ ಒಳಬರುವ ಸರಕು ವಾಹನಗಳನ್ನು ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡಲು, ತನಿಖಾ ಠಾಣೆಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲು ಆದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ. ಅಲ್ಲದೆ, ತನಿಖಾ ಠಾಣೆಯಲ್ಲಿ ಅಂತರ ರಾಜ್ಯ ಸರಕು ಸಾಗಾಣಿಕೆ ವಾಹನಗಳಿಗೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಮೌಲ್ಯ ವರ್ಧಿತ ತೆರಿಗೆ ಕಾಯ್ದೆ 2003ರ ಕಲಂ 54ರ ಅನ್ವಯ ರಹದಾರಿ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ಮತ್ತು ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ಸಹ ಅನುಮತಿಯನ್ನು ಈ ಮೂಲಕ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ಈ ಆದೇಶವು ದಿನಾಂಕ: 17.08.2007 ರಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುತ್ತದೆ.

ಬಿ.ಎ. ಹರೀಶ್ ಗೌಡ

ಪಿ.ಆರ್. 1200 ವಾಣಿಜ್ಯ ತೆರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು ಕರ್ನಾಟಕ, ಬೆಂಗಳೂರು.

COMMERCIAL TAXES DEPARTMENT

PROCEEDINGS OF THE COMMISSIONER OF COMMERCIAL TAXES, (KARNATAKA), BANGALORE- CLARIFICATION UNDER SECTION 59(4) OF THE KARNATAKA VALUE ADDED TAX ACT, 2003

Sub: KVAT Act 2003 - Clarification under Section 59(4) regarding the rate of tax 'wood burner cooking stove'.

Ref: Application dated 05.07.2007 of M/s Qpre Energy (India) Private Limited, No.129/5, 6th Main, I Stage, W.O.C.Road, Mahaganapathi Nagar, Bangalore-560 044.

In its application cited at reference above, M/s Qpre Energy (India) Private Limited, No.129/5, 6th Main, I Stage, W.O.C.Road, Mahaganapathi Nagar, Bangalore-560 044 has sought clarification regarding the rate of tax applicable on 'wood burner cooking stove'.

2. Section 59(4) of the Karnataka Value Added Tax Act, 2003 empowers the Commissioner of Commercial Taxes to clarify the rate of tax payable under the Act, if he considers it necessary or expedient so to do, for the purposes of maintaining uniformity in the work of assessments and collection of revenue. It is examined and found that the clarification requested by the petitioner is within the scope of the aforesaid provision and it is necessary that the clarification be issued for the purpose of maintaining uniformity in the work of assessments and collection of revenue.

3. Hence the following clarification is issued.

CLARIFICATION NO. CLR.CR.113/07-08, Dated: 18th August 2007

It is hereby clarified that 'wood burner cooking stove' is taxable at 12.5% under Section 4(1) (b) of the Karnataka Value Added Tax Act, 2003.

B.A. HARISH GOWDA

P.R. 1201 Commissioner of Commercial Taxes, (Karnataka), Bangalore.

COMMERCIAL TAXES DEPARTMENT

PROCEEDINGS OF THE COMMISSIONER OF COMMERCIAL TAXES, (KARNATAKA), BANGALORE- CLARIFICATION UNDER SECTION 59(4) OF THE KARNATAKA VALUE ADDED TAX ACT, 2003

Sub: KVAT Act, 2003 - Clarification under Section 59(4) regarding the rate of tax applicable on 'lead acid batteries and parts thereof supplied to railways and defence establishment.

Ref: Application dated 27.06.2007 of M/s Celtek Batteries Private Limited, 471-B, Peenya Industrial Area, IV Phase, Bangalore-560 058.

In its application dated 27.06.2007 cited above, M/s Celtek Batteries Private Limited, 471-B, Peenya Industrial Area, IV Phase, Bangalore-560 058 has sought clarification regarding rate of tax applicable on 'lead acid batteries and parts thereof' supplied to railways and defence establishment.

2. Section 59(4) of the Karnataka Value Added Tax Act, 2003 empowers the Commissioner of Commercial Taxes to clarify the rate of tax payable under the Act, if he considers it necessary or expedient so to do, for the purposes of maintaining uniformity in the work of assessments and collection of revenue. It is examined and found that the clarification requested by the petitioner is within the scope of the aforesaid provision and it is necessary that the clarification be issued for the purpose of maintaining uniformity in the work of assessments and collection of revenue.

3. Hence the following clarification is issued.

CLARIFICATION NO. CLR.CR.106/07-08, Dated: 18th August 2007

It is hereby clarified that 'Lead Acid Batteries' are taxable at 12.5% under Section 4(1) (b) of the Karnataka Value Added Tax Act, 2003, irrespective of to whom they are sold.

B.A. HARISH GOWDA
Commissioner of Commercial Taxes,
(Karnataka), Bangalore.

P.R. 1202

ಜಿಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ, ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಮತ್ತು ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತರ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ,
ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಜಿಲ್ಲೆ, ಬೆಂಗಳೂರು

ಪ್ರಕಟಣೆ

ಸಂ:ಡಿಬಿಸಿಎಂ:ಬೆಂಗ್ರಾ:ಬಿ3:ಸಿಆರ್-2:2007-08, ದಿನಾಂಕ: 4ನೇ ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ 2007

ವಿಷಯ: 2007-08ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಬೆಂಗಳೂರು (ಗ್ರಾ) ಜಿಲ್ಲೆಯ ಮತೀಯ ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತರ ಕಾನೂನು ಪದವೀಧರರನ್ನು ನ್ಯಾಯಾಂಗ ಆಡಳಿತ ಹಾಗೂ ವಕೀಲ ವೃತ್ತಿಯ ತರಬೇತಿಗೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ:
1. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂ:ಸಕಇ 205 ಬಿಎಂಎಸ್ 99, ದಿನಾಂಕ:7.10.1999.
2. ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂ: ಎಸ್ ಡಬ್ಲ್ಯುಎಲ್ 68 ಎಸ್.ಇ.ಡಬ್ಲ್ಯು 89, ದಿನಾಂಕ:2.11.1990.
3. ಈ ಕಛೇರಿ ಪ್ರಕಟಣೆ ಸಮಸಂಖ್ಯೆ ದಿನಾಂಕ:18.5.2007.

2007-08ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಜಿಲ್ಲೆಗೆ ಸೇರಿರುವ ಮತೀಯ ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತರಾದ ಮುಸ್ಲಿಂ, ಕ್ರಿಶ್ಚಿಯನ್, ಜೈನ್, ಬೌದ್ಧರು, ಸಿಖ್ಖರು ಹಾಗೂ ಪಾರ್ಸಿ ಸಮುದಾಯಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ಕಾನೂನು ಪದವೀಧರರಿಂದ ನ್ಯಾಯಾಂಗ ಆಡಳಿತದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ತರಬೇತಿ ಭತ್ಯೆ ಮಂಜೂರಾತಿಗಾಗಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಲು ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಿ ದಿನಾಂಕ:18.5.2007ರೊಳಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವಂತೆ ಉಲ್ಲೇಖ (3)ರಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಣೆ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿತ್ತು. ಅರ್ಜಿಗಳು ಬಾರದೇ ಇರುವುದರ ಪ್ರಯುಕ್ತ ಕಡೆಯ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ದಿನಾಂಕ:17.9.2007 ರವರೆವಿಗೆ ವಿಸ್ತರಿಸಲಾಗಿದೆ. ಅರ್ಹ ಮತೀಯ ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತರಿಗೆ ಸೇರಿದ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಬಲ್ಲ ಕಾನೂನು ಪದವೀಧರ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ನಿಗದಿತ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯನ್ನು ಈ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಪಡೆದು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಲಾದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಕಾನೂನು ಪದವೀಧರರ ಆಯ್ಕೆ ಸಮಿತಿ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಮತ್ತು ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತರ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಜಿಲ್ಲೆ, 1ನೇ ಮಹಡಿ, ಪೋಡಿಯಂ ಬ್ಲಾಕ್, ವಿಶ್ವೇಶ್ವರಯ್ಯ ಕೇಂದ್ರ, ಡಾ: ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ವೀದಿ, ಬೆಂಗಳೂರು, ಇವರ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ:17.9.2007 ರೊಳಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

ನಿಬಂಧನೆಗಳು:

1) ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಕಾನೂನು ಪದವೀಧರರಾಗಿದ್ದು, ಈ ತರಬೇತಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕಕ್ಕೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಕಾನೂನು ಪದವಿಯನ್ನು ಮುಗಿಸಿ 2 (ಎರಡು) ವರ್ಷಗಳು ಮೀರಿರಬಾರದು.
2) ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಮತೀಯ ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತರ ಸಮುದಾಯವಾದ ಮುಸ್ಲಿಂ, ಕ್ರಿಶ್ಚಿಯನ್, ಜೈನ್, ಬೌದ್ಧರು, ಸಿಖ್ಖರು, ಪಾರ್ಸಿ ಹಾಗೂ ಬೌದ್ಧರು ಇವುಗಳಿಗೆ ಸೇರಿರಬೇಕು. ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ನಿಗಧಿಪಡಿಸಲಾದ ಜಾತಿ ಆದಾಯ ಘೋಷಣಾ ಪತ್ರ ಹಾಗೂ ಪರಿಶೀಲನಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ, ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ದೃಢೀಕರಣದೊಂದಿಗೆ ಮೂಲ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಲಾದ ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.
3) ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಬಾರ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಹೆಸರನ್ನು ನೊಂದಾಯಿಸಿರಬೇಕು.
4) ಭರ್ತಿ ಮಾಡಲಾದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ನಿಗಧಿಪಡಿಸಲಾದ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕಕ್ಕೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ವಯಸ್ಸು 30 ವರ್ಷಗಳನ್ನು ಮೀರಿರಬಾರದು. ಅಂದರೆ ವರ್ಗ-1ರ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ 1 ವರ್ಷ ರಿಯಾಯಿತಿ ಇದ್ದು ಅವರುಗಳಿಗೆ ವಯಸ್ಸು 31 ವರ್ಷಗಳು ಮೀರಿರಬಾರದು.
5) ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಕೌಟುಂಬಿಕ ವಾರ್ಷಿಕ ವರಮಾನ 15,000/-ಕ್ಕೆ ಮೀರಿರಬಾರದು. ಆದರೆ ವರ್ಗ-1 ರಲ್ಲಿ ಬರುವ ಮತೀಯ ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತರ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಆದಾಯ ಮಿತಿ ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ಆಯ್ಕೆಯಾದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ 4 ವರ್ಷಗಳ ತರಬೇತಿ ಅವಧಿ

ಇದ್ದು, ಈ ಮಧ್ಯದಲ್ಲಿ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ಬಿಡಲು ಅವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಆದರೆ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರ/ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಕೆಲಸ ಸಿಕ್ಕಿದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಈ ಬಗ್ಗೆ ರಿಯಾಯಿತಿ ಇರುತ್ತದೆ.

6) ಆಯ್ಕೆಯಾದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ತರಬೇತಿ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ತಿಂಗಳಿಗೆ ರೂ.1000/-ಗಳ ತರಬೇತಿ ಭತ್ಯೆಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದು.

7) ಆಯ್ಕೆಯಾದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಸಮಿತಿಯು ಪಬ್ಲಿಕ್ ಪ್ರಾಸಿಕ್ಯೂಟರ್/ಸರ್ಕಾರಿ ವಕೀಲರು ಅಥವಾ 20(ಇಪ್ಪತ್ತು) ವರ್ಷಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ವರ್ಷಗಳು ವಕೀಲ ವೃತ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿರುವ ಹಿರಿಯ ವಕೀಲರಲ್ಲಿ ಕಾನೂನು ತರಬೇತಿ ಪಡೆಯುವ ಸಲುವಾಗಿ ತರಬೇತಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡಲಾಗುವುದು.

8) ಆಯ್ಕೆಯಾದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಈ ಇಲಾಖೆಯ ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶಗಳಿಗೆ ಬದ್ಧನಾಗಿರುತ್ತೇನೆಂದು ಮುಚ್ಚಳಿಕೆಯನ್ನು ಬರೆದುಕೊಡಬೇಕು.

9) ಆಯ್ಕೆಯಾದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಸುಳ್ಳು ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ತರಬೇತಿ ಅವಧಿಯ ಮಧ್ಯದಲ್ಲಿ ತರಬೇತಿಯಿಂದ ಬಿಟ್ಟುಹೋದಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರ ಅವರಿಗಾಗಿ ಖರ್ಚು ಮಾಡಿದ ಹಣವನ್ನು ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಶೇ.10ರ ಬಡ್ಡಿಯೊಂದಿಗೆ ಭೂ ಕಂದಾಯದ ಬಾಕಿ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಿ ವಸೂಲಿ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.

10) ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಜಿಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಮತ್ತು ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತರ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಜಿಲ್ಲೆ, 1ನೇ ಮಹಡಿ, ಪೋಡಿಯಂ ಬ್ಲಾಕ್, ವಿಶ್ವೇಶ್ವರಯ್ಯ ಕೇಂದ್ರ, ಡಾ:ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ಬೀದಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-1 ಇವರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸದ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಪಡೆಯಬಹುದು.

11) ಅರ್ಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಆಯ್ಕೆ ಸಮಿತಿಯ ಸಂದರ್ಶನದ ದಿನಾಂಕ ಹಾಗೂ ಸ್ಥಳವನ್ನು ತಿಳಿಸಿದಾಗ ಸಂದರ್ಶನಕ್ಕೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ತಮ್ಮ ಸ್ವಂತ ಖರ್ಚಿನಲ್ಲಿ ಹಾಜರಾಗತಕ್ಕದ್ದು.

12) ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಲಾದ ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಅವಶ್ಯಕ ಮಾಹಿತಿಗಳಿಂದ ಕಾನೂನು ಪದವಿ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ತೇರ್ಗಡೆ ಹೊಂದಿದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಹಾಗೂ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಗಳ ದೃಢೀಕರಣ ಪ್ರತಿ ಹಾಗೂ ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕದ ಆಧಾರಕ್ಕಾಗಿ ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ. ಅಂಕಪಟ್ಟಿ ಅಥವಾ ಟಿ.ಸಿ.ದೃಢೀಕೃತ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು.

13) ಅಪೂರ್ಣ ಮಾಹಿತಿಗಳಿಂದ ಕೂಡಿದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ನಿಗದಿತ ದಿನಾಂಕದ ನಂತರ ಸ್ವೀಕೃತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದು.

14) ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ: 17.9.2007.

ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು
ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಮತ್ತು ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತರ ಕಲ್ಯಾಣ
ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು (ಗ್ರಾ) ಜಿಲ್ಲೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.

ಪಿ.ಆರ್. 1204

DEPARTMENT OF PORTS & INLAND WATER TRANSPORT, KARWAR
AMENDMENT-III
No. PIWT-22/DEV-II/2007, Dated: 7th September 2007

Sub: Modification of calender of Events.

Ref: This Office invitation for Qualification Reference No.PIWT-22/DEV-II/2007 dated: 20.08.2007 & 1.09.2007.

The sale of the Request For Qualification (RFQ) documents for DEVELOPMENT OF MODERN DEEP SEA PORT AT KARWAR ON THE COASTLINE OF KARNATAKA MARITIME STATE on Build Own Operate and Transfer (BOOT) basis has been extended upto 16:00 hrs. IST on 29.09.2007 as per the Government of Karnataka Notification No.PWD 140 SO/FC 2003 dated: 1.09.2003.

All other Terms and Conditions and Other particulars remain unaltered.

DIRECTOR OF PORTS & INLAND
WATER TRANSPORT KARWAR.

P.R. 1205

ಸಹಕಾರ ಇಲಾಖೆ
ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಉಪ ನಿಬಂಧಕರವರು, ದಾವಣಗೆರೆ ಜಿಲ್ಲೆ, ದಾವಣಗೆರೆ ಇವರ ಕಚೇರಿಯ ನಡವಳಿಕೆಗಳು

ವಿಷಯ: ಸಮಾಪನೆಗೊಂಡಿರುವ ಶೀಫಾ ಸಹಕಾರಿ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ನಿ., ದಾವಣಗೆರೆ ಇದರ ನೋಂದಣಿಯನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸುವ ಕುರಿತು.

ಉಲ್ಲೇಖ: 1. ಈ ಕಛೇರಿ ಸಮ ಸಂಖ್ಯೆ ಆದೇಶ ದಿನಾಂಕ:14.03.2007.
2. ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿಬಂಧಕರು, ದಾವಣಗೆರೆ ಇವರ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ದಿನಾಂಕ: 28.8.2007.

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ:

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯ ಮತ್ತು ಉಲ್ಲೇಖಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಈ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಸಹಕಾರ ಸಂಘವು ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿಬಂಧಕರು, ದಾವಣಗೆರೆ, ಇವರ ಕಛೇರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಎಆರ್-31/ ಆರ್‌ಜಿಎನ್/29092/2000-01 ದಿನಾಂಕ:14.02.2000ರಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಸಂಘದ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಹಲವು ವರ್ಷಗಳಿಂದ ಪೂರ್ಣವಾಗಿ

ಸ್ಥಗಿತಗೊಂಡಿದ್ದರಿಂದ, ಈ ಸಂಘವನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸಿಕೊಂಡು ಹೋಗುವುದು ಸೂಕ್ತವಲ್ಲವೆಂದು ಭಾವಿಸಿ, ಉಲ್ಲೇಖ (1)ರ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ಸಮಾಪನೆಗೊಳಿಸಿ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, 1ನೇ ವೃತ್ತ, ದಾವಣಗೆರೆ, ಇವರನ್ನು ಸಮಾಪನಾಧಿಕಾರಿಯನ್ನಾಗಿ ನೇಮಕ ಮಾಡಲಾಗಿತ್ತು. ಸಮಾಪನಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಂಘದ ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ವಿಲೇ ಮಾಡಿ, ಶೂನ್ಯಗೊಳಿಸಿ ಸಂಘದ ನೋಂದಣಿಯನ್ನು ರದ್ದುಗೊಳಿಸಲು, ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿಬಂಧಕರು, ದಾವಣಗೆರೆ ಇವರ ಮೂಲಕ ಉಲ್ಲೇಖ (2) ರ ರೀತ್ಯಾ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಈ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಆದೇಶ

ಸಂಖ್ಯೆ:ಡಿಆರ್:ಡಿವಿಜಿ:ಸಮಾಪನೆ:ಸಿಆರ್-47:2006-07, ದಿನಾಂಕ: 30ನೇ ಆಗಸ್ಟ್ 2007

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯಲ್ಲಿನ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಕಾಯ್ದೆ 1959 ಕಲಂ 75 ರನ್ವಯ ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಿಎಂಡಬ್ಲ್ಯೂ:69:ಸಿಎಲ್‌ಎಂ:2001 ದಿನಾಂಕ:21.11.2001 ರ ಪ್ರಕಾರ ದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರದನ್ವಯ ಬಿ. ಕುಬೇರಪ್ಪ ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್. ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಉಪನಿಬಂಧಕರು, ದಾವಣಗೆರೆ ಜಿಲ್ಲೆ, ದಾವಣಗೆರೆ, ಆದ ನಾನು ಸಮಾಪನೆಗೊಂಡ ಶೀಫಾ ಸಹಕಾರಿ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ನಿ., ದಾವಣಗೆರೆ ಇದರ ನೋಂದಣಿಯನ್ನು ರದ್ದುಗೊಳಿಸಿ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸಿರುತ್ತೇನೆ.

ಈ ರದ್ದತಿಯ ಆದೇಶದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಸದರಿ ಸಹಕಾರ ಸಂಘದ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ನಿಂತು ಹೋಗಿರುತ್ತವೆಂದು ಭಾವಿಸಲ್ಪಡತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ಸಂಘವು ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವುದಿಲ್ಲವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ನಿಯಮಗಳು 1960 ರ ನಿಯಮ 33 (ಎನ್) ರನ್ವಯ ಈ ಸಂಘದ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿಬಂಧಕರು, ದಾವಣಗೆರೆ ಇವರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿಡಲು ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

ನನ್ನ ಸ್ವಸಹಿ ಮತ್ತು ಕಛೇರಿಯ ಮೊಹರಿನೊಂದಿಗೆ ಈ ದಿನ ದಿನಾಂಕ:30.8.2007 ರಂದು ಈ ಆದೇಶವನ್ನು ಹೊರಡಿಸಿರುತ್ತೇನೆ.

ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಉಪ ನಿಬಂಧಕರು,

ಪಿ.ಆರ್. 1208 ದಾವಣಗೆರೆ ಜಿಲ್ಲೆ, ದಾವಣಗೆರೆ.

ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು ಜಿಲ್ಲೆ, ಬೆಂಗಳೂರು

ಅಧಿಕೃತ ಜ್ಞಾಪನ

ನಂ.ಎಲ್.ಎನ್.ಡಿ (ಎನ್) ಸಿ.ಆರ್:167/06-07, ದಿನಾಂಕ: 14ನೇ ಆಗಸ್ಟ್ 2007

ವಿಷಯ: ಬೆಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ ತಾಲ್ಲೂಕು, ದಾಸನಪುರ ಹೋಬಳಿ, ಬೆತ್ತನಗೆರೆ ಗ್ರಾಮದ ದಲಿತ ಕಾಲೋನಿಗೆ ಸ್ಮಶಾನಕ್ಕಾಗಿ ಜಮೀನು ಮಂಜೂರಾತಿ ಕೋರಿ ಗ್ರಾಮಸ್ಥರು ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಮನವಿ ಬಗ್ಗೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ:
1. ಸರ್ಕಾರದ ಪತ್ರದ ಸಂ.ಆರ್.ಡಿ. 741 ಎಲ್.ಜಿ.ಬಿ. 2007, ದಿನಾಂಕ: 18.7.2007.
2. ತಹಶೀಲ್ದಾರ್, ಬೆಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ ತಾಲ್ಲೂಕು ರವರ ಪತ್ರದ ಸಂ.ಎಲ್.ಎನ್.ಡಿ:ಸಿ.ಆರ್:177/06-07, ದಿನಾಂಕ:7.2.2007.

ಬೆಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ ತಾಲ್ಲೂಕು, ದಾಸನಪುರ ಹೋಬಳಿ, ಬೆತ್ತನಗೆರೆ ಗ್ರಾಮದ ದಲಿತರು ದಿನಾಂಕ:2.9.2006 ರಂದು ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಮನವಿ ಸಲ್ಲಿಸಿ ಬೆತ್ತನಗೆರೆ ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ ಸುಮಾರು 200 ರಿಂದ 250 ಜನ ದಲಿತರು ವಾಸ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದು, ಈ ಕಾಲೋನಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ಮಶಾನ ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ಆದ್ದರಿಂದ 2.00 ಎಕರೆ ಜಮೀನನ್ನು ದಲಿತರ ಸ್ಮಶಾನಕ್ಕಾಗಿ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಬೇಕೆಂದು ಕೋರಿರುತ್ತಾರೆ.

ಈ ಬಗ್ಗೆ ಉಲ್ಲೇಖ (2)ರಂತೆ ತಹಶೀಲ್ದಾರ್, ಬೆಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ ತಾಲ್ಲೂಕು ರವರಿಂದ ವರದಿ ಪಡೆಯಲಾಗಿದ್ದು, ಬೆತ್ತನಗೆರೆ ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು 40 ರಿಂದ 50 ದಲಿತ ನಿವಾಸಿಗಳ ಮನೆಗಳಿದ್ದು, 250 ಜನಸಂಖ್ಯೆ ಇರುತ್ತದೆ. ಬೆತ್ತನಗೆರೆ ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಸರ್ಕಾರಿ ಸ್ಮಶಾನವಿರುವುದಿಲ್ಲ ಹಾಗೂ ದಲಿತವರ್ಗದವರಿಗೆ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಸ್ಮಶಾನವಿಲ್ಲದೆ ಶವ ಸಂಸ್ಕಾರ ಮಾಡಲು ತುಂಬಾ ಅನಾನುಕೂಲವಾಗಿರುತ್ತದೆ ಎಂದು ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಬೆತ್ತನಗೆರೆ ಗ್ರಾಮದ ಸ.ನಂ.66ರಲ್ಲಿ 1.08 ಎಕರೆ:ಗುಂಟೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಗುಂಡು ತೋಪು ಜಮೀನಿದ್ದು, ಬೆತ್ತನಗೆರೆ ಹಾಲು ಉತ್ಪಾದಕರ ಸಂಘಕ್ಕೆ 0.10 ಗುಂಟೆ ಜಮೀನು ಮಂಜೂರಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಹಾಗೂ 0.04 ಗುಂಟೆ ಜಮೀನಿನಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರಿ ರಸ್ತೆ ಹಾದು ಹೋಗಿದ್ದು, 0.34 ಗುಂಟೆ ಜಮೀನು ಖಾಲಿ ಇರುತ್ತದೆ. ಈ ಜಮೀನು ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯಿಂದ 18 ಕಿ.ಮೀ ಒಳಗಡೆ ಇದ್ದು, ಹಸಿರು ಪಟ್ಟಿಯಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮದಿಂದ ಅರ್ಧ ಕಿ.ಮೀ.ದೂರದಲ್ಲಿದ್ದು, ಅರ್ಜಿದಾರರಾದ ದಲಿತ ನಿವಾಸಿಗಳಿಗೆ ಜಮೀನನ್ನು ಸ್ಮಶಾನಕ್ಕಾಗಿ ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಯಾವುದೇ ತಂಟೆ ತಕರಾರು ಇರುವುದಿಲ್ಲವೆಂದು ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ ವರದಿಯಂತೆ ಬೆತ್ತನಗೆರೆ ಗ್ರಾಮದ ಸ.ನಂ. 66 ರಲ್ಲಿ 0.34 ಗುಂಟೆ ಜಮೀನನ್ನು ಬೆತ್ತನಗೆರೆ ಕಾಲೋನಿ ದಲಿತ ನಿವಾಸಿಗಳಿಗೆ ಸ್ಮಶಾನಕ್ಕಾಗಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂ ಕಂದಾಯ ಕಾಯ್ದೆ 1964ರ ಕಲಂ 71 ರಡಿ ಕಾಯ್ದಿರಿಸಲು ಸೂಕ್ತ ಆದೇಶ ಕೋರಿ ಈ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಉಲ್ಲೇಖ (1)ರ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ಬೆಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ ತಾಲ್ಲೂಕು, ದಾಸನಪುರ ಹೋಬಳಿ, ಬೆತ್ತನಗೆರೆ ಗ್ರಾಮದ ಸ.ನಂ.66 ರಲ್ಲಿ 0.34 ಗುಂಟೆ ಜಮೀನನ್ನು ಬೆತ್ತನಗೆರೆ ದಲಿತ ನಿವಾಸಿಗಳಿಗೆ ಸ್ಮಶಾನಕ್ಕಾಗಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂ ಕಂದಾಯ ಕಾಯ್ದೆ 1964ರ ಕಲಂ 71 ರಡಿ ಕಾಯ್ದಿರಿಸಲು ಸರ್ಕಾರವು ಪೂರ್ವಾನುಮೋದನೆಯನ್ನು ನೀಡಿರುತ್ತದೆ.

ಸರ್ಕಾರದ ಪೂರ್ವಾನುಮೋದನೆಯಂತೆ ಬೆಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ ತಾಲ್ಲೂಕು, ದಾಸನಪುರ ಹೋಬಳಿ, ಬೆತ್ತನಗೆರೆ ಗ್ರಾಮದ ಸ.ನಂ.66 ರಲ್ಲಿ 0.34 ಗುಂಟೆ ಜಮೀನನ್ನು ಬೆತ್ತನಗೆರೆ ದಲಿತ ನಿವಾಸಿಗಳಿಗೆ ಸ್ಮಶಾನಕ್ಕಾಗಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂ ಕಂದಾಯ ಕಾಯ್ದೆ 1964ರ ಕಲಂ 71 ರಡಿ ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿದೆ ಮತ್ತು ಸ್ಮಶಾನದ ಉಸ್ತುವಾರಿಯನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ದಾಸನಪುರ ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯಿತಿಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

ಷರತ್ತುಗಳು

1) ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿದ ಜಮೀನನ್ನು ನಕ್ಷೆಯಂತೆ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಂಡು ತಹಶೀಲ್ದಾರ್, ಬೆಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ ತಾಲ್ಲೂಕು ರವರು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
2) ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿರವರು ಸದರಿ ಜಮೀನಿನಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಕಟ್ಟಡ ವಗೈರೆ ನಿರ್ಮಿಸಬೇಕಾದಲ್ಲಿ ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ ರವರಿಂದ ಅನುಮತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು.
3) ಪ್ರಶ್ನಿತ ಜಮೀನು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಆದೇಶವನ್ನು ಯಾವುದೇ ತಿಳುವಳಿಕೆ ನೀಡದೆ ರದ್ದುಪಡಿಸಲಾಗುವುದು.
4) ತಹಶೀಲ್ದಾರ್, ಬೆಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ ತಾಲ್ಲೂಕು ರವರು ಸ್ಮಶಾನಕ್ಕೆ ಕಾಯ್ದಿರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಕಂದಾಯ ದಾಖಲೆಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

ವಿಶೇಷ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು,

ಪಿ.ಆರ್. 1211 ಬೆಂಗಳೂರು ಜಿಲ್ಲೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.

ಸಹಕಾರ ಇಲಾಖೆ

ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಉಪ ನಿಬಂಧಕರವರು, ದಾವಣಗೆರೆ ಜಿಲ್ಲೆ, ದಾವಣಗೆರೆ ಇವರ ಕಚೇರಿಯ ನಡವಳಿಕೆಗಳು

ವಿಷಯ: ಸಮಾಪನೆಗೊಂಡಿರುವ ಭದ್ರಾ ಚಾನೆಲ್ ಪಿ.ಡಬ್ಲ್ಯೂ.ಡಿ. ನೌಕರರ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ ನಿ. ದಾವಣಗೆರೆ ಇದರ ನೋಂದಣಿಯನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸುವ ಕುರಿತು.

ಉಲ್ಲೇಖ: 1. ಈ ಕಛೇರಿ ಸಮ ಸಂಖ್ಯೆ ಆದೇಶ ದಿನಾಂಕ:14.03.2007.
2. ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿಬಂಧಕರು, ದಾವಣಗೆರೆ ಇವರ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ದಿನಾಂಕ: 07.8.2007.

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ:

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯ ಮತ್ತು ಉಲ್ಲೇಖಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಈ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಸಹಕಾರ ಸಂಘವು ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿಬಂಧಕರು, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ, ಇವರ ಕಛೇರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಎಆರ್‌ಸಿ/230/ ದಿನಾಂಕ:03.07.1965 ರಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಸಂಘದ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಸ್ಥಗಿತಗೊಂಡಿದ್ದರಿಂದ, ಈ ಸಂಘವನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸಿಕೊಂಡು ಹೋಗುವುದು ಸೂಕ್ತವಲ್ಲವೆಂದು ಭಾವಿಸಿ, ಉಲ್ಲೇಖ (1)ರ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ಸಮಾಪನೆಗೊಳಿಸಿ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, 2ನೇ ವೃತ್ತ, ದಾವಣಗೆರೆ, ಇವರನ್ನು ಸಮಾಪನಾಧಿಕಾರಿಯನ್ನಾಗಿ ನೇಮಕ ಮಾಡಲಾಗಿತ್ತು. ಸಮಾಪನಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಂಘದ ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ವಿಲೇ ಮಾಡಿ, ಶೂನ್ಯಗೊಳಿಸಿ ಸಂಘದ ನೋಂದಣಿಯನ್ನು ರದ್ದುಗೊಳಿಸಲು, ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿಬಂಧಕರು, ದಾವಣಗೆರೆ, ಇವರ ಮೂಲಕ ಉಲ್ಲೇಖ (2)ರ ರೀತ್ಯಾ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಈ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಆದೇಶ

ಸಂಖ್ಯೆ:ಡಿಆರ್:ಡಿವಿಜಿ:ಸಮಾಪನೆ:ಸಿಆರ್-45:2006-07, ದಿನಾಂಕ: 30ನೇ ಆಗಸ್ಟ್ 2007

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯಲ್ಲಿನ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಕಾಯ್ದೆ 1959 ಕಲಂ 75 ರನ್ವಯ ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಿಎಂಡಬ್ಲ್ಯೂ:69:ಸಿಎಲ್‌ಎಂ:2001 ದಿನಾಂಕ:21.11.2001 ರ ಪ್ರಕಾರ ದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರದನ್ವಯ ಬಿ. ಕುಬೇರಪ್ಪ ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್. ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಉಪನಿಬಂಧಕರು, ದಾವಣಗೆರೆ ಜಿಲ್ಲೆ, ದಾವಣಗೆರೆ, ಆದ ನಾನು ಸಮಾಪನೆಗೊಂಡ ಭದ್ರಾ ಚಾನಲ್ ಪಿ.ಡಬ್ಲ್ಯೂಡಿ ನೌಕರರ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ ನಿ. ದಾವಣಗೆರೆ ಇದರ ನೋಂದಣಿಯನ್ನು ರದ್ದುಗೊಳಿಸಿ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸಿರುತ್ತೇನೆ.

ಈ ರದ್ಧತಿಯ ಆದೇಶದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಸದರಿ ಸಹಕಾರ ಸಂಘದ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ನಿಂತು ಹೋಗಿರುತ್ತವೆಂದು ಭಾವಿಸಲ್ಪಡತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ಸಂಘವು ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವುದಿಲ್ಲವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ನಿಯಮಗಳು 1960 ರ ನಿಯಮ 33 (ಎನ್) ರನ್ವಯ ಈ ಸಂಘದ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿಬಂಧಕರು, ದಾವಣಗೆರೆ ಇವರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿಡಲು ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

ನನ್ನ ಸ್ವಸಹಿ ಮತ್ತು ಕಛೇರಿಯ ಮೊಹರಿನೊಂದಿಗೆ ಈ ದಿನ ದಿನಾಂಕ:30.8.2007 ರಂದು ಈ ಆದೇಶವನ್ನು ಹೊರಡಿಸಿರುತ್ತೇನೆ.

ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಉಪ ನಿಬಂಧಕರು,

ಪಿ.ಆರ್. 1212 ದಾವಣಗೆರೆ ಜಿಲ್ಲೆ, ದಾವಣಗೆರೆ.

ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಉಪ ನಿಬಂಧಕರ ಕಛೇರಿ ದಾವಣಗೆರೆ ಜಿಲ್ಲೆ, ದಾವಣಗೆರೆ ಇವರ ಕಾರ್ಯಾಲಯ

ವಿಷಯ: ಸಮಾಪನೆಗೊಂಡಿರುವ ಬಾಪೂಜಿ ಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣ ಸ ಸಂ ನಿ, ಸೈನ್ಸ್ ಅಂಡ್ ಟೆಕ್ಸ್‌ಟೈಲ್ಸ್ ಬ್ಲಾಕ್, ಬಿ ಐ ಇ ಟಿ ಆವರಣ ಶ್ಯಾಮನೂರು ರಸ್ತೆ ದಾವಣಗೆರೆ ಈ ಸಂಘವನ್ನು ಪುನಃಶ್ಚೇತನಗೊಳಿಸುವ ಕುರಿತು.

ಉಲ್ಲೇಖ: 1. ಸ ಸಂ.ಗಳ ನಿರೀಕ್ಷಕರು ವೃತ್ತ-2 ದಾವಣಗೆರೆ ಇವರ ಪತ್ರ ಸಂ:ಸಸಂನಿ:ವೃತ್ತ-2:ಸಮಾಪನೆ: ಬಾಪೂಜಿಗೃನಿಸಸಂ:ಸಿಆರ್:06-07. ದಿನಾಂಕ:7.3.2007.
2. ಸ ಸಂ.ಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿಬಂಧಕರು, ದಾವಣಗೆರೆ ಉಪ ವಿಭಾಗ ದಾವಣಗೆರೆ ಇವರ ಪತ್ರ ಸಂ:ಸನಿ31: ಎಲ್‌ಕ್ಯೂಡಿ:ಸಿಆರ್-13:ಬಾಪೂಜಿ ಗೃನಿಸಸಂನಿ:2006-07 ದಿ:12.3.07.
3. ಈ ಕಚೇರಿ ಪತ್ರ ಸಂ:ಡಿಆರ್:ಡಿವಿಜಿ:ಎಲ್‌ಕ್ಯೂಡಿ:ಸಿಆರ್-44:06-07 ದಿ:14.3.07.

4. ಸ ಸಂ.ಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿಬಂಧಕರು, ದಾವಣಗೆರೆ ಉಪ ವಿಭಾಗ, ದಾವಣಗೆರೆ ರವರ ಪತ್ರ ಸಂ: ಸನಿ31:ಸಮಾಪನೆ:ಸಿಆರ್-13:ಬಾಪೂಜಿಗೃನಿಸಸಂನಿ:06-07 ದಿ:23.8.07.

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ:

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯ ಮತ್ತು ಉಲ್ಲೇಖಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಉಲ್ಲೇಖ (1) ಮತ್ತು (2)ರ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಹಾಗೂ ಶಿಫಾರಸ್ಸಿನ ರೀತ್ಯಾ ವಿಷಯಸೂಚಿತ ಸಂಘವನ್ನು ಈ ಕಚೇರಿ ಪತ್ರ ಉಲ್ಲೇಖ (3)ರ ರೀತ್ಯಾ ಸಮಾಪನೆಗೊಳಿಸಲಾಗಿತ್ತು. ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯ ಪ್ರಕಾರ ವಿಷಯಸೂಚಿತ ಸಂಘದ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಹಲವು ವರ್ಷಗಳಿಂದ ಸ್ಥಗಿತಗೊಂಡಿದ್ದು, ಸಂಘದ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಸದಸ್ಯರು ಸಂಘದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಬಗ್ಗೆ ಗಮನಿಸುವಲ್ಲಿ ವಿಫಲರಾಗಿರುತ್ತಾರೆಂದು ತಿಳಿದು ಈ ಸಂಘವನ್ನು ಸಮಾಪನೆಗೊಳಿಸಲಾಗಿತ್ತು. ಮತ್ತು ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ನಿರೀಕ್ಷಕರು 2ನೇ ವೃತ್ತ ಸಹಾಯಕ ನಿಬಂಧಕರ ಕಚೇರಿ, ದಾವಣಗೆರೆ ಇವರನ್ನು ಸಮಾಪನಾಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ನೇಮಿಸಲಾಗಿತ್ತು. ದಿ:13.8.07 ರಂದು ಶ್ರೀ ಕಾಸಲ್ ಎಸ್.ವಿಟ್ಟಲ್ ಇವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ಜರುಗಿದ ಸಂಘದ ಸದಸ್ಯರ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಸಂಘದ ಸದಸ್ಯರ ಹಿತದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಸಂಘದ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಮುಂದುವರೆಸಿಕೊಂಡು ಹೋಗಲು 6 ವರ್ಷಗಳ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಸಿದ್ದಪಡಿಸಿಕೊಂಡಿರುತ್ತಾರೆ. ಅದರಂತೆ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಯ ರೀತ್ಯಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಂಡು ಸಂಘವನ್ನು ಮುಂದುವರೆಸಿಕೊಂಡು ಹೋಗಲು ಅವಕಾಶ ಮಾಡಿಕೊಡುವಂತೆ ಸರ್ವಾನುಮತದಿಂದ ಇಲಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಕೋರಲು ತೀರ್ಮಾನ ಕೈಗೊಂಡಿರುತ್ತಾರೆ.

ಅದು ಅಲ್ಲದೆ ಸ ಸಂ.ಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿಬಂಧಕರು, ದಾವಣಗೆರೆ ಉಪ ವಿಭಾಗ, ದಾವಣಗೆರೆ ರವರು ಉಲ್ಲೇಖ (4) ರಲ್ಲಿ ಸಂಘದ ಸಮಾಪನಾ ಆದೇಶವನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸಿ ಸದರಿ ಸಂಘವನ್ನು ಸದಸ್ಯರ ಹಿತ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಪುನಃಶ್ಚೇತನಕ್ಕೆ ಅವಕಾಶ ಮಾಡಿಕೊಡಲು ಕೋರಿರುತ್ತಾರೆ. ದಿ:13.8.07 ರ ಸಭಾ ನಡವಳಿಕೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ಸಂಘದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ಸಂಘವನ್ನು ಪುನಃಶ್ಚೇತನಗೊಳಿಸಿಕೊಡುವಂತೆ ದಿ: 20.8.07ರ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಸ.ಸಂ. ಸಹಾಯಕ ನಿಬಂಧಕರು, ದಾವಣಗೆರೆ ಉಪ-ವಿಭಾಗ, ದಾವಣಗೆರೆ ರವರನ್ನು ಕೋರಿರುತ್ತಾರೆ. ಈ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಸಂಘದ ಎಲ್ಲಾ ನ್ಯೂನತೆಗಳನ್ನು 6 ತಿಂಗಳ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಸರಿಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು, ತಪ್ಪಿದಲ್ಲಿ ಸಂಘವನ್ನು ನೇರವಾಗಿ ಸಮಾಪನೆಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು. ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ 6 ವರ್ಷಗಳ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಯ ರೀತ್ಯಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಂಡು ಪ್ರಗತಿ ಸಾಧಿಸುವ ಷರತ್ತಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಈ ಸಂಘವನ್ನು ಪುನಃಶ್ಚೇತನಗೊಳಿಸಲು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸಿದೆ.

ಆದೇಶ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಡಿಆರ್:ಡಿವಿಜಿ:ಎಲ್‌ಕ್ಯೂಡಿ:ಸಿಆರ್-44:06-07, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 30ನೇ ಆಗಸ್ಟ್ 2007

ಕರ್ನಾಟಕ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಕಾಯ್ದೆ 1959 ಕಲಂ 72(3) ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಿಎಂಡಬ್ಲ್ಯೂ:69:ಸಿಎಲ್‌ಎಂ:2001 ದಿನಾಂಕ:21.11.2001 ರನ್ವಯ ದತ್ತವಾಗಿರುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಬಿ.ಕುಬೇರಪ್ಪ, ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್, ಸ ಸಂ.ಗಳ ಉಪ ನಿಬಂಧಕರು, ದಾವಣಗೆರೆ ಜಿಲ್ಲೆ, ದಾವಣಗೆರೆ ಆದ ನಾನು ಸಮಾಪನೆಗೊಂಡಿರುವ ಶ್ರೀ ಬಾಪೂಜಿ ಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ ನಿ, ಸೈನ್ಸ್ ಅಂಡ್ ಟೆಕ್ಸ್‌ಟೈಲ್ಸ್ ಬ್ಲಾಕ್ ಬಿ ಐ ಇ ಟಿ ಆವರಣ ಶ್ಯಾಮನೂರು ರಸ್ತೆ, ದಾವಣಗೆರೆ ಇದರ ಉಲ್ಲೇಖ (3)ರ ಸಮಾಪನಾದೇಶವನ್ನು ರದ್ದುಗೊಳಿಸಿ ಈ ಸಂಘವನ್ನು ಮುಂದುವರೆಸಿಕೊಂಡು ಹೋಗಲು ಅವಕಾಶ ಮಾಡಿಕೊಡುತ್ತಾ ಈ ಮೂಲಕ ಸಂಘವನ್ನು ಪುನಃಶ್ಚೇತನಕ್ಕಾಗಿ ಆದೇಶಿಸಿರುತ್ತೇನೆ.

ಪುನಃಶ್ಚೇತನಗೊಂಡ ನಂತರ ಸಂಘದ ಪ್ರಥಮ ಮಹಾ ಸಭೆಯನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಕಾಯ್ದೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಜರುಗಿಸಲು ಸಂಘದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗೆ ಸೂಚಿಸಿದೆ. ಹಾಗೂ ನೂತನ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯನ್ನು ರಚಿಸಲು ಸಂಘದ ಸಮಾಪನಾಧಿಕಾರಿಯಾದ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ವೃತ್ತ-2, ಸ ಸಂ.ಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿಬಂಧಕರ ಕಛೇರಿ, ದಾವಣಗೆರೆ ಇವರನ್ನು ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಯನ್ನಾಗಿ ನೇಮಕ ಮಾಡಿರುತ್ತಾರೆ. ಈ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸಿದ 30 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ಚುನಾವಣಾ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಜರುಗಿಸಿ ಹಾಗೂ ಮಹಾಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಜರಾಗಿ ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡಲು ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

ಈ ಆದೇಶವನ್ನು ನನ್ನ ಸ್ವಸಹಿ ಮತ್ತು ಕಛೇರಿ ಮುದ್ರೆಯೊಂದಿಗೆ ದಿನಾಂಕ:30.8.2007 ರಂದು ಹೊರಡಿಸಿರುತ್ತೇನೆ.

ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಉಪ ನಿಬಂಧಕರು,
ದಾವಣಗೆರೆ ಜಿಲ್ಲೆ, ದಾವಣಗೆರೆ.

ಪಿ.ಆರ್. 1213

ಕಾನೂನು ಮಾಪನಶಾಸ್ತ್ರ ನಿಯಂತ್ರಕರ ಕಛೇರಿ ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರ ನಡವಳಿಗಳು

ವಿಷಯ: ಕಾನೂನು ಮಾಪನಶಾಸ್ತ್ರ ನಿರೀಕ್ಷಕರು ನಂಜನಗೂಡು, ಹಾಗೂ ಹುಣಸೂರು ಇವರ ಕ್ಷೇತ್ರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಮರುವಿಂಗಡಣೆ ಬಗ್ಗೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ: ಕಾನೂನು ಮಾಪನಶಾಸ್ತ್ರ ಉಪನಿಯಂತ್ರಕರು, ಮೈಸೂರು ಇವರ ಪತ್ರದ ಸಂಖ್ಯೆ:ಕಾಮಾಇ/ಉನಿಮೈ/ಕ್ಷೇತ್ರವ್ಯಾಪ್ತಿ/257/07-08, ದಿನಾಂಕ:10.07.2007.

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ:

ಕಾನೂನು ಮಾಪನಶಾಸ್ತ್ರ ಉಪನಿಯಂತ್ರಕರು, ಮೈಸೂರು ವಿಭಾಗ, ಮೈಸೂರು ಇವರು, ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಕಾನೂನು ಮಾಪನಶಾಸ್ತ್ರ ನಿರೀಕ್ಷಕರು ನಂಜನಗೂಡು ಹಾಗೂ ಹುಣಸೂರು ಕಛೇರಿಗಳ ಸತ್ಯಾಪನೆ ಮತ್ತು ಮುದ್ರೆ ಹಾಗೂ ಕ್ಷೇತ್ರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗಳ ಸಮಾನಾಂತರವಾದ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಹಂಚಿಕೆ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಕ್ಷೇತ್ರ ವ್ಯಾಪ್ತಿ ಮರು ವಿಂಗಡಣೆ ಮಾಡುವಂತೆ ವಿನಂತಿಸಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಪ್ರಸ್ತುತ ಕಾನೂನು ಮಾಪನಶಾಸ್ತ್ರ ನಿರೀಕ್ಷಕರು ಹುಣಸೂರು, ಕಛೇರಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ, ಹುಣಸೂರು, ಪಿರಿಯಾಪಟ್ಟಣ, ಕೆ.ಆರ್. ನಗರ, ಹೆಚ್.ಡಿ. ಕೋಟೆ ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ. ಕಾನೂನು ಮಾಪನಶಾಸ್ತ್ರ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ನಂಜನಗೂಡು ಕಛೇರಿಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ

ನಂಜನಗೂಡು, ಟಿ. ನರಸೀಪುರ ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳು ಒಳಗೊಂಡಿವೆ. ನಿರೀಕ್ಷಕರು ನಂಜನಗೂಡು ಹಾಗೂ ಹುಣಸೂರು ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಸತ್ಯಾಪನಾ ಶುಲ್ಕ ವಸೂಲಾತಿ, ಮೊಕದ್ದಮೆ ದಾಖಲಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ತೂಕ, ಅಳತೆ, ಉಪಯೋಗದಾರರ ಸಂಖ್ಯೆ ತಪಾಸಣೆ, ಅಭಿಸಂಧಾನ ದಂಡ ವಸೂಲಿ ಮಾಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಅಂಕಿ ಅಂಶಗಳೊಂದಿಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿ, ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಹುಣಸೂರು ಇವರಿಗೆ ನೀಡಲಾಗಿರುವ ಕ್ಷೇತ್ರ ವ್ಯಾಪ್ತಿ, ಹೆಚ್ಚಿದ್ದು ನಿರೀಕ್ಷಕರು ನಂಜನಗೂಡು ಇವರಿಗೆ ಕಡಿಮೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಅಸಮತೋಲನೆಯನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸುವ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಹುಣಸೂರು ಕ್ಷೇತ್ರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಹೆಚ್.ಡಿ. ಕೋಟೆ ತಾಲ್ಲೂಕನ್ನು ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ನಂಜನಗೂಡು ಉಪವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸೇರ್ಪಡಿಸಿದಲ್ಲಿ ಇಬ್ಬರು ನಿರೀಕ್ಷಕರ ಕಛೇರಿಗಳ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು ಸಮಾನಾಂತರವಾಗಿ ನಡೆದು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹಿತದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ನಂಜನಗೂಡು ಹಾಗೂ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಹುಣಸೂರು ಕಛೇರಿಗಳ ಕ್ಷೇತ್ರವ್ಯಾಪ್ತಿಯನ್ನು ಮರುವಿಂಗಡಣೆ ಮಾಡುವುದು ಅನಿವಾರ್ಯವಾಗಿದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ, ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕಾನೂಇ/ಕ್ಷೇ.ವ್ಯಾ/ಸಿಆರ್-2/07-08, ದಿನಾಂಕ: 3ನೇ ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ 2007

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವ ಕಾರಣಗಳ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಕಾನೂನು ಮಾಪನಶಾಸ್ತ್ರ ನಿಯಂತ್ರಕ ಶ್ರೀ ಎನ್. ಪ್ರಕಾಶ್, ಆದ ನಾನು (ಪ್ರಮಾಣಬದ್ಧ ತೂಕ ಮತ್ತು ಅಳತೆ (ಅಮಲುಜಾರಿ) ಕಾಯ್ದೆ 1985ರ ಕಲಂ 5ರ ಉಪ ಕಲಂ 3 ರಲ್ಲಿ) ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಅನುಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿರುವ ಕ್ಷೇತ್ರವ್ಯಾಪ್ತಿಯನ್ನು ಕಾನೂನು ಮಾಪನಶಾಸ್ತ್ರ ನಿರೀಕ್ಷಕರು ನಂಜನಗೂಡು ಹಾಗೂ ಹುಣಸೂರು ಕಛೇರಿಗಳಿಗೆ ನೀಡಿರುತ್ತೇನೆ. ಈ ಆದೇಶವು ತತ್‌ಕ್ಷಣದಿಂದಲೇ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಕಛೇರಿಯ ಹೆಸರು	ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿರುವ ಕ್ಷೇತ್ರವ್ಯಾಪ್ತಿ
(1)	ಕಾನೂನು ಮಾಪನಶಾಸ್ತ್ರ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ನಂಜನಗೂಡು ಉಪವಿಭಾಗ, ನಂಜನಗೂಡು.	(1) ನಂಜನಗೂಡು ತಾಲ್ಲೂಕು (2) ಟಿ. ನರಸೀಪುರ ತಾಲ್ಲೂಕು (3) ಹೆಚ್.ಡಿ. ಕೋಟೆ ತಾಲ್ಲೂಕು
(2)	ಕಾನೂನು ಮಾಪನಶಾಸ್ತ್ರ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಹುಣಸೂರು ಉಪವಿಭಾಗ, ಹುಣಸೂರು	(1) ಹುಣಸೂರು ತಾಲ್ಲೂಕು (2) ಪಿರಿಯಾಪಟ್ಟಣ ತಾಲ್ಲೂಕು (3) ಕೆ.ಆರ್. ನಗರ ತಾಲ್ಲೂಕು

ಎನ್. ಪ್ರಕಾಶ್

ಪಿ.ಆರ್. 1214 ಕಾನೂನು ಮಾಪನಶಾಸ್ತ್ರ ನಿಯಂತ್ರಕರು.

ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಮಿಕ ಪರಿಹಾರ ಆಯುಕ್ತರ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಉಪ ವಿಭಾಗ-1,
ಕಾರ್ಮಿಕ ಭವನ, ಐಟಿಐ ಆವರಣ, ಬನ್ನೇರುಘಟ್ಟ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-29
ಸಂಖ್ಯೆ:ಡಬ್ಲ್ಯುಸಿಎ/ಎಫ್‌ಸಿ/ಸಿಆರ್-28/2007, ದಿನಾಂಕ: 7ನೇ ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ 2007

ಅರ್ಜಿದಾರರು:

1 ಶ್ರೀಮತಿ ಫಾತೀಮಾ ಬೀ ಲೇಟ್ ಫೈಜ್ ಅಹಮದ್ ಅಲಿಯಾಸ್ ಭಾಷಾಖಾನ್ ರವರ ಪತ್ನಿ, ವಯಸ್ಸು 45 ವರ್ಷ

2 ಶ್ರೀಮತಿ ಶಬಾನಾ ಖಾನಂ, ಲೇಟ್ ಫೈಜ್ ಅಹಮದ್ ಅಲಿಯಾಸ್ ಭಾಷಾಖಾನ್ ರವರ ಮಗಳು

3 ಶ್ರೀಮತಿ ಸುಲ್ತಾನಾ, ಲೇಟ್ ಫೈಜ್ ಅಹಮದ್ ಅಲಿಯಾಸ್ ಭಾಷಾಖಾನ್ ರವರ ಮಗಳು

4 ಶ್ರೀಮತಿ ರುಕ್ಸಾನಾ, ಲೇಟ್ ಫೈಜ್ ಅಹಮದ್ ಅಲಿಯಾಸ್ ಭಾಷಾಖಾನ್ ರವರ ಮಗಳು

5 ಕು: ಸಲ್ಮಾ ಲೇಟ್ ಫೈಜ್ ಅಹಮದ್ ಅಲಿಯಾಸ್ ಭಾಷಾಖಾನ್ ರವರ ಮಗಳು

6 ಸಾದೀಕ್, ಲೇಟ್ ಫೈಜ್ ಅಹಮದ್ ಅಲಿಯಾಸ್ ಭಾಷಾಖಾನ್ ರವರ ಮಗ

7 ಜಬೀವುಲ್ಲಾ ಖಾನ್, ಲೇಟ್ ಫೈಜ್ ಅಲಿಯಾಸ್ ಭಾಷಾಖಾನ್ ಅಹಮದ್ ರವರ ಮಗ

8 ವಸೀಮ್ ಖಾನ್, ಲೇಟ್ ಫೈಜ್ ಅಲಿಯಾಸ್ ಭಾಷಾಖಾನ್ ಅಹಮದ್ ರವರ ಮಗ
ವಿಳಾಸ: ಜಯನಗರ, ಕಸಬಾ ಹೋಬಳಿ,
ನೆಲಮಂಗಲ (ತಾ) ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಜಿಲ್ಲೆ.

ವಿರುದ್ಧ

ಪ್ರತಿವಾದಿಗಳು:

1. ದಿ ನ್ಯೂ ಇಂಡಿಯ ಅಶ್ಯೂರೆನ್ಸ್ ಕಂಪೆನಿ ಲಿ. ರೀಜನಲ್ ಆಫೀಸ್, ಮಿಷನ್ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
2. ಶ್ರೀಮತಿ ಲಕ್ಷ್ಮೀ ದೇವಿ ಎಂ. ಅಗರವಾಲ್, ಶ್ರೀ ಮದನ್‌ಲಾಲ್ ಕೆ. ಅಗರವಾಲ್ ರವರ ಹೆಂಡತಿ, ನಂ.80/ಎ/4, ಕಿಮ್ಸನ್ ಬಿಲ್ಡಿಂಗ್, 2ನೇ ಮೇನ್, ಕಲಾಸಿಪಾಳ್ಯ, ಬೆಂಗಳೂರು-2

ಪ್ರಕಟಣೆ

ಈ ಮೇಲೆ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಅರ್ಜಿದಾರರು ತಾವು ಮೃತ ಶ್ರೀಫೈಜ್ ಅಹಮದ್ ಅಲಿಯಾಸ್ ಭಾಷಾಖಾನ್ ಇವರ ಅವಲಂಬಿತರೆಂದು, ಮೃತನು 2ನೇ ಪ್ರತಿವಾದಿ ಬಳಿ ಡ್ರೈವರ್ ಆಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವಾಗ ಕೆಲಸದ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಕೆಲಸದ ಕಾರಣದಿಂದ ಉಂಟಾದ ಅಪಘಾತದಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ:20.11.2004 ರಂದು ಮರಣ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ ಎಂದು, ಈ ಸಂಬಂಧ ತಮಗೆ ಕಾಯ್ದೆಯ ಅನುಸಾರ ಪ್ರತಿವಾದಿಗಳಿಂದ ಬರತಕ್ಕ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಕೊಡಿಸಬೇಕೆಂದು ಈ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಮುಂದೆ ಬೇಡಿಕೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಆದ ಕಾರಣ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಗೆ ಈ ಮೂಲಕ ತಿಳಿಯಪಡಿಸುವುದೇನೆಂದರೆ, ಅರ್ಜಿದಾರರ ಬೇಡಿಕೆ ಅರ್ಜಿಯ ಬಗ್ಗೆ ತಮ್ಮ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳೇನಾದರೂ ಇದ್ದರೇ ಹಾಗೂ ಮೇಲೆ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಅರ್ಜಿದಾರರಲ್ಲದೇ, ತಾವೂ ಸಹಾ ಮೃತನ ನಿಜವಾದ "ಅವಲಂಬಿತರು" ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲು ಕೇಳಿಕೊಳ್ಳುವುದಾದರೇ, ಅಂತಹವರು ಈ ಪ್ರಕಟಣೆಯು ಈ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟವಾದ 30 (ಮೂವತ್ತು) ದಿವಸದೊಳಗಾಗಿ ತಮ್ಮ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಅಥವಾ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಈ ನ್ಯಾಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಯಾರಿಂದಲೂ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಅರ್ಜಿಗಳಾಗಲಿ ಬಾರದೇ ಇದ್ದಲ್ಲಿ, ಮೇಲ್ಕಂಡ ಅರ್ಜಿದಾರರ ಬೇಡಿಕೆ ಅರ್ಜಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಲಾಗುವುದು. ತದನಂತರ ಬಂದ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಅಥವಾ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

ಕಾರ್ಮಿಕ ನಷ್ಟ ಪರಿಹಾರ ಆಯುಕ್ತರು
ಪಿ.ಆರ್. 1215 ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ, ಉಪವಿಭಾಗ-1, ಬೆಂಗಳೂರು.

COMMERCIAL TAXES DEPARTMENT

PROCEEDINGS OF THE COMMISSIONER OF COMMERCIAL TAXES, (KARNATAKA), BANGALORE- CLARIFICATION UNDER SECTION 59(4) OF THE KARNATAKA VALUE ADDED TAX ACT, 2003

Sub: KVAT Act, 2003 - Clarification under Section 59(4) regarding the rate of tax applicable on 'capacitors-dielectric of plastics'.

Ref: Application dated 13.04.2007 of M/s Chaitanya Power Capacitors Pvt. Ltd., # 7, 4th Main, 3rd Cross, J.C.Industrial Estate, Yelachenahalli, Bangalore-560 062.

In its application dated 13.04.2007 cited above, M/s Chaitanya Power Capacitors Pvt. Ltd., # 7, 4th Main, 3rd Cross, J.C. Industrial Estate, Yelachenahalli, Bangalore-560 062 has sought clarification regarding rate of tax applicable on 'capacitors-dielectric of plastics'.

2. Section 59(4) of the Karnataka Value Added Tax Act, 2003 empowers the Commissioner of Commercial Taxes to clarify the rate of tax payable under the Act, if he considers it necessary or expedient so to do, for the purposes of maintaining uniformity in the work of assessments and collection of revenue. It is examined and found that the clarification requested by the petitioner is within the scope of the aforesaid provision and it is necessary that the clarification be issued for the purpose of maintaining uniformity in the work of assessments and collection of revenue.

3. Hence the following clarification is issued.

CLARIFICATION NO. CLR.CR.142/06-07, Dated: 27th August 2007

It is hereby clarified that 'capacitors-dielectric of plastics' falling under Central Excise Tariff sub-heading 8532 25 00 , fall under sl.no.7 of Notification No.FD 116 CSL 2006(16), dated 6.4.2006 and are taxable at 4% under Karnataka Value Added Tax Act, 2003.

B.A. HARISH GOWDA
P.R. 1216 Commissioner of Commercial Taxes,
(Karnataka), Bangalore.

COMMERCIAL TAXES DEPARTMENT

PROCEEDINGS OF THE COMMISSIONER OF COMMERCIAL TAXES, (KARNATAKA), BANGALORE- CLARIFICATION UNDER SECTION 59(4) OF THE KARNATAKA VALUE ADDED TAX ACT, 2003

Sub: KVAT Act, 2003 - Clarification under Section 59(4) regarding the rate of tax applicable on 'cable assembly'.

Ref: Application dated 19.06.2007 of M/s FCI OEN CONNECTORS LIMITED, # 123/1, Kammana Halli, Begur Hobli, Bannerghatta Road, Bangalore-560 076.

In its application dated 19.06.2007 cited above, M/s FCI OEN CONNECTORS LIMITED, # 123/1, Kammana Halli, Begur Hobli, Bannerghatta Road, Bangalore-560 076 has sought clarification regarding the rate of tax applicable on 'cable assembly'.

2. Section 59(4) of the Karnataka Value Added Tax Act, 2003 empowers the Commissioner of Commercial Taxes to clarify the rate of tax payable under the Act, if he considers it necessary or expedient so to do, for the purposes of maintaining uniformity in the work of assessments and collection of revenue. It is examined and found that the clarification requested by the petitioner is within the scope of the aforesaid provision and it is necessary that the clarification be issued for the purpose of maintaining uniformity in the work of assessments and collection of revenue.

3. Hence the following clarification is issued.

CLARIFICATION NO. CLR.CR.96/07-08, Dated: 30th August 2007

It is hereby clarified that 'cable assembly' is taxable at 12.5% under Section 4(1)(b) of the Karnataka Value Added Tax Act, 2003.

B.A. HARISH GOWDA
Commissioner of Commercial Taxes,
(Karnataka), Bangalore.

P.R. 1217

COMMERCIAL TAXES DEPARTMENT

PROCEEDINGS OF THE COMMISSIONER OF COMMERCIAL TAXES, (KARNATAKA), BANGALORE- CLARIFICATION UNDER SECTION 59(4) OF THE KARNATAKA VALUE ADDED TAX ACT, 2003

Sub: KVAT Act, 2003 - Clarification under Section 59(4) regarding the rate of tax applicable on 'water proofing of concrete surfaces'.

Ref: Application dated 21.05.2007 of M/s Tech Engineering Solutions South Pvt. Ltd., No.300/1C, Ground Floor, 16th Cross, Sadashivanagar, Bangalore-560 080.

In its application dated 21.05.2007 cited above, M/s Tech Engineering Solutions South Pvt. Ltd., No.300/1C, Ground Floor, 16th Cross, Sadashivanagar, Bangalore-560 080 has sought clarification regarding rate of tax applicable on 'water proofing of concrete surfaces'.

2. Section 59(4) of the Karnataka Value Added Tax Act, 2003 empowers the Commissioner of Commercial Taxes to clarify the rate of tax payable under the Act, if he considers it necessary or expedient so to do, for the purposes of maintaining uniformity in the work of assessments and collection of revenue. It is examined and found that the clarification requested by the petitioner is within the scope of the aforesaid provision and it is necessary that the clarification be issued for the purpose of maintaining uniformity in the work of assessments and collection of revenue.

3. Hence the following clarification is issued.

CLARIFICATION NO. CLR.CR.58/07-08, Dated: 31st August 2007

It is hereby clarified that the execution of works contract of water proofing of concrete surfaces which include 'polymer coating', 'anti-carbonation coating', 'heat-resistance coating', 'vapor barrier coating' is classifiable under entry 23 of Sixth Schedule to the Karnataka Value Added Tax Act, 2003 read with Section 4(1)(c) of the said Act, and the taxable turnover in respect of transfer of property in goods involved in the execution of such works contract is taxable at 12.5%.

B.A. HARISH GOWDA
Commissioner of Commercial Taxes,
(Karnataka), Bangalore.

P.R. 1218

ತಹಶೀಲ್ದಾರರು, ತುರುವೇಕೆರೆ ಇವರ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ತುಮಕೂರು ಜಿಲ್ಲೆ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ನಂ:ಮಾಹಅ ನಿಯಮ 1:2005-06

ವಿಷಯ: ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005ರ ಕಲಂ 4(1)(ಬಿ) ಅನುಸಾರ ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಛೇರಿಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005ರ (ಸೆಂಟ್ರಲ್ ಆಕ್ಟ್ 22 ಆಫ್ 2005) ಸೆಕ್ಷನ್ 5(1) 5(2) ಮತ್ತು 19(1) ರಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸೇರಿದ ತಹಶೀಲ್ದಾರರ ಕಛೇರಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕೋರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಅಂತಹ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಮೇಲಿನ ಕಾಯಿದೆಯನ್ವಯ ಒದಗಿಸಲು ಮಾಹಿತಿ ಕೋರಿರುವ ಅರ್ಜಿಗಳು

ಅಥವಾ ಮೇಲ್ಮನವಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ಅನುಕ್ರಮವಾಗಿ "ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ" ಮತ್ತು "ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ" ಹಾಗೂ "ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯನ್ನಾಗಿ" ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ನೇಮಿಸಲಾಗಿದೆ.

(ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ನಂ ಕಂಇ:37:ವಿಮಕ:2005 ದಿನಾಂಕ:12.8.2005)

1. 4ಬಿI ಆ ಇಲಾಖೆಯ ವಿವರಗಳು ರಚನಾಸೂಚಿ ಕಾರ್ಯಗಳು ಹಾಗೂ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಕಛೇರಿಯ ಹೆಸರು	ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯುವ ಹಕ್ಕು ಕಾಯಿದೆ 2005 ಕಲಂ 5(1)ರ ಪ್ರಕಾರ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯುವ ಹಕ್ಕು ಕಾಯಿದೆ 2005 ಕಲಂ.5(2)ರ ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯುವ ಹಕ್ಕು ಕಾಯಿದೆ 2005 ಕಲಂ 19(1)ರ ಪ್ರಕಾರ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ.
1.	ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿ ತುರುವೇಕೆರೆ	ತಹಶೀಲ್ದಾರರು, ತುರುವೇಕೆರೆ	ತಾಲ್ಲೂಕು ಶಿರಸ್ತೇದಾರರು ತಾಲ್ಲೂಕ್ ಕಛೇರಿ, ತುರುವೇಕೆರೆ	ಉಪ ವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ತಿಪಟೂರು
2.	ನಾಡ ಕಛೇರಿ, ದಂಡಿನಶಿವರ	ಉಪ ತಹಶೀಲ್ದಾರರು ದಂಡಿನಶಿವರ	ದ್ವಿದಸ ನಾಡ ಕಛೇರಿ	ತಹಶೀಲ್ದಾರರು, ತುರುವೇಕೆರೆ
3.	ನಾಡ ಕಛೇರಿ, ಮಾಯಸಂದ್ರ	ಉಪ ತಹಶೀಲ್ದಾರರು ಮಾಯಸಂದ್ರ	ದ್ವಿದಸ ನಾಡ ಕಛೇರಿ	ತಹಶೀಲ್ದಾರರು, ತುರುವೇಕೆರೆ
4.	ಕಂದಾಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರ ಕಛೇರಿ ತುರುವೇಕೆರೆ	ಕಂದಾಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರು ಕಸಬಾ ಹೋಬಳಿ	ಆಯಾ ಗ್ರಾಮದ ಗ್ರಾಮ ಕರಣಿಕರು ತುರುವೇಕೆರೆ	ತಹಶೀಲ್ದಾರರು, ತುರುವೇಕೆರೆ
5.	ಕಂದಾಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರ ಕಛೇರಿ, ದಬ್ಬೇಘಟ್ಟ	ಕಂದಾಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರು ದಬ್ಬೇಘಟ್ಟ ಹೋಬಳಿ	ಆಯಾ ಗ್ರಾಮದ ಗ್ರಾಮ ಕರಣಿಕರು ದಬ್ಬೇಘಟ್ಟ ಹೋಬಳಿ	ತಹಶೀಲ್ದಾರರು, ತುರುವೇಕೆರೆ
6.	ಕಂದಾಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರ ಕಛೇರಿ, ದಂಡಿನಶಿವರ	ಕಂದಾಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರು ದಂಡಿನಶಿವರ ಹೋಬಳಿ	ಆಯಾ ಗ್ರಾಮದ ಗ್ರಾಮ ಕರಣಿಕರು ದಂಡಿನಶಿವರ ಹೋಬಳಿ	ತಹಶೀಲ್ದಾರರು, ತುರುವೇಕೆರೆ
7.	ಕಂದಾಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರ ಕಛೇರಿ, ಮಾಯಸಂದ್ರ	ಕಂದಾಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರು ಮಾಯಸಂದ್ರ ಹೋಬಳಿ	ಆಯಾ ಗ್ರಾಮದ ಗ್ರಾಮ ಕರಣಿಕರು ಮಾಯಸಂದ್ರ ಹೋ	ತಹಶೀಲ್ದಾರರು, ತುರುವೇಕೆರೆ
8.	ಭೂ ಮಾಪಕರ ವಿಭಾಗ ತುರುವೇಕೆರೆ	ಪರ್ಯಾವೇಕ್ಷಕರು ಭೂ ಮಾಪನ ಶಾಖೆ, ತುರುವೇಕೆರೆ	ಆಯಾ ಗ್ರಾಮದ ಭೂ ಮಾಪಕರು	ತಹಶೀಲ್ದಾರರು, ತುರುವೇಕೆರೆ
9.	ಆಹಾರ ವಿಭಾಗ ತುರುವೇಕೆರೆ	ಆಹಾರ ಶಿರಸ್ತೇದಾರರು ತುರುವೇಕೆರೆ	ಆಹಾರ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ತುರುವೇಕೆರೆ	ತಹಶೀಲ್ದಾರರು, ತುರುವೇಕೆರೆ

4 (ಬಿ) 1(ಅ) ತುರುವೇಕೆರೆ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಸಾಮಾನ್ಯ ಮಾಹಿತಿಗಳು

1. ಭೌಗೋಳಿಕ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ : 75,964 ಹೆಕ್ಟೇರ್
2. ಒಟ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆ : 1,74,297
    1. ಗ್ರಾಮೀಣ ಜನಸಂಖ್ಯೆ : 1,56,780
    2. ನಗರ ಜನಸಂಖ್ಯೆ : 17,517
    3. ನಗರ ಪ್ರದೇಶ : 01
    4. ಗಂಡಸರು : 87,091
    5. ಹೆಂಗಸರು : 87,206
    6. ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ : 22,907
    7. ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ : 4,459
    8. ಲಿಂಗಾನುಪಾತ :
    9. ಜನಸಾಂದ್ರತೆ : 1,001
3. ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು
    1. ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜು : 11
    2. ಪದವಿ ಕಾಲೇಜು : 03
    3. ಹೈಸ್ಕೂಲ್ : 50
    4. ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆ : 118
    5. ಕಿರಿಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆ : 222
    6. ಸಾಕ್ಷರತೆ ಪ್ರಮಾಣ : 71.4
    7. ಹೆಂಗಸರ ಸಾಕ್ಷರತೆ : 61.4

8. ಕೃಷಿಕರು	:	49,217
9. ಕೃಷಿ ಕಾರ್ಮಿಕರು	:	14,346
5. ಮಳೆ ಪ್ರಮಾಣ		
1. ವಾಡಿಕೆ ಮಳೆ	:	624. 8 ಮಿಮೀ
2. ವಾಸ್ತವಿಕ ಮಳೆ		843.6 ಮಿಮೀ
		699.3 ಮಿಮೀ (2004ರಲ್ಲಿ)
3. ಮಳೆ ಮಾಪನಗಳು		05
6. ಬ್ಯಾಂಕುಗಳು		
1. ವಾಣಿಜ್ಯ ಬ್ಯಾಂಕು	:	15
2. ಗ್ರಾಮೀಣ ಬ್ಯಾಂಕು	:	02
3. ಇತರೆ ಬ್ಯಾಂಕು	:	01
4. ಸಹಕಾರಿ ಬ್ಯಾಂಕು	:	24
5. ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಸಹಕಾರಿ ಸಂಘ	:	137
7. ರಸ್ತೆಗಳು		
1. ರಾಜ್ಯ ಹೆದ್ದಾರಿ	:	43 ಕಿ.ಮೀ
2. ಮುಖ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾ ರಸ್ತೆ	:	145 ಕಿ.ಮೀ
3. ಇತರೆ ಬ್ಯಾಂಕ್	:	01
4. ಸಹಕಾರಿ ಬ್ಯಾಂಕು	:	24
5. ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಸಹಕಾರಿ ಸಂಘ	:	137
8. ಅಂಗನವಾಡಿ ಕೇಂದ್ರಗಳು		164
9. ವಿವಿಧ ವೇತನದಾರರು		
1. ವೃದ್ದಾಪ್ಯ ವೇತನ	:	113
2. ವಿಧವಾ ವೇತನ	:	116
3. ಅಂಗವಿಕಲ ವೇತನ	:	86
10. ನಾಡ ಕಛೇರಿ	:	02
11. ಹೋಬಳಿ	:	04
12. ಕಂದಾಯ ಗ್ರಾಮಗಳು	:	243
13. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳು	:	26

4. ಬಿ(1)ಇ. ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನ:-

1. ತಹಶೀಲ್ದಾರರು, ತುರುವೇಕೆರೆ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಕಂದಾಯ ಆಡಳಿತ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿದ್ದು ಕಂದಾಯ ಆಡಳಿತ ಹಾಗೂ ಕಾನೂನು ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಸಂಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿದವರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂ ಕಂದಾಯ ಅಧಿನಿಯಮ 1964ರ ಕಲಂ 11ರಂತೆ ತಾಲ್ಲೂಕಿಗೆ ಒಬ್ಬರಂತೆ ತಹಶೀಲ್ದಾರರನ್ನಾಗಿ ನೇಮಕ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂ ಕಂದಾಯ ಕಾಯಿದೆ ಮತ್ತು ಕೇಂದ್ರ ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯ ಅಧಿನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ನಿಯಮಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ ತಹಶೀಲ್ದಾರರು ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ದಂಡಾಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.

4 (ಬಿ)1, II

ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯ ಕೆಳಕಂಡ ಸಾಮಾನ್ಯ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಪ್ರಮುಖವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ.

ಅ. 1. ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ದಂಡಾಧಿಕಾರಿಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ.

2. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ದೂರು ನಿರ್ವಹಣೆ.

3. ಆಹಾರ ಮತ್ತು ನಾಗರೀಕ ಸರಬರಾಜು ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಿತರಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.

4. ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿಯ ಚುನಾವಣೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದು.

5. ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿಯ ಗಣತಿ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದು (ಜನಗಣತಿ, ಜಾನುವಾರು ಗಣತಿ, ಕೃಷಿ ಗಣತಿ, ಆರ್ಥಿಕ ಗಣತಿ)

6. ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಪರವಾಗಿ ಶಿಷ್ಟಾಚಾರ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ.

7. ಪ್ರಕೃತಿ ವಿಕೋಪ, ನೈಸರ್ಗಿಕ ಮತ್ತು ಮಾನವ ನಿರ್ಮಿತ ವಿಕೋಪಗಳಿಂದ ಭಾದಿತರಾದವರಿಗೆ ಪರಿಹಾರ ಪುನರ್ವಸತಿ ಮತ್ತು ಪುನರ್ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.

8. ವೃದ್ಧಾಪ್ಯ ವೇತನ, ಅಂಗವಿಕಲ ವೇತನ, ವಿಧವಾ ವೇತನ ಮೊದಲಾದ ಸಾಮಾಜಿಕ ಸುರಕ್ಷತೆಯ ಕ್ರಮಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.

9. ಆಯುಧ, ಕಾಯಿದೆಯಡಿ ಪ್ರಕರಣ ವಿಲೇವಾರಿ.

10.ಆದಾಯ, ಜಾತಿ ವಾಸ್ತವ್ಯದ ಬಗ್ಗೆ ದೃಢಪತ್ರ ನೀಡುವುದು.

11.ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರಿ ವ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.

12.ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಜ್ಯಾರಿಕೆ ಬರುವ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.

ಕಂದಾಯ ಆಡಳಿತ:-

1. ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿನ ಭೂ ದಾಖಲೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಎಲ್ಲಾ ಜಮೀನುಗಳ ಭೂ ಮಾಪನ.
2. ಭೂ ಕಂದಾಯ, ನೀರು ತೆರಿಗೆ, ಸರ್ಕಾರಿ ಬಾಕಿ ವಸೂಲಾತಿ
3. ಗೋಮಾಳ, ಕೆರೆ ಅಂಗಳ, ಉಪವನಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ ಸಾಮುದಾಯಕ ಜಮೀನುಗಳನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಕಾದಿರಿಸಿದ ಜಮೀನುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಪರಿಸರ ಸಂರಕ್ಷಣೆ.
4. ಅಕ್ರಮ ಸಕ್ರಮ ಸಮಿತಿಗೆ ಪೂರಕ ಮಾಹಿತಿ ಹಾಗೂ ದಾಖಲಾತಿ ನಿರ್ವಹಣೆ.
5. ಭೂ ಸುಧಾರಣೆ ಮತ್ತು ಗಣಿಗಾರಿಕೆ ನಿಬಂಧನೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
6. ಭೂ ಪರಿವರ್ತನೆ.
7. ಜಾತಿ, ಆದಾಯ, ವಾಸ್ತವ್ಯ ದೃಢಪತ್ರ ವಿಲೇವಾರಿ
8. ವೃದ್ಧಾಪ್ಯ ವೇತನ, ಅಂಗವಿಕಲ ವೇತನ, ವಿಧವಾ ವೇತನ ಮೊದಲಾದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸುರಕ್ಷತಾ ಕಾರ್ಯಗಳ ಮಂಜೂರಾತಿ
9. ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂ ಕಂದಾಯ ಕಾಯ್ದೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.

ಇ. ಕಾನೂನು ಆಡಳಿತ:

ತಹಶೀಲ್ದಾರರು ಹೊಂದಿರುವ ಅಧಿಕಾರದ ಮುಖ್ಯ ಕಾಯ್ದೆಗಳ ಮತ್ತು ಕಾನೂನುಗಳ ವಿವರ.

01.ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂ ಸುಧಾರಣಾ ಕಾಯ್ದೆ ಅಧಿನಿಯಮ 1961 ಮತ್ತು ನಿಯಮಾವಳಿ 1974.
02.ಕರ್ನಾಟಕ ಹಲವು ಇನಾಂ ರದ್ದತಿ ಅಧಿನಿಯಮ 1977
03.ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮ ನೌಕರಿಗಳ ರದ್ದತಿ ಅಧಿನಿಯಮ 1961
04.ಕರ್ನಾಟಕ ಪುರಸಭೆಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ 1964.
05.ಕರ್ನಾಟಕ ಕೃಷಿ ಸಾಲ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಉಪಬಂಧಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ 1974 ಮತ್ತು ನಿಯಮಾವಳಿ 1975.
06.ಕರ್ನಾಟಕ ವೃದ್ಧಾಪ್ಯ ವೇತನ ನಿಯಮಾವಳಿ.
07.ನಿರ್ಗತಿಕ ವಿಧವಾ ವೇತನ ನಿಯಮಾವಳಿ.
08.ದೈಹಿಕ ಅಂಗವಿಕಲರಿಗೆ ನಿರ್ವಹಣಾ ಭತ್ಯೆ ಮಂಜೂರಿ ನಿಯಮಾವಳಿ
09.ಕರ್ನಾಟಕ ಋಣ ವಿಮೋಚನಾ ಅಧಿನಿಯಮ
10.ಮತದಾರರ ನೋಂದಣಿ ನಿಯಮಾವಳಿ
11.ಕರ್ನಾಟಕ ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ (ನಿಯಂತ್ರಣ) ಅಧಿನಿಯಮ 1966.
12.ಕರ್ನಾಟಕ ನೀರಾವರಿ ಅಧಿನಿಯಮ 1965.
13.ಕರ್ನಾಟಕ ನೀರಾವರಿ (ನೀರಿನ ಕರ ಆಕರಣೆ) ನಿಯಮಾವಳಿ 1965
14.ಕರ್ನಾಟಕ ಅರಣ್ಯ ನಿಯಮಾವಳಿ 1969.
15.ಕರ್ನಾಟಕ ಜಾನುವಾರು ಅತಿಕ್ರಮ ಪ್ರವೇಶ ಅಧಿನಿಯಮ 1966.
16.ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆವರಣಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ 1974 ಮತ್ತು ಅದರಡಿಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.

ದಂಡಾಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ತಹಶೀಲ್ದಾರರು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಕಾಯ್ದೆಗಳಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರ ಹಾಗೂ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

01.ದಂಡ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಸಂಹಿತೆ
02.ಭಾರತ ಸಾಕ್ಷ್ಯ ಅಧಿನಿಯಮ 1963
03.ಕರ್ನಾಟಕ ಪೊಲೀಸ್ ಅಧಿನಿಯಮ 1963
04.ಜೀತದಾಳು ಪದ್ದತಿ
05.ಪ್ರಮಾಣವಚನ ಅಧಿನಿಯಮ 1999
06.ಭಾರತೀಯ ಮುದ್ರಾಂಕ ಅಧಿನಿಯಮ 1899
07.ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಹಿಂಸೆ ಅಧಿನಿಯಮ 1960
08.ಕರ್ನಾಟಕ ಬಿಕ್ಷಾಟನಾ ಅಧಿನಿಯಮ 1975
09.ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆರೋಗ್ಯ ಅಧಿನಿಯಮ 1944.
10.ಕರ್ನಾಟಕ ಮಾರಾಟ ಕರ ಅಧಿನಿಯಮ 1957
11.ಸತಿ ಹೋಗುವ (ನಿಷೇಧ) ಅಧಿನಿಯಮ 1987.
12.ಪ.ಜಾತಿ : ಪ.ವರ್ಗಗಳ (ದೌರ್ಜನ್ಯ ನಿಷೇಧ) ಅಧಿನಿಯಮ 1989.
13.ಕರ್ನಾಟಕ ಆಹಾರ ಮತ್ತು ನಾಗರೀಕ ಪೂರೈಕೆ ಅಧಿನಿಯಮ.
14.ಮುಜರಾಯಿ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸೇರಿದ ದೇವಸ್ಥಾನಗಳ ಜೀರ್ಣೋದಾರ.

4ಬಿ (1)ರಲ್ಲಿ II

ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯದ ವಿವರಗಳು

ತಹಶೀಲ್ದಾರರು														
ತಾ:ಶಿರಸ್ತೇದಾರ್		ಆರ್.ಆರ್.ಟಿ. ಶಿರಸ್ತೇದಾರ್			ಚು:ಶಿರಸ್ತೇದಾರ್		ಉಪ ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ ನಾಡಕಛೇರಿ				ಭೂ ಮಾಪನಾ ಪರ್ಯಾವೇಕ್ಷಕರು		ಆಹಾರ	ಶಿರಸ್ತೇದಾರ್
ಪ್ರದಸ	ದ್ವಿದಸ	ಪ್ರದಸ	ಆರ್‌ಆರ್ ಅಟೆಂಡರ್	ದ್ವಿದಸ	ಪ್ರದಸ	ದ್ವಿದಸ	ಮಾಯಸಂದ್ರ		ದಂಡಿನ ಶಿವರ		ಪ್ರದಸ ಭೂ ಮಾಪಕರು	ದ್ವಿದಸ ಭೂಮಾಪಕರು	ಪ್ರದಸ	ದ್ವಿದಸ
3	12	1	1	1	2	1	ದ್ವಿದಸ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ ಹುದ್ದೆ	ದ್ವಿದಸ : ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ				
							1	1	1	1	1	15	2	1

ಜವಾನರು	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು
13	1

111 4ಬಿ(1)(111)

ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯ ಮಾರ್ಗಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ:

ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನಂ.ಎಡಿಎಂ:ಸಿಆರ್:1:05-06 ದಿನಾಂಕ:01.10.2005 ರಂತೆ ಅಧಿಕೃತ ಜ್ಞಾಪನಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ಆದೇಶ ಜಾರಿಗೊಳಿಸಿದೆ ಅಂತೆಯೇ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.

ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗ (ಗ್ರೂಪ್ ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ) ತಹಶೀಲ್ದಾರರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು ಈ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಶಾಖೆಗಳ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಅಂತಿಮ ತೀರ್ಮಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಅಧಿಕಾರ ತಹಶೀಲ್ದಾರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

1) ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳ ಸ್ವೀಕೃತಿ ವಿಲೇವಾರಿ:

ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಅಧೀನ ಕಛೇರಿಗಳಿಂದ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರ ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಬರುವಂತಹ ಎಲ್ಲಾ ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಕಡತಗಳನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮನವಿ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ಥಳದಲ್ಲೇ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡಿದ ನಂತರ ಕಛೇರಿಯ ಉಪ ತಹಶೀಲ್ದಾರರ ಮುಖಾಂತರ ತಹಶೀಲ್ದಾರರ ಗಮನಕ್ಕೆ ತಂದು ಸ್ವೀಕೃತಿ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರಿಗೆ ಪ್ರತಿ ಕಡತ ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಶಾಖಾವಾರು ಗುರುತಿಸುವಂತೆ ಹಾಕಿದ ನಂತರ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳಲು ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಉದಾಹರಣೆಗೆ:

01.ಭೂ ಮಂಜೂರಾತಿ (ಎಲ್‌ಎನ್‌ಡಿ)
02.ಭೂ ಸುಧಾರಣೆ (ಎಲ್‌ಆರ್‌ಎಫ್)
03.ಭೂ ಸ್ವಾಧೀನ (ಎಲ್‌ಎಕ್ಯೂ)
04.ಲೆಕ್ಕ ಶಾಖೆ (ಎಸಿಟಿ)
05.ಪ್ರಕೃತಿ ವಿಕೋಪ (ಸಿಎಎಲ್)
06.ಹಕ್ಕು ದಾಖಲೆ (ಆರ್‌ಆರ್‌ಟಿ)
07.ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಶಾಖೆ (ಇಎಸ್‌ಟಿ)
08.ಅಭಿಲೇಖಾಲಯ (ಆರ್‌ಕೆಎಲ್)
09.ಭೂ ಪರಿವರ್ತನೆ (ಎಎಲ್‌ಎನ್)
10.ಚುನಾವಣೆ (ಇಎಲ್‌ಎನ್)
11.ಆಡಳಿತ (ಎಡಿಎಂ)
12.ಮೆಜಸ್ಟೀರಿಯಲ್ (ಎಂಎಜಿ)
13.ಕರ್ನಾಟಕ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ:ವರ್ಗಗಳ ಪರಭಾರೆ ನಿಷೇಧ (ಪಿಟಿಸಿಎಲ್)
14.ನೀರಾವರಿ (ಐಆರ್‌ಆರ್)
15.ಅರಣ್ಯ (ಎಫ್‌ಒಆರ್)
16.ಸಾಲ್ವೆನ್ಸಿ (ಎಸ್‌ಒಎಲ್)
17.ಮಿಸಲೇನಿಯಸ್ (ಎಂಎಸ್‌ಸಿ)
18.ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕುಂದುಕೊರತೆ (ಪಿಜಿಸಿ)
19.ಮುಜರಾಯಿ (ಡಿ.ವಿ.ಎಸ್)

4ಬಿ(1) IV

1 **ಕಛೇರಿ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ರೂಪಿಸಿರುವ ಸೂತ್ರಗಳು:-**

1 ತಹಶೀಲ್ದಾರರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುವ ಎಲ್ಲಾ ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಿ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರಿಗೆ ನೀಡುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗಿದೆ.

2 ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುವ ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳಿಗೆ ಸ್ವೀಕೃತಿ ನೀಡುವುದಲ್ಲದೆ ಕಾರ್ಯಗತ ಅವಧಿ ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿ ತಿಳಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

3 ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕುಂದು ಕೊರತೆಗಳ ನಿವಾರಣೆ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುವ ಎಲ್ಲಾ ಮನವಿಗಳನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ರಿಜಿಸ್ಟರಿನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿ ಕ್ಲಿಪ್ತ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ನೀಡುವುದು.

ಅಧೀನ ಕಛೇರಿಗಳಿಂದ ವರದಿ ಪಡೆಯಲು ಕಾಲಾವಧಿ ನಿಗಧಿಪಡಿಸುವುದು ಇಲಾಖೆಯ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳ ಪ್ರಗತಿ ಪರಿಶೀಲನೆ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರತೀ ಮಾಹೆಯಲ್ಲೂ ಕಂದಾಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮ ಕರಣಿಕರ ಸಭೆ ಕರೆಯಲಾಗುವುದು.

ಕಛೇರಿ ಕೈಪಿಡಿ ನಿಯಮಾವಳಿ ರೀತ್ಯಾ ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ಗರಿಷ್ಟ 5 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ಎಲ್ಲಾ ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ದಿನಚರಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿಕೊಂಡು ತದನಂತರ ವಿಷಯ ವಹಿಯಲ್ಲಿ ಅನುಕ್ರಮವಾಗಿ ದಾಖಲಿಸಿಕೊಂಡು ಕಡತಗಳಲ್ಲಿ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಹಾಕಿ ಮಂಡಿಸುತ್ತಾರೆ. ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರೆಲ್ಲರೂ ಕಛೇರಿ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನ ರೀತ್ಯಾ ಐದು ಕಟ್ಟು ವಿಧಾನ ಅಳವಡಿಸಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರಿಂದ ಬಂದಂತಹ ಎಲ್ಲಾ ಕಡತಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿ ಶಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ವಿಳಂಬವಾಗದ ರೀತಿ ಕಡತದಲ್ಲಿ ವಿಷಯವಾರು ತೀರ್ಮಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ಅಭಿಪ್ರಾಯದೊಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಕಡತಗಳಲ್ಲಿ ತೀರ್ಮಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಬಗ್ಗೆ ಅನುಸರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನ ಕಛೇರಿ ಕೈಪಿಡಿಯ ನಿಯಮಾವಳಿ ರೀತ್ಯಾ ಕ್ರಮವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

4 ಬಿ (1) V

ತಹಶೀಲ್ದಾರರ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಪ್ರವರ್ಗಗಳು

ತಹಶೀಲ್ದಾರರು ಮೇಲೆ ರೂಪಿಸಲಾದ ಕಾಯ್ದೆ ನಿಯಮಗಳಡಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಕಡತಗಳಲ್ಲಿ ಅಂತಿಮ ನೀಡಿ ಮುಕ್ತಾಯವಾದ ನಂತರ ಪ್ರತೀ ಕಡತಗಳ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ಪ್ರವರ್ಗ ಎ, ಬಿ, ಸಿ,ಡಿ ಮತ್ತು ಇ' ಎಂದು ವರ್ಗೀಕರಿಸಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಪ್ರತೀ ವರ್ಗೀಕರಣ ಅವಧಿ ಕೆಳಕಂಡಂತಿರುತ್ತದೆ.

'ಎ' ಡಿಸ್ - ಶಾಶ್ವತ

'ಬಿ' ಡಿಸ್ - 30 ವರ್ಷಗಳು

'ಸಿ' ಡಿಸ್ - 10 ವರ್ಷಗಳು

'ಡಿ' ಡಿಸ್ - 5 ವರ್ಷಗಳು

'ಇ' ಡಿಸ್ - 1 ವರ್ಷ

4 ಬಿ(1)VI ಕಛೇರಿಯ ಕೆಲಸಕ್ಕಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸಬೇಕಾಗಿ ವಹಿಗಳು ಮತ್ತು ಕಛೇರಿಯ ಕೆಲಸದ ಬಗ್ಗೆ ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಹಿಗಳನ್ನು ಇಟ್ಟು ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

1. ಟಪ್ಪಾಲು ವಹಿ.
2. ಅರೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಪತ್ರಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಹಿ
3. ಚುಕ್ಕೆ ಗುರುತಿನ ಪ್ರಶ್ನೆ ವಹಿ.
4. ಹಾಜರಾತಿ ವಹಿ
5. ಚಲನ್ ವಹಿ
6. ಅಕ್ರಮ ಸಕ್ರಮ ಮಂಜೂರಾತಿ ವಹಿ
7. ಮನೆ ನಿವೇಶನ ಮಂಜೂರಾತಿ ವಹಿ
8. ಬಂದೂಕು ಪರವಾನಗಿ ವಹಿ
9. ವೃದ್ದಾಪ್ಯ, ವಿಧವಾ, ಅಂಗವಿಕಲ ವೇತನ ವಹಿ.
10. ಬಾಕಿ ಪಟ್ಟಿ ವಹಿ
11. ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರಲ್ಲಿರುವ ವಹಿಗಳು
    1) ದಿನವಹಿ
    2) ವಾರವಹಿ
    3) ತಿಂಗಳ ಪ್ರಗತಿ ವಹಿ

12)ವಿವಿಧ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವೇತನ ವಹಿ.
13)ಪ್ರಾಕೃತಿಕ ವಿಕೋಪ ಪರಿಹಾರ ಮಂಜೂರಾತಿ ವಹಿ
14)ಆರಾಧನಾ ತಸ್ತೀಕ್ ಮಂಜೂರಾತಿ ವಹಿ
15)ಭೂ ಪರಿವರ್ತನಾ ಹಿಂಬರಹ ವಹಿ.
16)ಸೇವಾವಹಿಯ ಸಂಚಲನ ವಹಿ.
17)ಭೂ ಸುಧಾರಣಾ ಮಂಜೂರಾತಿ ವಹಿ.

4 ಬಿ(1) VII

ಅದರ ಕಾರ್ಯ ನೀತಿಯ ರಚನೆ ಅಥವಾ ಅದರ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಡನೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಲು ಅಥವಾ ಅವರ ಪ್ರಾತಿನಿಧ್ಯವಿರುವಂತೆ ಮಾಡಲು ಇರುವಂಥ ಯಾವುದೇ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ವಿವರಗಳು:-

1. ಅಧೀನ ಕಛೇರಿಗಳಿಂದ ವರದಿ ಪಡೆಯಲು ಕಾಲಾವಧಿ ನಿಗಧಿಪಡಿಸುವುದು.
2. ಇಲಾಖೆಯ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳ ಪ್ರಗತಿ ಪರಿಶೀಲನೆ ಬಗ್ಗೆ ಸಭೆಗಳನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು.
3. ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಕುಂದುಕೊರತೆ ಆಲಿಸುವುದು.
4. ಪಾರದರ್ಶಕ ಕಾಯಿದೆ ಅನುಷ್ಠಾನ.
5. ಎಲ್ಲಾ ವರ್ಗದ ಜನರಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸುವಂತಹ ಅಹವಾಲುಗಳು:

ರೈತ ಸಂಘಟನೆಗಳು, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು, ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳಲ್ಲದೆ ಇನ್ನಿತರೆ ಸಂಘಟನೆಗಳಿಂದ ನಡೆಸುವ ಪ್ರತಿಭಟನೆಗಳ ಅಹವಾಲುಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದವರಿಗೆ ರವಾನಿಸಿ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆದು ಪರಿಹಾರ ಒದಗಿಸುವುದಲ್ಲದೆ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವರದಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ದೂರು ಕೋಶ ಮುಖೇನ ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಅರ್ಜಿಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಹಾಗೂ ವಿಲೇವಾರಿ.

6. ಪ್ರಾಕೃತಿಕ ವಿಕೋಪ:-

ನೈಸರ್ಗಿಕ ವಿಕೋಪಗಳಾದ ಅತಿವೃಷ್ಟಿ ಸೇರಿದಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ವಿಕೋಪಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಪರಿಹಾರ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ, ಅಲ್ಲದೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮನವರಿಕೆ ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸಂಕಷ್ಟದ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿದೆ.

ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿಯ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ 287325 ಆಗಿರುತ್ತದೆ.

7. ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂ ಕಂದಾಯ ಕಾಯಿದೆ ಕಲಂ 94ಸಿ ರಡಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ

4 ಬಿ(1) VIII

ಮಂಡಳಿ:ಪರಿಷತ್ತು:ಸಮಿತಿಗಳಲ್ಲಿ ಎರಡು ಹಾಗೂ ಅದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದ ರಚಿಸಲಾದ ಸಮಿತಿಯ ಸಲಹೆ ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರದ ನಡವಳಿಗಳು:-

ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದಂತೆ ಅಕ್ರಮ ಸಕ್ರಮ ಸಮಿತಿ, ಭೂನ್ಯಾಯ ಮಂಡಲಿಯ ಸಮಿತಿ, ಆರಾಧನಾ ಸಮಿತಿಗಳು ರಚನೆಯಾಗಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

4 ಬಿ(1) IX/X

ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಮಾಹಿತಿ ಪುಸ್ತಕ ವೇತನ ವಿವರ:-

ತಹಶೀಲ್ದಾರರು ಕಛೇರಿಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿದ್ದು, ಕಛೇರಿಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಗೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಇಲ್ಲದೇ ಇಲಾಖೆ ನೀಡಿದ ಹಕ್ಕು ಭಾದ್ಯತೆಗಳಿಗನುಗುಣವಾಗಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಅಧಿಕಾರಿ:ನೌಕರರ ಪದನಾಮ	ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
01	ತಹಶೀಲ್ದಾರರು	1	6000-11200	287325
02	ಉಪ ತಹಶೀಲ್ದಾರರು	2	5200-9580	287325
03	ಪರ್ಯಾವೇಕ್ಷಕರು (ಭೂಮಾಪನ)	1	4575-8400	287325
04	ಕಂದಾಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	4	3850-7050	287325
05	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	8	3850-7050	287325
06	ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕರ ಹುದ್ದೆ	-	-	
07	ದ್ವಿ.ದ.ಸ.	17	3000-5450	287325
08	ದ್ವಿ ದ ಭೂ ಮಾಪಕರು	15	3300-6300	287325
09	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	2	3850-7050	287325
10	ಗ್ರಾಮ ಕರಣಿಕರು	52	3000-5450	287325
11	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	1	3000-5450	287325
12	ಅಟೆಂಡರ್	1	2775-4950	287325
13	ಜವಾನರು	3	2775-4950	287325
14	ಬಾಂದು ಜವಾನರು	13	2500-3850	287325

4ಬಿ(1) XI

2006-07ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯದ ಬಗ್ಗೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ:

ತುರುವೇಕೆರೆ ತಾಲ್ಲೂಕಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ 2006-07ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯದ ಅಂದಾಜು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿರುತ್ತದೆ.

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ	ವೇತನ ಅಂದಾಜು	ವೇತನೇತರ ಅಂದಾಜು	ಷರಾ
1	2053-00-094-7-01 ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿ ತುರುವೇಕೆರೆ	25,76,000	23,10,000	
2	2506-00-101-1-01 ಭೂಸುಧಾರಣೆ	90,800	7,000	
3	2029-00-103-1-01 ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು	35,81,536		
4	2053-00-094-7-01 ಭೂ ಮಾಪನಾ ಮತ್ತು ಭೂ ದಾಖಲೆಗಳು	26,67,804		
5	2506-00-101-1-01 ಭೂ ಸುಧಾರಣೆ ಅಧಿವೇಶನ ಶುಲ್ಕ ವಾರ್ಷಿಕ ಅನುದಾನ	2,112		
6	2029-00 ಗ್ರಾಮ ಸಹಾಯಕರಿಗೆ ಸಂಭಾವನೆ	13,92,000		
7	2029-00 ಕೆಳಗಿನ ಮಟ್ಟದ ನೌಕರರಿಗೆ ಸಂಭಾವನೆ	2,47,500		
8	2071-ಮಾಜಿ ಪಟೇಲರಿಗೆ ಸಂಭಾವನೆ	1,74,000		
	2071-ಮಾಜಿ ಶಾನುಭೋಗರ ಸಂಭಾವನೆ	54,000		

ಮೇಲೆ ವಿವರಿಸಿದಂತೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಅನುದಾನದ ಅಂದಾಜುಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಸರ್ಕಾರದ ಮಂಜೂರಾತಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಲಾಗಿದೆ.

4 ಬಿ(1)XII

ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಸಹಾಯಧನ ನೀಡುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು-ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

4 ಬಿ(1)XIII

ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿರುವ ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರದ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ-ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

4 ಬಿ(1)XIV

ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ವೆಬ್‌ಸೈಟಿನಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರ:-

ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಪಹಣಿ ಮತ್ತು ಖಾತಾ ಬದಲಾವಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ "ಕಿಯೋಸ್ಕ್ ಕೇಂದ್ರ" ತೆರೆಯಲಾಗಿದ್ದು ಜನರಿಗೆ ಪಹಣಿ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

4 ಬಿ(1)XV

ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡಲು ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು ಹಾಗೂ ಗ್ರಂಥಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ವಾಚನಾಲಯಗಳು ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅದರ ವಿವರ:-

ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರತೀ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು ಇರುತ್ತವೆ. ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

4 ಬಿ(1)XVI

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರುಗಳು, ಪದನಾಮಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ವಿವರಗಳು ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005ರ ಪ್ರಕರಣ ಕಲಂ 4(1)(ಬಿ) ಅನುಸಾರ ಪ್ರಕಟಿಸಬೇಕಾದ ವಿವರಗಳು.

ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯುವ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005ರ (ಸೆಂಟ್ರಲ್ ಆಕ್ಟ್ 22 ಆಫ್ 2005) ಸೆಕ್ಷನ್ 5(1) 5(2) ಮತ್ತು 19(1)ರ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸೇರಿದ ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕೋರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಅಂತಹ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಮೇಲಿನ ಕಾಯ್ದೆಯನ್ವಯ ಒದಗಿಸಲು ಮಾಹಿತಿ ಕೋರುವ ಅರ್ಜಿಗಳು ಅಥವಾ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನಾಗಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ನೇಮಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಕಛೇರಿಯ ಹೆಸರು	ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯುವ ಹಕ್ಕು ಕಾಯಿದೆ 2005 ಕಲಂ 5(1)ರ ಪ್ರಕಾರ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯುವ ಹಕ್ಕು ಕಾಯಿದೆ 2005 ಸೆಕ್ಷನ್5(2)ರ ಪ್ರಕಾರ ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯುವ ಹಕ್ಕು ಕಾಯಿದೆ 2005 ಸೆಕ್ಷನ್ 19(1)ರ ಪ್ರಕಾರ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ.
1.	ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿ ತುರುವೇಕೆರೆ	ತಹಶೀಲ್ದಾರರು, ತುರುವೇಕೆರೆ	ತಾಲ್ಲೂಕು ಶಿರಸ್ತೇದಾರರು ತಾಲ್ಲೂಕ್ ಕಛೇರಿ, ತುರುವೇಕೆರೆ	ಉಪ ವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ತಿಪಟೂರು
2.	ನಾಡ ಕಛೇರಿ, ಮಾಯಸಂದ್ರ	ಉಪ ತಹಶೀಲ್ದಾರರು ಮಾಯಸಂದ್ರ	ದ್ವಿದಸ ನಾಡ ಕಛೇರಿ ಮಾಯಸಂದ್ರ	ತಹಶೀಲ್ದಾರರು, ತುರುವೇಕೆರೆ
3.	ನಾಡ ಕಛೇರಿ, ದಂಡಿನಶಿವರ	ಉಪ ತಹಶೀಲ್ದಾರರು ದಂಡಿನಶಿವರ	ದ್ವಿದಸ ನಾಡ ಕಛೇರಿ ದಂಡಿನಶಿವರ	ತಹಶೀಲ್ದಾರರು, ತುರುವೇಕೆರೆ
4.	ಕಂದಾಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರ ಕಛೇರಿ ತುರುವೇಕೆರೆ	ಕಂದಾಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರು ಕಸಬಾ ಹೋಬಳಿ	ಆಯಾ ಗ್ರಾಮದ ಗ್ರಾಮ ಕರಣಿಕರು ಕಸಬಾ ಹೋಬಳಿ	ತಹಶೀಲ್ದಾರರು, ತುರುವೇಕೆರೆ
5.	ಕಂದಾಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರ ಕಛೇರಿ, ದಬ್ಬೇಘಟ್ಟ	ಕಂದಾಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರು ದಬ್ಬೇಘಟ್ಟ ಹೋಬಳಿ	ಆಯಾ ಗ್ರಾಮದ ಗ್ರಾಮ ಕರಣಿಕರು ದಬ್ಬೇಘಟ್ಟ ಹೋಬಳಿ	ತಹಶೀಲ್ದಾರರು, ತುರುವೇಕೆರೆ
6.	ಕಂದಾಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರ ಕಛೇರಿ, ದಂಡಿನಶಿವರ	ಕಂದಾಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರು ದಂಡಿನಶಿವರ ಹೋಬಳಿ	ಆಯಾ ಗ್ರಾಮದ ಗ್ರಾಮ ಕರಣಿಕರು ದಂಡಿನಶಿವರ ಹೋಬಳಿ	ತಹಶೀಲ್ದಾರರು, ತುರುವೇಕೆರೆ
7.	ಕಂದಾಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರ ಕಛೇರಿ, ಮಾಯಸಂದ್ರ	ಕಂದಾಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರು ಮಾಯಸಂದ್ರ ಹೋಬಳಿ	ಆಯಾ ಗ್ರಾಮದ ಗ್ರಾಮ ಕರಣಿಕರು ಮಾಯಸಂದ್ರ ಹೋ	ತಹಶೀಲ್ದಾರರು, ತುರುವೇಕೆರೆ
8.	ಭೂ ಮಾಪನ ಇಲಾಖೆ ತುರುವೇಕೆರೆ	ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ಭೂ ಮಾಪನ ಶಾಖೆ, ತುರುವೇಕೆರೆ	ಆಯಾ ಗ್ರಾಮದ ಭೂ ಮಾಪಕರು	ತಹಶೀಲ್ದಾರರು, ತುರುವೇಕೆರೆ
9.	ಆಹಾರ ವಿಭಾಗ ತುರುವೇಕೆರೆ	ಆಹಾರ ಶಿರಸ್ತೇದಾರರು, ತುರುವೇಕೆರೆ	ಆಹಾರ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ತುರುವೇಕೆರೆ	ತಹಶೀಲ್ದಾರರು, ತುರುವೇಕೆರೆ

4 ಬಿ(1) XVII

ನಿರ್ಧಿಷ್ಟಪಡಿಸಬಹುದಾದ ಇತರ ಮಾಹಿತಿಗಳು:-

ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಕುಂದು ಕೊರತೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪಡೆದು ಸೂಕ್ತ ಹಿಂಬರಹ ಮೂಲಕ ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ದಸ್ತಾವೇಜು ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಆದೇಶದ ನಕಲುಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಇಚ್ಛಿಸಿದಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿ ಇದಕ್ಕಾಗಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ತುಂಬಿ ಗರಿಷ್ಠ 7 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ನಕಲು ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಒದಗಿಸಿಕೊಡಲಾಗಿದೆ.

ವಹಿಗಳಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರಿಗೆ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪಡೆದು ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದು ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮನವಿ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಶಿರಸ್ತೇದಾರರು:-

ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಚುನಾವಣೆ:ಕಂದಾಯ:ಶಿಷ್ಟಾಚಾರ:ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ರವಾನೆ ಶಾಖೆಗಳಿಗೆ ಶಿರಸ್ತೇದಾರರು ಇರುತ್ತಾರೆ. ಅವರಿಗೆ ವಹಿಸಲಾದ ಶಾಖೆಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ. ಇವರುಗಳು ಕಛೇರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಅಧೀನ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಕಛೇರಿಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸಂಕಲನ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಗಳು:-

ಸಿಬ್ಬಂದಿ ನೇಮಕಾತಿ : ಶಿಸ್ತಿನ ಕ್ರಮ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ:-

ತಾಲ್ಲೂಕು ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ನಾಡ ಕಛೇರಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.

ಗ್ರಾಮ ಸಹಾಯಕರ ನೇಮಕ ವರ್ಗಾವಣೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದು.

ನೈಸರ್ಗಿಕ ವಿಕೋಪ:-

ಬರ ಮತ್ತು ಅತಿ ವೃಷ್ಟಿಗಳು ಸಂಭವಿಸಿದಾಗ ತುರ್ತು ರಕ್ಷಣಾ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಜರುಗಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸಂತ್ರಸ್ಥರಿಗೆ ಪರಿಹಾರ ನೀಡಲಾಗುವುದು. ಸಿಡಿಲು ಬಡಿದು ಮೃತಪಟ್ಟ ಕುಟುಂಬದವರಿಗೆ ಪರಿಹಾರ ನೀಡಲು ಮತ್ತು ಬೆಂಕಿ ಆಕಸ್ಮಿಕ ಸಂಭವಿಸಿದಾಗ ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಭೂ ಮಂಜೂರಾತಿ:-

ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಭೂ ಮಂಜೂರಾತಿಯ ಪ್ರಕರಣಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ತನಿಖೆ ನಡೆಸಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವರದಿ ಒಪ್ಪಿಸುವುದು. ಅಕ್ರಮ ಸಕ್ರಮದ ಸಮಿತಿಗಳಲ್ಲಿ ಮಂಜೂರಾದ ಪ್ರಕರಣಗಳಿಗೆ ಹಕ್ಕುಪತ್ರ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಸರ್ಕಾರಿ ಜಮೀನು ಅನಧಿಕೃತ ಅತಿಕ್ರಮಣ ಮಾಡಿರುವುದನ್ನು ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಿ ತೆರವುಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು.

ಭೂ ಸ್ವಾಧೀನ:-

ಭೂ ಸ್ವಾಧೀನತೆಯ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತನಿಖೆ ನಡೆಸಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವರದಿ ಒಪ್ಪಿಸಲಾಗುವುದು.

ಭೂ ಸುಧಾರಣೆ:-

ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂ ಸುಧಾರಣೆ ಕಾಯ್ದೆ 1961ರಲ್ಲಿ ಅವಕಾಶವಿದ್ದಂತೆ ಕಲಂ 48 ರಡಿಯಲ್ಲಿ ನೇಮಕವಾದ ಭೂ ಸುಧಾರಣಾ ಸಮಿತಿಗೆ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯಾಗಿ ಕಾನೂನಿನ ಪರಿಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಬೇಡಿಕೆ, ವಸೂಲ, ಬಾಕಿ (ಡಿ.ಸಿ.ಬಿ)

ಕೃಷಿ ಜಮೀನುಗಳ ಹಿಡುವಳಿಗಳ ಮೇಲೆ ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿದ ಕಂದಾಯ ನೀರಾವರಿ ಕರ ಮತ್ತು ಇತರ ಕಂದಾಯಗಳ ಬೇಡಿಕೆ ಪಟ್ಟಿ ತಯಾರಿಸುವುದು, ವಸೂಲಿ ಮತ್ತು ಬಾಕಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು ಸರ್ಕಾರದ ಇತರೆ ಇಲಾಖೆಗಳಿಂದ ವಸೂಲ ಮಾಡದೆ ಇರುವ ತೆರಿಗೆಗಳ ಬಾಕಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಲಗಳನ್ನು ಬಾಕಿ ಇರುವ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಭೂ ಕಂದಾಯ ಬಾಕಿ ಎಂದು ಪರಿವರ್ತಿಸಿ ವಸೂಲಿ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸುವುದು.

ಗಣಿಗಾರಿಕೆ:-

ಗಣಿಗಾರಿಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪ್ರಕರಣಗಳ ತನಿಖೆ ನಡೆಸಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವರದಿ ಒಪ್ಪಿಸುವುದು.

ಜಮಾಬಂದಿ:-

ಎಲ್ಲಾ ಕಂದಾಯ ಗ್ರಾಮಗಳ ಜಮೀನುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಾರ್ಷಿಕ ಕಂದಾಯ ನಿಗದಿ ವಸೂಲಾತಿ ಮತ್ತು ಬಾಕಿ ವಿವರಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ಹಾಗೂ ಭೂ ಕಂದಾಯ ಮಾಡುವ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರಿ ಜಮೀನುಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ವಾರ್ಷಿಕ ಜಮಾಬಂದಿ ನಡೆಸಲಾಗುವುದು.

ಹುಜೂರು ಜಮಾಬಂದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ ತಯಾರಿಸಿ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ತುಮಕೂರು ಅಥವಾ ಉಪ ವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿಗಳು ತಿಪಟೂರುರವರಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸುವುದು.

ದೇವಸ್ಥಾನ : ವಕ್ಫ್

ಧಾರ್ಮಿಕ ಮತ್ತು ದತ್ತಿ ಇಲಾಖೆಯ ಆಡಳಿತ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ದೇವಸ್ಥಾನ ಮತ್ತು ಧಾರ್ಮಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ತಸ್ತೀಕ್ ಭತ್ಯೆ ಪಾವತಿಸುವುದು.

ಆರಾಧನಾ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ಕರೆದು ಧಾರ್ಮಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಅನುದಾನದ ಬಗ್ಗೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಪಡೆದು ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸುವುದು. ಅನುದಾನ ಮಂಜೂರಾಗಿ ಬಂದ ಧಾರ್ಮಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಹಣ ಪಾವತಿಸಿ ಬಳಕೆ ಪ್ರಪತ್ರಗಳನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸುವುದು.

ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ:-

ಕಛೇರಿಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವೇತನ, ಪ್ರವಾಸ ಭತ್ಯೆ, ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚ, ವಾಹನಗಳ ಇಂಧನ ಮತ್ತು ದುರಸ್ತಿ ವೆಚ್ಚಗಳಿಗೆ ಮಂಜೂರಾದ ಹಣದ ಬಗ್ಗೆ ಬಿಲ್‌ಗಳ ತಯಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವರದಿ ಒಪ್ಪಿಸುವುದು.

ಚುನಾವಣೆ:-

ಕೇಂದ್ರ ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗದಿಂದ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಲೋಕಸಭೆ ಚುನಾವಣೆ ಮತ್ತು ವಿಧಾನಸಭೆ ಚುನಾವಣೆ ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆ ಚುನಾವಣೆಗಳಾದ ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್, ನಗರ ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ಚುನಾವಣೆ ಕಾರ್ಯಸೂಚಿ ಪ್ರಕಾರ ಚುನಾವಣೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದು ಚುನಾವಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅವ್ಯವಹಾರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಮತದಾರರಿಗೆ ಗುರುತು ಚೀಟಿ ನೀಡುವುದು ಹಾಗೂ ಮತದಾರರ ಪಟ್ಟಿಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವುದು.

ಪಿ.ಜಿ.ಸಿ:-

ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಬಂದ ಪತ್ರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ತನಿಖೆ ನಡೆಸಿ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವರದಿ ಒಪ್ಪಿಸುವುದು.

ಸಭೆ ಮತ್ತು ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹಬ್ಬಗಳು:-

ತಾಲ್ಲೂಕಿನಲ್ಲಿ ನಡೆಯುವ ಎಲ್ಲಾ ಉತ್ಸವ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹಬ್ಬಗಳು ಮತ್ತು ತಾಲ್ಲೂಕು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಬಗ್ಗೆ ಜರುಗುವ ಸಭೆ ಸಮಾರಂಭಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವುದು.

ಅಭಿಲೇಖಾಲಯ:-

ಕಛೇರಿಯ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಶಾಖೆಯಿಂದ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಕಛೇರಿ ಸಹಕಾರದಿಂದ ಬೇರೆ, ಬೇರೆ ಬಾಕಿಯ ವಿಲೆಗಳ ಬೇರೆ, ಬೇರೆ, ವರ್ಗಗಳ ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳ ವ್ಯವಹಾರಗಳನ್ನು ಎಷ್ಟು ಕಾಲ ಕಾಯ್ದಿರಿಸಬೇಕೆಂಬದನ್ನು ತಿಳಿದು ಈ ಕೆಳಕಾಣಿಸಿದ ಪ್ರಕಾರ ವಿಭಜನೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು. ಶ್ರೇಣಿವಾರು ಹೊಂದಿಸಿ ಇಡಲಾಗುವುದು.

'ಎ' ಡಿಸ್ - ಅನಿರ್ದಿಷ್ಟ (ಖಾಯಂ)

'ಬಿ' ಡಿಸ್ - 30 ವರ್ಷಗಳು

'ಸಿ' ಡಿಸ್ - 10 ವರ್ಷಗಳು

'ಡಿ' ಡಿಸ್ - 5 ವರ್ಷಗಳು

'ಇ' ಡಿಸ್ - 1 ವರ್ಷ

ಮೇಲೆ ಕಾಣಿಸಿರುವ ವಿಲೇವಾರಿಗಳ ಅವಧಿ ಮುಗಿದ ನಂತರ ಕಛೇರಿಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಆದೇಶವನ್ನು ಪಡೆದು 'ಎ' ಮತ್ತು 'ಬಿ' ಡಿಸ್‌ಗಳಲ್ಲಿನ ಕಡತಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ನಾಶಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು.

ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ಪೀಠೋಪಕರಣ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ಯಂತ್ರ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಖರೀದಿ ಮತ್ತು ದುರಸ್ತಿ ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ವ್ಯವಹಾರಕ್ಕೆ ಅವಶ್ಯವಿರುವ ಲೇಖಿನ ಸಾಮಗ್ರಿ ಖರೀದಿ ಮತ್ತು ವಿತರಣೆ ಕಛೇರಿಯ ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆ ವಿದ್ಯುದೀಕರಣ ನಿರ್ವಹಣೆ ವಿವಿಧ ಕಾಯ್ದೆ ಅಡಿ ಇರುವ ಎಲ್ಲಾ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಸುಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಇಡುವುದು ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಡತವನ್ನು ನೀಡುವುದು ಅಲ್ಲದೇ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಕೋರುವ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಸಾಮಾಜಿಕ ಭದ್ರತಾ ಯೋಜನೆ:-

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಭದ್ರತಾ ಯೋಜನೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಅನುದಾನ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ನಂತರ ಪಾವತಿಸುವುದು. ವೃದ್ಧಾಪ್ಯ, ಅಂಗವಿಕಲ, ವಿಧವಾ ವೇತನದಾರರಿಗೆ ಮಂಜೂರಿ ಪತ್ರ ನೀಡಲಾಗುವುದು. ಜಾತಿ ಆದಾಯ ಮತ್ತು ವಾಸ್ತವ್ಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ವಿತರಣೆ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ.

ಸ್ವೀಕೃತಿ:-

ಕಛೇರಿಗೆ ಸ್ವೀಕೃತವಾಗುವ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ಕಮೀಷನರ್, ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸದಸ್ಯರುಗಳಿಂದ ಸ್ವೀಕೃತವಾಗುವ ಅರ್ಜಿಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಪತ್ರಗಳಿಗೆ ತನಿಖೆ ನಡೆಸಿ ಕ್ಲಿಷ್ಟ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದು.

ತಹಶೀಲ್ದಾರ್

ಪಿ.ಆರ್. 559 ತುರುವೇಕೆರೆ ತಾಲ್ಲೂಕು.

ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ ವ ಕಾರ್ಮಿಕ ನಷ್ಟ ಪರಿಹಾರ ಆಯುಕ್ತರ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಉಪ ವಿಭಾಗ-1,

ವಿಜಾಪೂರ ಜಿಲ್ಲೆ, ವಿಜಾಪೂರ

ಪ್ರಕರಣ ಸಂಖ್ಯೆ:ಡಬ್ಲ್ಯುಸಿಎ/ಎಸ್‌ಆರ್-325/07, ದಿನಾಂಕ: 11ನೇ ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ 2007

ಅರ್ಜಿದಾರರು:	**ವಿರುದ್ಧ**	**ಪ್ರತಿವಾದಿಗಳು:**
1. ಸಾಕರಬಾಯಿ ಭರತ ಡಾಂಗೆ 2. ಭಾವು ಭರತ ಡಾಂಗೆ ಇಬ್ಬರೂ ಸಾ: ಶಿರಾಪೂರ ಈಗ ಇರುವುದು ಡೊಬಳೆ ಗಲ್ಲಿ ವಿಜಾಪೂರ.		1. ಬಿ.ಎಸ್. ಕರಜಗೀಕರ ವಯಾ:ವಯಸ್ಕ ಲಾರಿ ಮಾಲೀಕರು ನಂ.ಎಮ್-13:ಆರ್-1986 ಸಾ: ಇಸ್ಟ ಮಂಗಳವಾರ ಪೇಟ ಸೋಲಪೂರ. 2. ಓರಿಯಂಟಲ್ ಇನ್ಸೂರೆನ್ಸ್ ಕಂಪನಿ ಲಿ., ಡಿಓ - ಸೋಲಪೂರ ಎಲ್‌ಆರ್- ಓರಿಯಂಟಲ್ ಇನ್ಸುರೆನ್ಸ್ ಕಂ., ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ.

ಪ್ರಕಟಣೆ

ಮೇಲ್ಕಾಣಿಸಿದ ಅರ್ಜಿದಾರರು ಈ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಯೊಂದನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿ, ಶ್ರೀ ಬಾಳಾಸಾಹೇಬ ತಂ: ಭರತ ಡಾಂಗೆ ಇವರು ಪ್ರತಿವಾದಿಗಳ ಬಳಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವಾಗ ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ಪರಿಣಾಮದಿಂದಾಗಿ ದಿನಾಂಕ: 8.9.2007 ರಂದು ಅಪಘಾತಕ್ಕೀಡಾಗಿ ಮೃತನಾಗಿರುತ್ತಾನೆಂದು, ಅಲ್ಲದೇ ತಾವು ಮೃತರ ಅವಲಂಬಿತರಾಗಿರುವುದರಿಂದ ಕಾಯ್ದೆಯನ್ವಯ ತಮಗೆ ಬರಬೇಕಾದ ಪರಿಹಾರದ ಹಣವನ್ನು ಪ್ರತಿವಾದಿಗಳಿಂದ ಕೊಡಿಸಿಕೊಡಬೇಕೆಂದು ವಿನಂತಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಆದ್ದರಿಂದ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಗೆ ಈ ಮೂಲಕ ತಿಳಿಸುವುದೇನೆಂದರೆ, ಈ ಬಗ್ಗೆ ಏನಾದರೂ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳಿದ್ದರೆ, ಹಾಗೂ ಅರ್ಜಿದಾರರಲ್ಲದೇ ತಾವೇನಾದರೂ ಮೃತರ ನಿಜವಾದ ಅವಲಂಬಿತರು ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಬೇಕೆಂದು ಕೇಳಿಕೊಳ್ಳುವುದಾದರೇ, ಅಂಥವರು ಈ ಪ್ರಕಟಣೆ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟವಾದ 30 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ತಮ್ಮ ಪರ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯಾಗಲೀ ಅಥವಾ ಅರ್ಜಿಯಾಗಲೀ ಈ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ಹಾಗೂ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಯಾರಿಂದಲೂ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಮತ್ತು ಅರ್ಜಿಗಳು ಬಾರದೇ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಅರ್ಜಿದಾರರ ಕ್ಲೇಮ ಅರ್ಜಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಲಾಗುವುದು. ತದನಂತರ ಬಂದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

ಎಂ.ಡಿ. ಇಂಡಿ

ಪಿ.ಆರ್. 1220 ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ ವ ಕಾರ್ಮಿಕ ನಷ್ಟ ಪರಿಹಾರ ಆಯುಕ್ತರು,

ಉಪವಿಭಾಗ-1, ವಿಜಾಪೂರ.

ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ ವ ಕಾರ್ಮಿಕ ನಷ್ಟ ಪರಿಹಾರ ಆಯುಕ್ತರ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಉಪ ವಿಭಾಗ-1,

ವಿಜಾಪೂರ ಜಿಲ್ಲೆ, ವಿಜಾಪೂರ

ಪ್ರಕರಣ ಸಂಖ್ಯೆ:ಡಬ್ಲ್ಯುಸಿಎ/ಎಸ್‌ಆರ್-324/07, ದಿನಾಂಕ: 11ನೇ ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ 2007

ಅರ್ಜಿದಾರರು: **ವಿರುದ್ಧ** **ಪ್ರತಿವಾದಿಗಳು:**

ಅರ್ಜಿದಾರರು:
1. ವಿಠಲ ಏಕನಾಥ ಶಿತೋಳೆ
2. ಪ್ರೇಮಳಾಬಾಯಿ ವಿಠಲ ಶಿತೋಳೆ
3. ಸದಾಶಿವ ಉರ್ಫ್ ಸಚೀನ ವಿ ಶಿತೋಳೆ
   ಎಲ್ಲರೂ ಸಾ: ಶಿರಾಪೂರ ಈಗ ಇರುವುದು
   ಡೊಬಳೆ ಗಲ್ಲಿ ಬಿಜಾಪೂರ

ಪ್ರತಿವಾದಿಗಳು:
1. ಬಿ ಎಸ್ ಕರಜಗೀಕರ
   ವಯಾ: ವಯಸ್ಕ ಉ: ಲಾರಿ ಮಾಲೀಕರು
   ನಂ ಎಮ್‌ಎಚ್-13:ಆರ್:1986 ಸಾ: ಇಸ್ಟ ಮಂಗಳವಾರ ಪೇಟ
   ಸೋಲಾಪೂರ
2. ದಿ ಓರಿಯಂಟಲ್ ಇನ್ಸುರೆನ್ಸ್ ಕಂಪನಿ.,
   ಡಿ.ಓ. - ಸೋಲಾಪೂರ ಎಲ್‌ಆರ್- ಓರಿಯಂಟಲ್ ಇನ್ಸುರೆನ್
   ಕಂ. ಲಿ., ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ.

ಪ್ರಕಟಣೆ

ಮೇಲ್ಕಾಣಿಸಿದ ಅರ್ಜಿದಾರರು ಈ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಯೊಂದನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿ, ಶ್ರೀ ವಿಷ್ಣು ವಿಠಲ ಶಿತೋಳೆ ಇವರು ಪ್ರತಿವಾದಿಗಳ ಬಳಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವಾಗ ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ಪರಿಣಾಮದಿಂದಾಗಿ ದಿನಾಂಕ: 8.9.2007 ರಂದು ಅಪಘಾತಕ್ಕೀಡಾಗಿ ಮೃತನಾಗಿರುತ್ತಾನೆಂದು, ಅಲ್ಲದೇ ತಾವು ಮೃತರ ಅವಲಂಬಿತರಾಗಿರುವುದರಿಂದ ಕಾಯ್ದೆಯನ್ವಯ ತಮಗೆ ಬರಬೇಕಾದ ಪರಿಹಾರದ ಹಣವನ್ನು ಪ್ರತಿವಾದಿಗಳಿಂದ ಕೊಡಿಸಿಕೊಡಬೇಕೆಂದು ವಿನಂತಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಆದ್ದರಿಂದ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಗೆ ಈ ಮೂಲಕ ತಿಳಿಸುವುದೇನೆಂದರೆ, ಈ ಬಗ್ಗೆ ಏನಾದರೂ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳಿದ್ದರೆ, ಹಾಗೂ ಅರ್ಜಿದಾರರಲ್ಲದೇ ತಾವೇನಾದರೂ ಮೃತರ ನಿಜವಾದ ಅವಲಂಬಿತರು ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಬೇಕೆಂದು ಕೇಳಿಕೊಳ್ಳುವುದಾದರೇ, ಅಂಥವರು ಈ ಪ್ರಕಟಣೆ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟವಾದ 30 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ತಮ್ಮ ಪರ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯಾಗಲೀ ಅಥವಾ ಅರ್ಜಿಯಾಗಲೀ ಈ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ಹಾಗೂ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಯಾರಿಂದಲೂ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಮತ್ತು ಅರ್ಜಿಗಳು ಬಾರದೇ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಅರ್ಜಿದಾರರ ಕ್ಲೇಮ ಅರ್ಜಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಲಾಗುವುದು. ತದನಂತರ ಬಂದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

ಎಂ.ಡಿ. ಇಂಡಿ

ಪಿ.ಆರ್. 1221

ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ ವ ಕಾರ್ಮಿಕ ನಷ್ಟ ಪರಿಹಾರ ಆಯುಕ್ತರು,
ಉಪವಿಭಾಗ-1, ವಿಜಾಪೂರ.

ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ ವ ಕಾರ್ಮಿಕ ನಷ್ಟ ಪರಿಹಾರ ಆಯುಕ್ತರ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಉಪ ವಿಭಾಗ-2,

ಬಿಜಾಪೂರ ಜಿಲ್ಲೆ : ಬಿಜಾಪೂರ

ಪ್ರಕರಣ ಸಂಖ್ಯೆ:ಡಬ್ಲ್ಯೂಸಿಎ/ ಎಸ್‌ಆರ್-93:2007, ದಿನಾಂಕ: 3ನೇ ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ 2007

ಅರ್ಜಿದಾರರು: **ವಿರುದ್ಧ** **ಪ್ರತಿವಾದಿಗಳು:**

ಅರ್ಜಿದಾರರು:
ಶ್ರೀಮತಿ ಜೀನಾಬಿ ಕೋಂ ನಬಿಲಾಲನಬೀಸಾಬ
ಹಿಕ್ಕನಗುತ್ತಿ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಇಬ್ಬರು ಸಾ:ಜಲವಾಡ,
ತಾ:ಸಿಂಧಗಿ ಹಾಲಿ ಶಿಕಾರಖಾನಾ ಹತ್ತಿರ, ಸ್ಟೇಷನ್
ಬ್ಯಾಕ್ ರೋಡ್, ಬಿಜಾಪೂರ.

ಪ್ರತಿವಾದಿಗಳು:
1. ಶ್ರೀ ದೇವರಾಜ ತಂದೆ ಹನುಮಂತರಾಯ ಧರ್ಮಶೆಟ್ಟಿ,
   ಸಾ:ಜಲವಾಡ, ತಾ:ಸಿಂಧಗಿ, ಜಿಲ್ಲೆ:ಬಿಜಾಪೂರ.
2. ದಿ ಬ್ರ್ಯಾಂಚ್ ಮ್ಯಾನ್ಯೇಜರ್,
   ದಿ ನ್ಯೂ ಇಂಡಿಯಾ ಅಶುರೆನ್ಸ್ ಕಂ.ಲಿ., ಬಿಜಾಪೂರ.

ಪ್ರಕಟಣೆ

ಮೇಲ್ಕಾಣಿಸಿದ ಅರ್ಜಿದಾರರು ಈ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಯೊಂದನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿ, ಶ್ರೀ ನಬಿಸಾಬಉರ್ಫ್ ನಬೀಲಾಲ ಹಿಕ್ಕನಗುತ್ತಿ ಇವರು ಪ್ರತಿವಾದಿಗಳ ಬಳಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವಾಗ ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ಪರಿಣಾಮದಿಂದಾಗಿ ದಿನಾಂಕ: 20.8.2007 ರಂದು ಅಪಘಾತಕ್ಕೀಡಾಗಿ ಮೃತನಾಗಿರುತ್ತಾರೆಂದು, ಅಲ್ಲದೇ ತಾವು ಮೃತರ ಅವಲಂಬಿತರಾಗಿರುವುದರಿಂದ ಕಾಯ್ದೆಯನ್ವಯ ತಮಗೆ ಬರಬೇಕಾದ ಪರಿಹಾರದ ಹಣವನ್ನು ಪ್ರತಿವಾದಿಗಳಿಂದ ಕೊಡಿಸಿಕೊಡಬೇಕೆಂದು ವಿನಂತಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಆದ್ದರಿಂದ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಗೆ ಈ ಮೂಲಕ ತಿಳಿಸುವುದೇನೆಂದರೆ, ಈ ಬಗ್ಗೆ ಏನಾದರೂ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳಿದ್ದರೆ ಹಾಗೂ ಅರ್ಜಿದಾರರಲ್ಲದೇ ತಾವೇನಾದರೂ ಮೃತನ ನಿಜವಾದ ಅವಲಂಬಿತರು ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಬೇಕೆಂದು ಕೇಳಿಕೊಳ್ಳುವುದಾದರೇ ಅಂಥವರು ಈ ಪ್ರಕಟಣೆ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟವಾದ 30 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ತಮ್ಮ ಪರ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯಾಗಲೀ ಅಥವಾ ಅರ್ಜಿಯಾಗಲೀ ಈ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ಹಾಗೂ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಯಾರಿಂದಲೂ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಮತ್ತು ಅರ್ಜಿಗಳು ಬಾರದೇ ಇದ್ದಲ್ಲಿ, ಮೇಲ್ಕಂಡ ಅರ್ಜಿದಾರರ ಕ್ಲೇಮ್ ಅರ್ಜಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಲಾಗುವುದು. ತದನಂತರ ಬಂದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

ಸಿದ್ಧಲಿಂಗಪ್ಪ ಆಲೂರು

ಪಿ.ಆರ್. 1222

ಕಾರ್ಮಿಕ ಪರಿಹಾರ ಆಯುಕ್ತರು,
ಉಪ ವಿಭಾಗ-2 ಬಿಜಾಪೂರ ಜಿಲ್ಲೆ ಬಿಜಾಪೂರ.